

PELASTUSSUUNNITELMA

2017 - 2018



JOS HUOMAAT VÄLITTÖMÄSTI UHKAAVAN ONNETTOMUUS/VAARATILANTEEN PAINA PALOHÄLYTYSNAPPIA IHMISTEN POISTAMISEKSI RAKENNUKSESTA, INFOA SITTEEN REHTOREITA TAI KANSLIAA.

**JOS VAARATILANNE EDELLYTTÄÄ PYSY-
MISTÄ SISÄTILOISSA, INFOA REHTOREITA,
KANSLIAA TAI JOS SE EI OLE MAHDOL-
LISTA KUULUTA ITSE KESKUSRADIOLLA.**

YLEINEN HÄTÄNUMERO

112

**HELSINGIN RANSKALAIS-SUOMALAINEN KOULU
RAUMANTIE 4 00350 HELSINKI MUNKKIVUORI**

1. SUUNNITELMAN TARKOITUS

Turvallisuutta pidetään luonnollisena osana kaikkea toimintaa. Turvallisuuden takaamiseksi joudutaan yhä enemmän kiinnittämään huomiota erilaisiin turvallisuusjärjestelyihin ja ottamaan siihen liittyvät asiat osaksi jokapäiväistä toimintaa. Turvallisuudesta huolehtiminen ei liity vain poikkeusolojen tilanteisiin vaan toimenpiteiden keskeisenä tavoitteena on taata toiminnan turvallisuus normaaliaikoina.

Varautumista erilaisiin vaaratilanteisiin ei ole jätetty vain vapaaehtoisien toiminnan varaan, vaan lainsäädännössä on asetettu velvoitteita omatoimisesta varautumisesta. Pelastuslain edellyttämän pelastussuunnitelman laatiminen on tärkeä osa turvallisuuteen liittyvien toimenpiteiden suorittamisessa. Pelastussuunnitelman myötä on tarvittaessa parannettava turvallisuuteen liittyviä rakenteellisia järjestelyjä, hankittava vaaratilanteissa tarvittavaa materiaalia ja pidettävä se toimintakuntoisena, koulutettava turvallisuushenkilöstö toimimaan erilaisissa vaaratilanteissa, perehdytettävä koko henkilöstö turvallisuustoimintaan ja turvallisuuden huomioon ottamiseen kaikessa toiminnassa sekä ylläpidettävä turvallisuusasioiden tietotaitoa säännöllisin väliajoin toistettavilla koulutus-, harjoitus- ja perehdyttämistilaisuuksilla.

Hyvin toteutetut turvallisuusjärjestelyt ovat osa myönteistä toimintakulttuuria. Ne lisäävät henkilöstön turvallisuudentunnetta, sitoutumista työhön ja antavat ulkopuolisille myönteisen kuvan koulun toimintakulttuurista.

Toimiva ja hyvin hoidettu omatoiminen varautuminen vaaratilanteisiin edellyttää, että turvallisuuteen liittyvät asiat ovat osa jokapäiväistä toimintaa, turvallisuuteen liittyvistä asioista huolehditaan joka hetki ja pelastussuunnitelma pidetään ajan tasalla päivittämällä se säännöllisin väliajoin. Viranomaiset myös valvovat turvallisuusjärjestelyjen toteuttamista antamalla asiaan liittyviä määräyksiä, suorittamalla säännöllisin väliajoin tarkastuksia ja antamalla lausuntoja, neuvontaa ja opastusta.

1.1. LAKI- JA ASETUSPERUSTEET

Rakennuksen omistaja ja haltija, virasto, laitos ja muu yhteisö on asianomaisessa kohteessa ja muussa toiminnassaan velvollinen ehkäisemään vaaratilanteiden syntymistä, varautumaan henkilöiden, omaisuuden ja ympäristön suojaamiseen vaaratilanteissa ja varautumaan sellaisiin pelastustoimenpiteisiin, joihin ne omatoimisesti kykenevät (Pelastuslaki 8 §).

Pelastuslain 9 § velvoittaa laatimaan pelastussuunnitelman 8 §:ssä tarkoitetuista toimenpiteistä. Lisäksi annetaan valtioneuvostolle oikeus asetuksella määritellä tarkemmin kyseeseen tulevat rakennukset ja muut kohteet sekä antaa tarkempia määräyksiä pelastussuunnitelman sisällöstä.

Pelastuslain ja valtioneuvoston asetus pelastustoimesta lisäksi lainsäädännössä on muitakin asiaan liittyviä säännöksiä työsuojelusta, vaarallisten aineiden varastoinnista, rakentamismääräyksiä jne.

2. TOIMITILAT JA NIIDEN KÄYTTÄJÄT

2.1. TOIMITILAT

KOHDE	HELSINGIN RANSKALAIS-SUOMALAINEN KOULU
KATUOSOITE	RAUMANTIE 4, 00350 HELSINKI
KORTTELI NRO	30114
TONTTI NRO	4
KERROSALA	9.482 M²
TILAVUUS	39.760 M³

Koulurakennus on rakennettu vuonna 1960 ja laajennettu 1994, jolloin vanhempi osa myös peruskorjattu. Rakennus on osin kaksi- osin kolmikerroksinen, kivirakenteinen ja tasakaton materiaalina bitumi osin sorapeitteisenä.

Palo-osastointi ilmenee **liitteenä 1** olevasta pohjapiirroksesta, johon myös merkitty neljä automaattisesti sulkeutuvaa palo-ovea.

Poistumisteitä on kaikkiaan 13. Näistä vihreällä merkkivalolla merkityistä ovista on aina oltava vapaa kulku ulos ilman avainta. Vihreä turvavalaistus on varustettu myös akkukäytöllä sähkökatkojen varalta.

Koulurakennuksessa on S 1-luokan väestönsuoja, jota normaaliaikana käytetään pienen liikuntasalin pukeutumistilana.

KOHTEN TURVALLISUUS-JOHTAJA	KARI KIVINEN 050-4080614, 0295332521
OSAKOHTEIDEN TURVALLISUUS-JOHTAJAT	ESA NIEMELÄ 0295332563 040-8364236 ESA AIRAKSINEN 0295332556 050-4080616
KOHTEN ISÄNNÖINTI	SENAATTI-KIINTEISTÖT JARKKO SINDA 02058111 040-6615537
KOHTEN KIINTEISTÖHUOLTO	ARE Oyj 0205305700 / 24h
KOHTEN VARTIOINTI	360 PREVENT OY 0104436100 / 24h
HISSIHÄLYTYKSEN/HUOLTO	SHU OY 09-530 60 444 / 24h

PALOILMOITINKESKUS	PÄÄAULASSA, AUTOMAATTINEN HÄLYTYKSEN SUORAAN ALUEHÄLY- TYSKESKUKSEEN
SÄHKÖPÄÄKESKUS	S041 KELLARIKERROS
LÄMPÖKESKUS	S043 KELLARIKERROS
VEDEN PÄÄSULKU	S057 KELLARIKERROS
ILMASTOINNIN HÄTÄPYSÄYTYS	PÄÄAULASSA PALOILMOITIN- KESKUKSEN VIERESSÄ, AUTO- MAATTINEN PYSÄYTYS PALO- HÄLYTYKSEN SATTUESSA

2.2. HENKILÖSTÖ

Opettajat, itse esimerkkinä, osallistuvat turvallisuusopetuksen antamiseen ja valvovat, että oppilaat ja koulussa toimivat noudattavat turvallisuusjärjestelyjä ja -ohjeita. Muu koulun henkilökunta toimii esimerkillisesti ja osallistuu tehtäviensä puitteissa valvontaan. Oppilaat kasvatetaan toimimaan oikein ja turvallisesti, mutta valvonta ja oikea-aikainen palaute niin oikeista kuin vääristäkin suorituksista täydentää opetuksen.

Henkilömäärät

OPETUSHENKILÖSTÖÄ	70
MUUTA HENKILÖSTÖÄ	18
KEITTIÖHENKILÖSTÖÄ/FAZER FOOD SERVICES OY	8
SIIVOUSSHENKILÖSTÖÄ/ISS PALVELUT OY	3
SUOMI-RANSKA YHDISTYS	1
OPPILAAT	870
YHTEENSÄ	970

Henkilömäärät eri vuorokaudenaikoina

	KESKIM	MAX
PÄIVÄ	970	1000
ILTA	970	1000
YÖ	-	-

2.3. TURVALLISUUSORGANISAATIO

Rehtori vastaa turvallisuudesta kuten kaikesta muustakin koulun toiminnasta ja toimii itse kiinteistön **turvallisuusjohtajana**. Hän nimeää apulaisturvallisuusjohtajat ja muun turvallisuushenkilöstön. Koulu vastaa rakennuksen kokonaisturvallisuudesta.

Apulaisturvallisuusjohtaja on rehtorin lähin tuki turvallisuusasioissa. Hänen tehtävänä on seurata ja kehittää rakenteellista turvallisuutta, turvavälineiden tarvetta ja kuntoa sekä eri henkilöstöryhmien koulutusta ja turvallisuuskäyttäytymistä sekä tarttua havaitsemiinsa epäkohtiin. Turvallisuusjohtajalle (rehtorille) ilmoitetaan kaikki turvallisuustapahtumat ja havaitut epäkohdat. Apulaisturvallisuusjohtaja laatii ja ylläpitää turvallisuussuunnitelmaa ja valmistelee vuotuiset turvatarkastukset. Kun järjestetään suurehko yleisötapahtuma kuten joulujuhla, tehdään ylimääräinen turvatarkastus, jossa kiinnitetään huomiota poistumisteiden kulkukelpoisuuteen ja niiden merkitsemiseen sekä paloturvallisuuteen.

Turvallisuusjohtaja ryhtyy johtamaan onnettomuuden tai sen uhkan ilmettyä ja pitää yhteyttä viranomaisiin.

Huoltomestari vastaa kiinteistöteknisestä huollosta ja valvonnasta, kulun valvonnasta sekä palvelusopimuksen puitteissa esimerkiksi piha-alueiden hiekoituksesta ja muista yleiseen turvallisuuteen vaikuttavista seikoista.

Terveydenhoitaja ottaa osaa turvallisuuden ylläpitämiseen arvioimalla tapaturmariskiä sisällä ja ulkotiloissa, ylläpitää ensiapukaappeja ja tekee aloitteita turvallisuuden kehittämiseksi.

Emäntä vastaa ruuan valmistus- ja ruokailutilojen palo- ja tapaturmatorjunnasta.

Valvojina toimivien opettajien tehtävänä on valvoa turvallisuutta valvonta-alueellaan välituntien aikana.

Kukin **opettaja** vastaa omasta opetusryhmästään ja johtaa palohälytyksen sattuessa ryhmänsä ulos kokoontumispaikkaan sekä varmistaa kaikkien saapuneen.

3. KOULUN NORMAALIAJAN TURVALLISUUS

Hyvin suunniteltu ja organisoitu normaaliajan turvallisuuden ylläpito toimii hyvänä pohjana myös varauduttaessa poikkeusolojen ja suuronnettomuuksien varalle.

3.1. TAPATURMAT JA SAIRASKOHTAUKSET

Tapaturmien ehkäisemiseksi ja vahinkojen lievittämiseksi:

- **NOUDATA TURVALLISIA TYÖTAPOJA**
- **ILMOITA HAVAITSEMISTASI RISKITEKIJÖISTÄ**
- **OPETTELE TEKEMÄÄN HÄTÄILMOITUS**
- **SELVITÄ, MISSÄ OVAT ENSIAPUVÄLINEET**
- **SELVITÄ, KETKÄ OVAT ENSIAPUTAITOISIA**



Vaikean tapaturman tai sairaskohtauksen sattuessa totea, hengittääkö potilas ja sykkiikö hänen sydämensä, sen jälkeen tee hätäilmoitus lähimmällä puhelimella aluehälytyskeskukseen (numero 112), aloita elvyttäminen ja kutsu apua.

Hätäilmoitus tehdään aluehälytyskeskukseen matkapuhelimesta numeroon **112**

Koulun osoite: Raumantie 4 00350 Helsinki



- **KERRO MISTÄ SOITAT JA MITÄ ON TAPAHTUNUT**
- **ÄLÄ SULJE PUHELINTA ENNEN KUIN OLET SAANUT LUVAN**
- **SOITA UDESTAAN JOS TILANNE MUUTTUU**

Järjestä opastus ja esteetön kulku potilaan luokse, muista portin aukaisu !!



3.2 TULIPALO

Koulun päivittäistä paloturvallisuutta on yleinen siisteys ja järjestys sekä toimiva jätehuolto. Koneiden lähistölle tai sähkölaitteisiin kerääntyvä pöly ja työtiloihin jätetty pakkausmateriaali voivat olla palon lähteitä samoin kuin tyhjentämättä olevat jätteastiat tai palovaarallisten jätteiden tyhjentäminen muualle kuin kannelliseen palamattomaan jätteastiaan.

Ilmanvaihtojärjestelmän puhdistus on kiinteistön vastuulla. Keittiön ja kotitalousluokan ilmanvaihtojärjestelmä puhdistetaan kerran vuodessa ja muiden tilojen tarvittaessa.

Tupakointi koulukiinteistössä on kielletty. Tupakointi on kielletty myös koulun pihalueilla.

Palovaara on erittäin suuri töissä, joista syntyy kipinöitä tai joissa käytetään kaasuliekkiä, avotulta tai kuumailmapuhallusta. Jokaisen tulitöiden kanssa tekemisissä olevan on oltava tietoinen paloriskistä. Jos tulitöitä joudutaan tekemään muualla esim. korjaustöiden yhteydessä, noudatetaan tilapäisen tulityöpaikan ohjeita. Työn tekijällä on oltava voimassa oleva tulityökortti. Luvan tulitöiden tekemiseen antaa turvallisuusjohtaja tai apulaisturvallisuusjohtaja. MUISTA: vähäiseltäkin tuntuva tulentekeo vaatii erittäin herkän paloilmoitinlaitteiston osittaisen irtikytkennän.

Ehkä joka kolmas tulipalo on tuhopoltto. Tuhopoltot sytytetään tavallisesti kellarissa, ullakolla, jätteastioissa ja –katoksissa tai rakennuksen seinustalle jätetyissä jätetasoissa. Tuhopolttoja estetään mm. huolehtimalla ovien ja ikkunoiden lukitsemisesta, kuljettamalla jätteet välittömästi niille varattuihin keräysastioihin ja yleisellä siisteydellä.

Palon sattuessa

1. Pelasta vaarassa olevat varoittamalla lähellä olevia
2. Hälytä palokunta soittamalla numeroon 112. Jos hälytyskellot soivat, on paloilmoitin jo automaattisesti hälyttänyt palokunnan ja pysäyttänyt koneellisen ilmanvaihdon
3. Sammuta lähimmällä alkusammuttimella jos se on käden ulottuvilla. Jos hälytyskellot jo soivat, poistu välittömästi.
4. Rajoita paloa sulkemalla ikkunat ja ovet takanasi. Huolehdi että kaikki opetusryhmäsi oppilaat siirtyvät ulos
Opasta palokuntaa ja muista portti



SAMMUTUSPEITE



SAMMUTIN OVEN
TAKANA

Koulu on jaettu pohjapiirroksessa (liite 1) esitetyllä tavalla palo-osastoihin. Osastointi on ensimmäinen kolmesta keskeisestä turvatekijästä palon sattuessa. Osastoinnin tarkoituksena on estää palon ja etenkin savun nopea leviäminen. Osastointi toimii vain, jos osastojen väliset seinät ovat täysin ehjät ja osastojen väliset palo-ovet ovat suljettuina. Palo-ovia ei saa teljetä auki ja automaattisten palo-ovien sulkeutumis-alueiden tulee olla esteettömiä.



Nopea, järjestäytynyt poistuminen on toinen keskeinen tekijä. Poistumisreitit on merkitty poistumisvaloilla tai -kilvillä. Merkittyjä poistumisreittejä ei saa tukkia edes tilapäisesti, ja reitillä olevat ovet on voitava avata sisäpuolelta ilman avainta. Jokaisessa luokkatilassa on oven vieressä poistumisohje, johon on merkitty ko. luokkatilan poistumisreitti. (liite 2). Opettajien ja muun henkilökunnan on selvitettävä itse edeltä käsin tilan poistumisreitti voidakseen johtaa ja avustaa oppilaiden poistumista mahdollisen hälytyksen tapahtuessa.



Palon sattuessa poistumiskäskynä on paloilmoitinlaitteen automaattisesti kytkevät hälytyskellot, jotka kuuluvat kaikkialla koulussa.

Järjestäytyneen poistumisen johtaminen on palotilanteessa opettajien keskeisin tehtävä. Opettajat ohjaavat kukin oman ryhmänsä turvallista reittiä nopeasti mutta ryntäilemättä ulos. Opettaja kulkee itse viimeisenä. Luokasta lähdettäessä suljetaan ikkunat ja ovi. Poistumisen jälkeen luokat kootaan ennalta sovitulle kokoontumispaikalle, mistä ei saa poistua ennen kuin sammutusta johtava palomies antaa luvan. Kokoontumispaikan tarkoituksena on antaa mahdollisuudet tarkistaa, että kaikki ovat todella päässeet ulos.

Palokunnan toimintamahdollisuuksien ylläpitäminen on kolmas koulun turvallisuushenkilöstön keskeisistä tehtävistä. Tämä kohta koostuu muun muassa palon rajoittamisesta sulkemalla ovet, ikkunat ja ilmanvaihto, opastamalla palokunta palokohteelle ja pitämällä palokunnan hyökkäysreitit vapaina mm. paloautojen kulkua estävistä rakenteista, istutuksista ja pysäköidyistä autoista.

Etäisyys Haagan pelastusasemalta on noin 1,5 km, joten palokunta tulee hälytyksen saatuaan nopeasti paikalle. Maallikoiden ei pidä ottaa riskejä vauhtiin päässeen tulipalon sammuttamisella, mutta jos palo on pieni, on jokaisen henkilökuntaan kuuluvan osattava käyttää rakennuksen alkusammutusvälineitä. Myrkyllinen savu leviää nopeasti, joten välitön poistuminen ja ovien sulkeminen on tärkeää.

3.3. RIKOSTEN EHKÄISY

Ilkivalta, murrot ja varkaudet aiheuttavat rahallista vahinkoa ja haittaa toiminnan jatkuvuudelle. Luvaton sisään murtautuminen lisää myös tuhopolton mahdollisuutta. Hankaloittamalla rikoksen teon mahdollisuutta voi lisätä turvallisuutta oleellisesti. Koulukiinteistö on varustettu liiketunnistimin ja niiden hälytys on kytketty 360 Prevent

Oy:n hälytyskeskukseen. Koulun piha-alueet ja osin myös sisätilat on varustettu tallentavalla kameravalvonnalla. Tärkeintä ennaltaehkäisyä on kuitenkin aina huolehtia ikkunoiden ja ovien kunnollisesta sulkemisesta jälkeensä. Murto suojaus- ja vartiointiasioiden yhdyshenkilönä toimii vahtimestari.

Kulunvalvontaa koulutyön aikana suorittaa henkilökunta omien tehtäviensä ohella. Jokainen henkilökuntaan kuuluva on velvollinen puuttumaan asiaan, jos havaitsee asiatonta liikkumista koulun tiloissa.

Erityisen tärkeää on koulun avaimista huolehtiminen. **Avaimia ei lainata oppilaille vaan käydään tarvittaessa avaamassa ovi. Samalla voidaan valvoa kuka tilaan menee ja myös poistuu sekä lukitaan ovet ja ikkunat.**

4.TOIMINTASUUNNITELMA KRIISITILANTEEN VARALTA

ASIASTA TIEDOTTAMINEN:

1. Henkilö, joka on saanut tiedon tapahtuneesta tiedottaa rehtorille tai rehtorin sijaiselle.
2. Rehtori (tai hänen sijaisensa) kokoaa kriisiryhmän, joka päättää, miten menetellään.
3. Tiedotuksesta koulun sisällä sekä koulun ulkopuolisille tahoille vastaa aina rehtori (tai hänen sijaisensa)

KUOLEMANTAPAUS

- Kriisiryhmän valitsema henkilö ottaa aina ensin yhteyttä lähiomaisiin: ilmaisee osanottonsa ja tiedustelee omaisten mielipidettä tapahtuneen kertomistavasta kouluyhteisölle.

OPPILAAN LÄHIOMAISEN KUOLEMA

- Tieto oppilaan opettajalle (rehtori tai kriisiryhmän jäsen tiedottaa opettajaa)
- Jos oppilas tai hänen lähiomaisensa sitä pyytää, tapahtuneesta kerrotaan luokalle ja siitä keskustellaan, mikäli oppilaat tuntuvat sitä tarvitsevan (luokanvalvoja).
- On toivottavaa, että oppilaan opettaja ja luokkatoverit huomioivat oppilaan surun jollakin tavalla
- Jos oppilas jää pois koulusta, eikä kotoa oteta yhteyttä kouluun, kotiin soitetaan kuten tavallisestikin, kun on huoli oppilaasta (luokanvalvoja)
- Jos asiasta puhuminen luokassa tuntuu vaikealta, mukaan voi pyytää jonkun tueksi, esimerkiksi oppilashuoltoryhmän tai kriisiryhmän jäsenen.

OPPILAAN, OPETTAJAN TAI MUUN HENKILÖKUNNAN JÄSENEEN KUOLEMA

Kriisiryhmä päättää toimintatavoista ja vastaa tiedottamisesta. Kriisiryhmän ja oppilashuollon jäsenet sekä koulun psykologit ovat apuna ja tukena oppilaille, opiskelijoille ja henkilöstölle.

KRIISI KOULUSSA

- Kriisiryhmä päättää toimintatavoista ja antaa ohjeet tiedottamisesta ja menettelytavoista.
- Epäselvissä tapauksissa otetaan yhteyttä apulaisrehtoriin tai rehtoriin.

KIIREELLINEN HÄTÄTILANNE

Kiireellisessä hätätilanteessa soita hätänumeroon 112. (matkapuhelimesta ei tarvita suuntanumeroa)

Toimi näin:

1. Kerro, mitä on tapahtunut.
2. Kerro tarkka osoite ja kunta.
3. Vastaa sinulle esitettyihin kysymyksiin.
4. Toimi annettujen ohjeiden mukaisesti.
5. Lopeta puhelu vasta saatua siihen luvan.

Tiedota heti puhelun jälkeen kansliaa ja/tai apulaisrehtoreita ja/tai rehtoria.

Hätänumerosta saat apua kiireellisissä hätätilanteissa, kun tarvitset

- Palokuntaa
- Ambulanssia
- Poliisia

Koulun kriisiryhmä 2017 - 2018

jäsen

Kari Kivinen, rehtori

Pirjo Pippuri, apulaisrehtori

Anu Piipponen, apulaisrehtori

Sari Aavikko, apulaisrehtori

Esa Niemelä, lehtori

Maarit Bayon psykologi

Sari Sipiläinen, opintosihteeri

Esa Airaksinen, huoltomestari

Riitta Heiskanen, koululääkäri sekä kouluterveydenhoitaja

varajäsen

Pirjo Pippuri

Leena Salonen, lehtori

Essi Saarinen, erityisopettaja

Minna Nikula, tstosihteeri

John Malmström, vahtimestari

Kriisiryhmän kokoonkutsujana toimii **aina** rehtori tai hänen varahenkilönsä!

5. VARAUTUMINEN SUURONNETTOMUUKSIIN

Suuronnettomuuden todennäköisimpänä mahdollisuutena pidetään lähiympäristössä sattunutta myrkkyyonnettomuutta tai Suomeen ulottuvaa säteilysaastetta.

Viranomaiset ilmoittavat vaarasta ulkohälyttimillä ja antamalla sähköisten tiedotusvälineitten kautta hätätiedotteen. Ulkohälyttimien hätämerkki kuuluu koulun alueella, luokkatilasta riippuen vaihtelevalla voimakkuudella.

(Kuuluvuus tarkistettavissa koemerkistä arkisin kuukauden 15. pnä klo 12.00)

YLEINEN VAARAMERKKI



- Siirry sisälle, pysy sisällä**
- Sulje ovet, ikkunat, tuuletusaukot ja ilmanvaihtolaitteet**
- Avaa radio ja odota rauhallisesti ohjeita**
- Vältä puhelimen käyttöä**
- Älä poistu alueelta ilman viranomaisten kehotusta, ettet joutuisi vaaraan !**

**Ilmastointi
hätä-seis**

Koneellisen ilmanvaihdon hätäpysäytys on pääaulassa paloilmoitinlaitteen ja hissinvieressä.

Rehtori valvoo, että kaikki oppilaat ovat sisätiloissa ja antaa tarvittaessa lisäohjeita esim. keskusradion välityksellä. Opetusta jatketaan normaalisti, mutta ulkovälitunteja ei pidetä eikä oppilaita päästetä ulos ennen kuin tilanne on selvinnyt tai viranomaiset ovat antaneet toimintaohjeet. Viranomaisten ilmoituksia ja ohjeita seurataan Yleisradion lähetyksistä sekä TV 1:n tekstisivuilta:

- 197 säteilyturvasivu
- 198 pelastuspalvelusivu

Puhelimen käyttöä vältetään linjojen tukkeutumisen estämiseksi.

Myrkkysaasteissa voidaan ensiapuna oireisiin käyttää kasvojen ja silmien huuhtelua. Jos muita toimia tarvitaan, saadaan niistä viranomaisilta ohjeet. Kemian laboratorioissa 213 ja fysiikan luokassa 208 sekä teknisen työn luokassa on erityinen silmienhuuhtelulaitteisto. Luokat 208 ja 213 ovat varustetut myös hätäsuihkulaittein.

Säteilytilanne ei edellytä kiireisiä lisätoimia. Jos viranomaiset antavat ohjeen, jakaa kouluterveydenhoitaja joditabletit koulun varastosta.

Jos viranomaisten ohjeet edellyttävät pitkäaikaisesti välttämään ulkona oleskelua on tarkoituksenmukaista pitää oppilaat tuntien päätyttyä koulussa valvonnan alaisina kunnes vanhemmat noutavat heidät.

6. VARAUTUMINEN POIKKEUSOLOIHIN

Poikkeusolojen valmius perustuu normaaliajan järjestelyihin. Koulun turvallisuusorganisaatio toteuttaa lisätoimet viranomaisten antamien käskyjen mukaan.

Poikkeusoloissa koulukiinteistöllä saattaa olla muuta käyttöä, josta viranomaiset antavat erikseen määräyksiä. Samoin koulun toiminnasta poikkeusoloissa antavat viranomaiset omat ohjeensa.

Keskeinen valmiustoimenpide poikkeusoloihin on väestönsuojan käyttökuntoon laitto. Suojanjohtaja johtaa toimintaa ja suoja on saatava toimintakuntoon 24 tunnin kuluessa.

Koulun S-1-luokan väestönsuoja = pienen liikuntasalin pukuhuonetilat. Suoja on mitoitettu 80 hengelle ja varustettu erityissuodattimilla myrkkyy- ja säteilysaasteita vastaan. Väestönsuojelumateriaali on varastoitu väestönsuojaan.



7. SISÄINEN TURVATARKASTUS

Koulussa suoritetaan vuosittain lukuvuoden alussa sisäinen turvatarkastus, jonka tarkoituksena on tarkistaa turvajärjestelyjen toimivuus. Kiinteistöhuolto kokeilee kuukausittain automaattisen paloilmoinnin toiminnan ja hätäpoistumisvalaistuksen varavirta-akuston toiminnan.

8. POISTUMISEN OPETUS JA HARJOITTELU

Tulipalotilanteessa on onnistunut poistuminen keskeisintä. Tämän vuoksi poistumisen opetus ja harjoittelu suoritetaan järjestelmällisesti.

Koulun aloittavilla luokilla poistumisen opetuksen antaa oma opettaja omassa luokassa ja sen päätteeksi kuljetaan ulos johtavat poistumisreitit siten, että tilat tulevat tutuiksi ja kaikista kyseeseen tulevista tiloista osataan poistua.

Koko koulun poistumisharjoitus tulee järjestää kerran lukukaudessa. Harjoituksen yhteydessä turvallisuusjohto valvoo, että poistuminen on täydellinen ja se tapahtuu viivytyksettä suunniteltuja reittejä, ovet ja ikkunat suljetaan takana ja kokoontumispaikalla tarkistetaan kaikkien mukanaolo.



LIITTEET

- liite 1 asema- ja pohjapiirustukset
- liite 2 poistumisohje
- liite 3 palohälytysnappien, pikapalopostien, sammuttimien ja ensiapukaappien sijaintipaikat
- liite 4 ylioppilaskirjoitusten pelastussuunnitelma
- liite 5 kun havaitset palon