



Helsingin ranskalais-suomalainen koulu Lycée franco-finlandais d'Helsinki

9.11.2016

Helsingin ranskalais-suomalaisen koulun opiskeluhoitosuunnitelma 2016-2017

Helsingin ranskalais-suomalaisen koulun oppilashuoltosuunnitelma on laadittu monialaisesti osana lukuvuoden työsuunnitelmaa. Koulun oppilashuoltosuunnitelman hyväksyy koulun johtokunta. Suunnitelman toteutumista seuraa oppilashuollon ohjausryhmä. Suunnitelma julkaistaan koulun kotisivuilla tiedoksi huoltajille ja yhteistyökumppaneille.

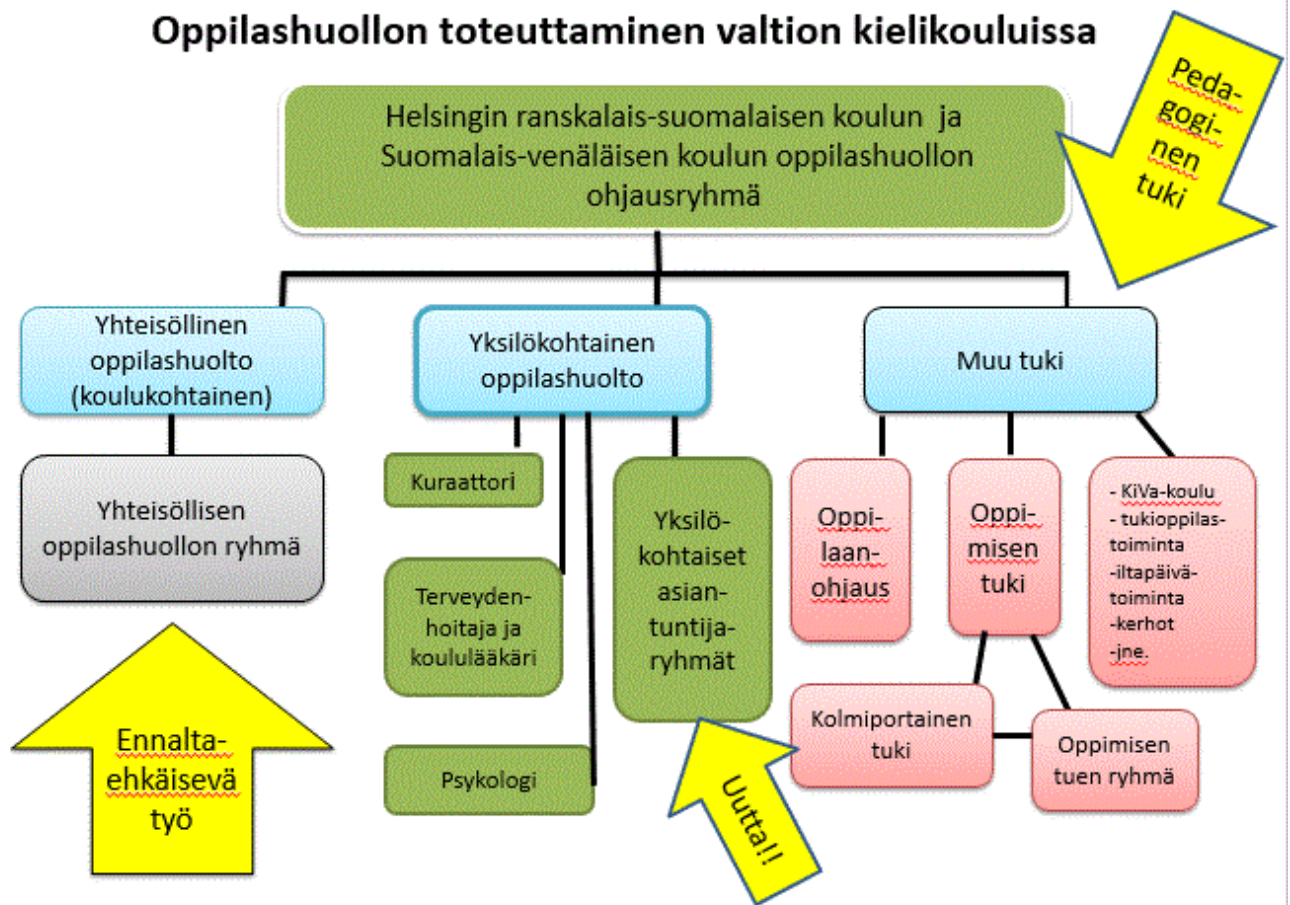
1. Oppilashuollon kokonaistarve ja käytettävissä olevat oppilashuoltopalvelut

Lukuvuonna 2016-2017 Helsingin ranskalais-suomalaisessa koulussa on 60 lasta esiopetuksessa, 600 oppilasta perusopetuksessa ja 133 opiskelijaa lukiossa.

Helsingin kaupungin sosiaali- ja terveystieteiden keskus vastaa terveydenhuoltopalveluista ja opetusvirasto vastaa psykologi- ja kuraattoripalveluista. Helsingin kaupungin resursoinnin lähtökohdaksi on 1 psykologi / 1000 opiskelijaa, 1 kuraattori / 780 opiskelijaa ja 1 terveydenhoitaja / 800 opiskelijaa.

Koulussa on 2 terveydenhoitajaa, joista toinen on koulussa neljä päivää ja toinen kaksi päivää viikossa. Koululääkäri on koululla 1-2 päivää viikossa ja muutoin tavoitettavissa tarpeen mukaan. Psykologi on koululla 3,5 päivää ja kuraattori 5 päivää viikossa.

Koulu arvioi oppilashuollon toimivuutta säännöllisesti lukuvuosittain. Oppilashuoltoa kehitetään ja seurataan kyselyiden, palautteiden ja muiden arviointitietojen avulla.



2. Yhteisöllinen oppilashuolto ja sen toimintatavat

Yhteisöllisellä oppilashuollolla tarkoitetaan toimintakulttuuria ja toimia, joilla koko oppilaitosyhteisössä edistetään oppilaiden ja opiskelijoiden oppimista, hyvinvointia, terveyttä, sosiaalista vastuullisuutta, vuorovaikutusta ja osallisuutta sekä opiskeluympäristön terveellisyyttä ja turvallisuutta. Yhteisöllinen oppilashuolto kuuluu kaikille koulu yhteisössä työskenteleville.

Yhteisölliseen koulukohtaiseen oppilashuoltoryhmään kuuluvat koulun rehtori, apulaisrehtorit, kuraattori, psykologi, opinto-ohjaajat, erityisopettajat, terveydenhoitajat, koululääkäri sekä opettajien edustajat. Lisäksi ryhmään voidaan kutsua myös oppilaiden/opiskelijoiden sekä huoltajien edustajia tapauskohtaisesti. Ryhmän puheenjohtajana toimii apulaisrehtori.

Yhteisöllinen oppilashuoltoryhmä kokoontuu vähintään kolme kertaa lukuvuodessa: lukuvuoden alkaessa, kevätlukukauden alussa ja huhti-toukokuussa. Lukuvuoden alkaessa ryhmä laatii toimintasuunnitelman tulevalle vuodelle, kevätlukukauden alussa tehdään väliaikatarkistus suunnitelman toteutumisesta ja huhti-toukokuussa arvioidaan lukuvuoden toimintaa ja suunnitelman toteutumista sekä suunnitellaan tulevaa lukuvuotta. Suunnittelutyön pohjana toimii Hyvinvoinnin vuosikello. (liite 1)

Koulun johto on varannut viikkolukujärjestykseen oppilashuollollisen konsultaatioajan yhteisöllisen oppilashuoltoryhmän tapaamiseen ja sen suunnittelema kokouksia varten.

Yhteisöllisen oppilashuollon keskeisiä tehtäviä ovat:

- Oppilashuoltosuunnitelman ja Hyvinvoinnin vuosikellon päivittäminen lukuvuosittain
- Koulun työsuunnitelman valmistelu oppilashuollon osalta
- Yhteisöllisen hyvinvoinnin kehittäminen ja seuranta
- Erilaisten kyselyiden tulosten seuranta ja tarvittavien toimenpiteiden suunnittelu (kouluterveyskyselyt, OPH:n koulun hyvinvointiprofiili, ilmapiirikartoitukset, KiVa-koulu-kyselyt jne.)
- Yhteistyön koordinointi koulun ulkopuolisten tahojen kanssa (esim. nuorisotoimi, liikuntatoimi, järjestöt, seurakunnat jne.)
- Kodin ja koulun välisen oppilashuollollisen yhteistyön kehittäminen
- Oppilaiden osallisuuden lisääminen
- Oppimisympäristöjen kehittäminen yhteisöllisyyttä ja turvallisuutta tukeviksi
- Muiden lakisääteisten hyvinvointiin liittyvien suunnitelmien laatiminen
- Yhteisöllisten hankkeiden, teemapäivien ja tapahtumien suunnittelu ja toteutus yhteistyössä koulun oppilaiden, opettajien ja muun henkilökunnan kanssa
- Opettajien ja luokanohjaajien tukeminen
- Kiusaamisen ehkäisy

3. Yksilökohtaisen oppilashuollon järjestäminen

Yksilökohtaisella oppilashuollolla tarkoitetaan oppilaalle annettavia kouluterveydenhuollon palveluja, oppilashuollon psykologi- ja kuraattoripalveluja sekä yksittäistä oppilasta koskevaa monialaista oppilashuoltoa. Kouluterveydenhuollossa toteutettavat laajat terveystarkastukset sekä muut määräaikaistarkastukset ovat osa yksilökohtaista oppilashuoltoa ja niistä tehtävät yhteenvedot tuottavat tietoa myös yhteisöllisen oppilashuollon toteuttamiseen.

Kouluterveydenhuollon, kuraattorin ja psykologin vastaanotot ovat koulun tiloissa. Lapsi tai nuori voi mennä tapaamaan heitä yksin tai vanhempiensa kanssa. Yhteystiedot ilmoitetaan koulun kotisivuilla, vanhempainilloissa ja lukuvuosioppaissa.

3.1. Yksilökohtainen moniammatillinen asiantuntijaryhmä

Oppilas itse ja hänen suostumuksella hänen vanhempansa osallistuvat alusta asti yksilöllisen oppilashuollon suunnitteluun ja toteutukseen.

Yksilökohtaisen moniammatillisen asiantuntijaryhmän kokoaminen:

Henkilö, joka näkee tarpeen moniammatillisen asiantuntijaryhmän kokoamiseen, keskustelelee asiasta ensin lapsen tai nuoren ja hänen iästään ja kehitystasostaan riippuen hänen huoltajansa kanssa. Tämän jälkeen tuen tarpeen havainnut henkilö ottaa suoraan yhteyttä siihen oppilashuollon työntekijään, jonka katsoo vastaavan parhaiten oppilaan tarpeisiin. Selvitetään, onko esille tullut asia uusi, vai onko koulussa käynnistetty jo

tukitoimia. Selvityksessä auttavat apulaisrehtorit, opettajat ja oppilashuollon henkilöt. Jos koulu päättää perustaa uuden yksilökohtaisen asiantuntijaryhmän

1) Sovitaan, kuka ottaa koululta yhteyttä lapseen/oppilaaseen/opiskelijaan ja mahdollisesti huoltajaan, ja ehdottaa yksilöllisen asiantuntijaryhmän kokoamista ja ensimmäistä kokoontumista. Oppilaan / lapsen huoltajan kanssa sovitaan, keitä ensimmäisessä tapaamisessa on paikalla.

2) Ensimmäisessä tapaamisessa pyydetään oppilaalta (ja huoltajalta) kirjallisesti lupa asiantuntijaryhmän perustamiselle ja lukuoikeudet oppilashuoltorekisteriin. Lukuoikeuksia pyydetessä mietitään opetuksen järjestämiseen liittyviä tarpeita. Oppilaan ja huoltajan kanssa yhdessä mietitään, keitä ryhmässä on hyvä olla mukana ja kenelle annetaan tietoa.

3) Tapaamisessa valitaan ryhmälle vastuuhenkilö, joka huolehtii siitä, että kirjaus tehdään oppilashuoltorekisteriin lain mukaisesti ja salassapitosäännökset huomioiden.

4) Sähköisen rekisterin puuttuessa kirjaus tehdään käsin. Kirjataan niukasti vain olennaiset, kokouksessa käsitellyt asiat. Käsin kirjatut lomakkeet laitetaan muovitaskuun, jonka kansilehdeksi tulee lukuoikeudet-lomake.

5) Oppilashuoltorekisterin kirjaukset ovat salassa pidettäviä. Oppilashuoltorekisteriin voidaan kirjata, että ”oppilaalla on oppimissuunnitelma”. Vastaavasti oppimissuunnitelmaan voidaan kirjata, että ”oppilaalla on yksilökohtainen oppilashuolto”.

6) Huoltajalla on pääsääntöisesti oikeus saada kopio oppilashuoltorekisterin kirjauksista.

7) Jos oppilaan asia tulee saattaa opettajien tietoon tai se vaatii oppimisen tai koulunkäynnin tukemista tai opetusjärjestelyjä, sovitaan tiedottamisesta opettajille huoltajien kanssa.

3.2. Oppilashuoltokertomus

Yksittäistä oppilasta koskevan asian käsittelystä asiantuntijaryhmässä laaditaan oppilashuoltokertomus. Ryhmän vastuuhenkilö kirjaa yksilökohtaisen oppilashuollon järjestämiseksi ja toteuttamiseksi välttämättömät tiedot oppilashuoltokertomukseen. Kirjauksia voivat tehdä myös muut asiantuntijaryhmän jäsenet. Oppilashuoltokertomus laaditaan jatkuvaan muotoon, joka etenee aikajärjestyksessä. Kertomukseen kirjataan seuraavat asiat:

- lapsen / oppilaan / huoltajan nimi, henkilötunnus, kotikunta ja yhteystiedot sekä alaikäisen oppilaan huoltajan tai muun laillisen edustajan nimi ja yhteystiedot,
- kirjauksen päivämäärä sekä kirjauksen tekijä ja hänen ammatti- tai virka-asemansa,
- kokoukseen osallistuneet henkilöt ja heidän asemansa,
- asian aihe ja vireille panija,
- oppilaan tilanteen selvittämisen aikana toteutetut toimenpiteet kuten arviot, tutkimukset ja selvitykset,
- toteutetut toimenpiteet kuten yhteistyö eri tahojen kanssa sekä aiemmat ja nykyiset tukitoimet,
- tiedot asian käsittelystä ryhmän kokouksessa, tehdyt päätökset ja niiden toteuttamissuunnitelma sekä
- toteuttamisesta ja seurannasta vastaavat tahot.

Jos sivulliselle annetaan oppilashuoltokertomukseen sisältyviä tietoja, on asiakirjaan kirjattava kenelle, mitä, mistä syystä ja kenen luvalla tietoja on luovutettu. Yksilökohtaisen oppilashuoltoryhmän perustamiseen liittyvät kaavakkeet (**liitteet 6-8**).

4. Yhteistyö koulun ulkopuolisten lasten ja nuorten hyvinvointia edistävien tahojen kanssa

Kuulumme Helsingin kaupungin Länsi-pohjoisen lasten, nuorten ja perheiden hyvinvointipalvelujen piiriin. Yhteistyökumppaneita hyvinvointipalvelujen osalta ovat mm. iltapäivätoiminnan tuottajat, alueen nuorisotalot, harrasteryhmät, Luotsi-toiminta, ehkäisevä päihdetyö Klaari. Terveys- ja sosiaalipalvelujen yhteistyökumppaneita ovat mm. terveysasemat, hammashoitolat, perheneuvola, lastensuojelu, HUS:n lasten- ja nuorisopsykiatria. Lisäksi on suuri joukko järjestöjä ja yhdistyksiä, joiden kanssa koulu tekee yhteistyötä (mm. SPR, Raide ry, HNMKY, Nuorten Akatemia, Tyttöjen talo, Poikien Talo, Munkkiniemen seurakunta).

Helsingin kaupungin hyvinvointipalveluista saa lisätietoja osoitteesta www.hyvinvoinninpalveluopas.fi.

5. Yhteistyö oppilaan ohjauksessa, koulutuksen siirtymävaiheissa sekä jatko-opintojen suunnittelussa

Oppilaan ohjauksen tavoitteena on auttaa oppilasta arvioimaan omaa toimintaansa, ymmärtämään oppimistaan ja harjaantumaan opiskelun taidoissa. Ohjauksella tuetaan oppilaan kasvua oman toiminnan säätelyyn sekä autetaan löytämään keinoja selviytyä oppimisvaikeuksissa. Ohjauksella vahvistetaan myös oppilaiden osallisuutta sekä kannustetaan vastuunottoon ja rakentavaan toimintaan yhteisössä.

Yhteistyö huoltajien ja oppilasta opettavien opettajien välillä sekä muiden tahojen kanssa on tärkeää ohjauksen onnistumiselle. Huoltajille annetaan tietoa perusopetuksen työtavoista, arvioinnista, valintamahdollisuuksista ja niiden merkityksestä tulevaisuudelle mm. vanhempainilloissa, vanhempaintapaamisissa ja lukuvuosioppaissa.

Ohjaus on koulun kaikkien opettajien tehtävä. Jokaisella oppilasta ohjaavalla opettajalla on oma vastuualueensa ohjauksessa:

- Esiopettaja ja luokan- / ryhmänohjaaja opastaa oppilasta itsearviointiin, koulun käytänteisiin, seuraa oman luokkansa oppilaiden opintojen edistymistä ja poissaoloja, opastaa valinnoissa sekä osallistuu vanhempainiltoihin.
- Aineenopettaja selvittää oppiaineensa tavoitteet, sisällöt ja arviointikriteerit oppilaalle sekä ohjaa oppilasta itsearviointiin.
- Opinto-ohjaaja ohjaa oppilasta itsearviointiin, tiedottaa valinnaisaineista, antaa tietoa jatko-opinnoista sekä uranvalinnasta, pitää luokkatunteja, antaa henkilökohtaista ja pienryhmäohjausta, vastaa TET-jaksojen toteutumisesta, opintokäynneistä, yhteishausta, vanhempainilloista sekä ohjauksesta opintojen nivelvaiheissa.
- Laaja-alainen erityisopettaja ohjaa tukevia tarvitsevia oppilaita ja huolehtii yhteistyössä muiden oppilasta opettavien kanssa siitä, että sovitut tukitoimet toteutuvat.

- Rehtori luo ohjauksen toimintamahdollisuudet sekä tukee ohjauksen suunnittelua ja yhteistyötä sekä vastaa ohjauksen riittävästä resursoinnista.

Siirryttäessä päivähoidosta esikouluun pyydetään huoltajia toimittamaan opetuksen järjestämisen kannalta olennaiset tiedot (Vasu tms.) ja ollaan tarvittaessa yhteydessä esikoulua edeltävään päivähoitoyksikköön tai kouluun. Vanhemmille tiedotetaan esiopetuksesta tiedotustilaisuudessa ja kotisivuilla. Lapsille järjestetään mahdollisuus tutustua esikouluun. Esikoulussa pidetään vanhempainilta elokuussa ja yksilölliset huoltajatapaamiset kaksi kertaa lukuvuoden aikana. Leops (Lapsen esiopetussuunnitelma) laaditaan yhteistyössä huoltajien kanssa.

Siirryttäessä esikoulusta 1. luokalle pyydetään huoltajia toimittamaan opetuksen järjestämisen kannalta olennaiset tiedot (Leops, todistukset) ja ollaan tarvittaessa yhteydessä 1. luokkaa edeltävään päivähoitoyksikköön/kouluun/esikouluun opetuksen järjestämisen kannalta olennaisten tietojen hankkimiseksi. Oman koulun esikoulusta siirtyvien osalta pyydetään huoltajan lupa siirtää Leopsin tiedot perusopetuksen puolelle. Vanhemmille tiedotetaan opetuksesta kotisivuilla / Wilman kautta / tiedotustilaisuudessa. Lapsille järjestetään tutustumismahdollisuus kouluun. 1.lk vanhempainilta järjestetään alkusyksystä ja yksilölliset tapaamiset huoltajan ja lapsen kanssa pidetään myöhemmin lukuvuoden aikana.

Siirryttäessä alakoulusta yläkouluun huolehditaan siitä, että opetuksen järjestämisen kannalta olennainen tieto siirtyy oppilasta opettaville opettajille koulun sisällä. Yhteistyötä ja tiedonsiirtoa helpottaa se, että Helsingin ranskalais-suomalainen koulu on yhtenäiskoulu.

Jos perusopetukseen siirtyy oppilaita muista kouluista, pyydetään asianomaisista kouluista opetuksen järjestämisen kannalta olennaiset tiedot. Kun koulun oppilaat siirtyvät muihin oppilaitoksiin opetuksen järjestämisen kannalta olennainen tieto siirretään uuteen kouluun.

Siirryttäessä yläkoulusta toiselle asteelle opetuksen järjestämisen kannalta välttämättömät tiedot siirretään salassapitosäännösten estämättä viipymättä uudelle opetuksen tai koulutuksen järjestäjälle.

Jatko-opintojen suunnittelu tapahtuu pääsääntöisesti oppilaanohjauksen luokkatunneilla ja henkilökohtaisessa ohjauksessa. Oppilaat saavat tietoa toisen asteen opinnoista ja alueen oppilaitoksista. Heille järjestetään myös mahdollisuus käydä tutustumassa oppilaitoksiin ja tarvittaessa järjestetään myös koulutuskokeiluja ammatillisissa oppilaitoksissa. Oppilaanohjaaja vastaa päättöluokan vanhempainilloista, joissa teemana ovat jatko-opinnot.

6. Yhteistyö ja käytänteet kouluympäristön terveellisuuden ja turvallisuuden sekä koulu yhteisön hyvinvoinnin tarkastuksissa

Kouluympäristön terveydellisuuden ja turvallisuuden tarkastus tehdään kolmen vuoden välein (terveydenhuoltolaki 16 §). Ympäristöterveydenhuollon edustaja organisoii tarkastuksen, jossa ovat mukana ympäristöterveydenhuollon edustaja, rehtori, kouluterveydenhoitaja- ja /tai lääkäri, kouluterveydenhuollon edustaja, työsuojelun edustaja ja kiinteistöhoitaja.

Kouluterveyskyselyjen tuloksia kouluympäristön osalta hyödynnetään tarkastuksessa. Tarkastuksen tulokset kirjataan ja rehtori seuraa sovittujen korjaus- ja muutostoimenpiteiden toteutumista.

7. Yhteistyö terveysneuvonnan ja terveystiedon opetuksen välillä

Yhteistyötä terveysneuvonnan ja terveystiedon opetuksen välillä tehdään mm. kouluterveyskyselyihin liittyen. Tuloksia käsitellään oppilaiden kanssa terveystiedon tunneilla ja heidän mielipiteitään kuullaan suunniteltaessa kouluterveyttä ja hyvinvointia parantavia muutoksia koulun arkeen.

Kouluterveydenhoitajat käyvät pitämässä oppilaille tunteja, joiden teemat liittyvät esim. ensiaputaitoihin, ravitsemukseen, terveisiin elämäntapoihin.

Hammashygieenikot vierailevat koululla pitämässä oppitunteja 6.-luokkalaisille.

8. Järjestyssäännöt

Helsingin ranskalais-suomalaisen koulun järjestyssäännöt ovat opetussuunnitelmassa.

9. Poissaolojen seuraaminen, niistä ilmoittaminen ja niihin puuttuminen

Perusopetuslain mukaan oppilaan tulee osallistua perusopetukseen, jollei hänelle ole erityisestä syystä tilapäisesti myönnetty vapautusta. Huoltajan on ilmoitettava oppilaan äkillisistä poissaoloista koululle saman päivän aikana Wilman kautta.

Ennalta tiedossa oleviin poissaoloihin tulee pyytää lupa hyvissä ajoin etukäteen. Luokanopettaja / luokanohjaaja voi myöntää luvan enimmillään kolme päivää kestäviin poissaoloihin. Pidempiin poissaoloihin anotaan kirjallinen lupa rehtorilta. Lupa tulee anoa hyvissä ajoin ennen poissaoloa. Oppilas on velvollinen huolehtimaan, että poissaolon aikaiset tehtävät ja kokeet tulevat suoritetuiksi.

Opettajat merkitsevät poissaolot Wilma-järjestelmään, jossa huoltajat selvittävät ne ja seuraavat oppilaan tuntimerkintöjä. Esiopettajat ja luokan- /ryhmänohjaajat seuraavat luokkansa poissaolotilannetta. Jos selvittämättömiä poissaoloja on runsaasti, luokanohjaaja on yhteydessä huoltajiin ja ohjaa tarvittaessa oppilaan oppilashuollon palveluihin.

10. Tapaturmien ehkäiseminen sekä ensiavun järjestäminen ja hoitoonohjaus

Kouluterveydenhuollon tehtävä on ennaltaehkäisevä terveydenhuolto, vastuu tapaturmien ensiavusta on koulun henkilökunnalla. Kouluterveydenhoitaja/lääkäri osallistuvat ensiapuun, mikäli ovat paikalla. Terveysneuvoja on pääsääntöisesti paikalla maanantaista perjantaihin klo 8-15. Sairaanhoidon vaativasta tapaturmasta ilmoitetaan välittömästi vanhemmille.

Sairaanhoidon vaativa tapaturma:

- klo 8:00-15:30 Munkkiniemen terveysasema
- klo 15:30 –
 < 16-vuotias Lasten terveyskeskuspäivystys, Stenbäckinkatu 11, 00290 Helsinki
 >16-vuotias Haartmanin terveyskeskuspäivystys, Haartmaninkatu 4, 00290 Helsinki

Hammastapaturmat:

- klo 8:00-15:30 Munkkiniemen hammashoitola
- klo 15:30 – Haartmanin hammaspäivystys, Haartmaninkatu 4, 00290 Helsinki

11. Päihdestrategia (liite 2)

12. Suunnitelma oppilaiden suojaamiseksi väkivallalta, kiusaamiselta ja häirinnältä (liite 3)

13. Pelastussuunnitelma (liite 4)

Kriisisuunnitelma on osa pelastussuunnitelmaa, joka laaditaan yhteistyössä tarvittavien viranomaisten kanssa ottaen huomioon muut uhka-, vaara- ja kriisitilanteita koskevat ohjeistukset. Pelastussuunnitelmaa arvioidaan ja päivitetään lukuvuoden alussa ja lisäksi tarpeen mukaan lukuvuoden aikana.

Rehtori on koulun turvallisuusjohtaja ja kriisiryhmän johtaja. Hän vastaa kriisitiedotuksesta.

14. Kriisisuunnitelma (liite 5)

15. Yhteistyö kouluterveydenhuollon laajoissa terveystarkastuksissa

Asetuksen (VnA 338/2011) mukaan terveystarkastus tehdään peruskoulun jokaisella vuosiluokalla. Laaja terveystarkastus tehdään ensimmäisellä, viidennellä ja kahdeksannella luokalla. Laajojen terveystarkastusten välivuosina tehdään terveydenhoitajan suorittama määräaikainen terveystarkastus.

Laajalla terveystarkastuksella tarkoitetaan terveystarkastusta, johon sisältyy sekä lääkärin että kouluterveydenhoitajan tarkastus. Laajaan terveystarkastukseen kutsutaan oppilaan lisäksi hänen vanhempansa. Laajassa tarkastuksessa käsitellään oppilaan ja hänen perheensä terveyttä ja hyvinvointia sekä siihen vaikuttavia tekijöitä.

Laajojen terveystarkastusten tarkoituksena on tunnistaa perheen tuen tarpeet ja kohdentaa tukea mahdollisimman varhain sitä tarvitseville. Yhteistyössä perheen kanssa muodostetaan käsitys oppilaan kokonaistilanteesta. Vanhemmille annetaan tietoa tarkastuksen sisällöstä ja tarkoituksesta.

16. Oppilaan sairauden vaatiman hoidon, erityisruokavalion tai lääkityksen järjestäminen koulussa

Kouluterveydenhuoltoon ja koululääkäritoimintaan ei kuulu varsinainen sairaudenhoito. Oppilaiden sairaanhoidolliset asiat hoidetaan terveysasemilla/erikoissairaanhoidossa.

Pitkäaikaissairaat lapset ovat hoidossa erikoissairaanhoidossa. Tarvittaessa palaverit pidetään yhdessä kouluterveydenhuollon ja koulun kanssa. Näissä palavereissa sovitaan tapauskohtaisesti toimintatavoista.

Oppilaan huoltajat vastaavat sairaan lapsen hoidosta ja huolehtivat lapsen lääkehoidosta myös koulupäivän aikana.

Jos huoltajat tai oppilas eivät kuitenkaan kykene huolehtimaan ja järjestämään oppilaan koulupäivän aikaista lääkehuoltoa, kunkin oppilaan välttämättömästä lääkehoidosta sovitaan tapauskohtaisesti yhdessä huoltajan, hoidosta vastaavan lääkärin, kouluterveydenhuollon ja koulun edustajan kanssa.

Oppilaat, joilla on lääketieteellisistä syistä johtuva erityisruokavalio, toimittavat erityisruokavaliokaavakkeet kouluterveydenhoitajalle, joka toimittaa ne edelleen kouluruokailusta vastaaville henkilöille.

17. Yhteistyö tehostetun ja erityisen tuen sekä sairaalaopetuksen yhteydessä

Yhteistyö tehostetun tuen osalta on kuvattu opetussuunnitelman kappaleessa oppimisen ja koulunkäynnin tuki. Helsingin ranskalais-suomalaisessa koulussa ei järjestetä erityistä tukea.

Sairaalaopetuksen suhteen toimitaan Helsingin kaupungin antamien ohjeiden mukaan. Sairaalakoulun oppilaat pysyvät aina oman koulun oppilaina. Sairaalakoulujakso on määräaikainen. Tiivis pedagoginen ja oppilashuollollinen yhteistyö oppilaan oman koulun kanssa on edellytyksenä oppilaan onnistuneelle paluulle takaisin omaan kouluun osastojakson tai avohoidollisen nivel- tai tukijakson jälkeen Oppilashuollollista yhteistyötä tehdään oppilaan ja / tai hänen huoltajansa suostumuksella.

18. Oppilashuollon tuki kurinpitorangaistuksen tai opetukseen osallistumisen epäämisen yhteydessä

Oppilaalle, jolle on määrätty kurinpitorangaistus tai jolta opetus on evätty jäljellä olevan työpäivän ajaksi, järjestetään tarvittava oppilashuolto. Erotetulle oppilaalle laaditaan henkilökohtainen suunnitelma, jonka mukaan opetus toteutetaan ja oppimista seurataan.

19. Oppilashuollon yhteistyön järjestäminen oppilaiden ja heidän huoltajiensa kanssa

Oppilashuoltoa toteutetaan yhteistyössä oppilaiden ja huoltajien kanssa. Oppilaat ja opiskelijat osallistuvat yhteisölliseen oppilashuoltoon mm. oppilaskuntatoiminnan kautta suunnittelemalla oppilaiden hyvinvointia ja viihtymistä lisääviä yhteisiä tapahtumia, tempauksia ja teemapäiviä. Oppilaat osallistuvat koulun kehittämiseen tekemällä ehdotuksia ja ideoimalla parannuksia koulun käytänteisiin. Oppilaskunnan edustajat osallistuvat yhteisöllisen oppilashuoltoryhmän kokouksiin.

Tukioppilastoiminta on tärkeä osa yhteisöllistä oppilashuoltoa. Tukioppilaat ovat mukana seiskaluokkalaisten ryhmäytymisessä ja toimivat vertaistukena oppilastovereilleen. Versovertaissovittelijoiksi koulutetut oppilaat selvittävät itseään nuorempien oppilaiden välisiä riitoja.

Huoltajat osallistuvat koulun yhteisölliseen oppilashuoltoon vanhempainyhdistyksen toiminnan kautta. Yhteistyö koulun henkilökunnan kanssa on tiivistä ja huoltajien edustaja voi tarpeen mukaan olla mukana yhteisöllisessä oppilashuoltoryhmässä. Huoltajilla on mahdollisuus osallistua yhteisöllisen oppilashuollon suunnitteluun koulun järjestämissä yhteisissä tilaisuuksissa, kuten vanhempainilloissa.

Oppilashuollosta tiedotetaan vanhempainilloissa ja koulun kotisivuilla. Oppilashuollon toimijat käyvät luokissa esittäytymässä ja kertomassa oppilaille yksilöllisestä ja yhteisöllisestä oppilashuollosta, tukimuodoista ja oppilashuoltotyöstä. Näitä asioita käsitellään myös oppilaanohjauksen oppitunneilla ja henkilökohtaisissa ohjauskeskusteluissa. Oppilaiden hyvinvointiin ja terveyteen liittyvät kysymykset ovat myös olennainen osa terveystiedon opetusta.

20. Oppilashuoltosuunnitelman toteuttaminen ja seuranta

Helsingin ranskalais-suomalaisen koulun ja suomalais-venäläisen koulun yhteinen oppilashuollon ohjausryhmä seuraa oppilashuoltosuunnitelmien toteutumista. Sen lisäksi koulun yhteisöllinen oppilashuoltoryhmä arvioi koulukohtaisen oppilashuoltosuunnitelman ja oppilashuollon palveluiden toteutumista lukuvuosittain. Arvioinnin tukena käytetään mm. valtakunnallisen kouluterveyskyselyn, laajennettujen terveystarkastusten ja OPH:n hyvinvointiprofiilin sekä normitettujen testien tuloksia. Lisäksi hyödynnetään oppilaille, opettajille ja huoltajille suunnattujen kyselyiden tuloksia sekä muuta palautetta ja tilastoitua tietoa.

Koulun yhteisöllinen oppilashuoltoryhmä päättää lukuvuosittain seurantatietojen keräämistavoista, niiden käsittelemisestä ja tiedottamisesta oppilaille, huoltajille ja koulun henkilökunnalle. Saatuja tuloksia käytetään toiminnan kehittämiseen ja tavoitteiden asettamiseen tulevalle lukuvuodelle.

Liitteet

- Liite 1 hyvinvoinnin vuosikello
- Liite 2 päihdestrategia
- Liite 3 suunnitelma oppilaiden suojaamiseksi väkivallalta, kiusaamiselta ja häirinnältä
- Liite 4 pelastussuunnitelma
- Liite 5 kriisisuunnitelma
- Liite 6 Lomake: lupa oppilaan asian käsittelyyn yksilökohtaisessa oppilashuollossa
- Liite 7 Lomake: oppilashuoltorekisterin lukuoikeus
- Liite 8 Lomake: oppilashuoltokertomus