

Lukiolaisen lukuvuosiopas 2020-2021



HELSINGIN RANSKALAIS-SUOMALAINEN KOULU

Lycée franco-finlandais d'Helsinki

1. OPISKELU LUKIOSSA	3
1.1 Tuntijako ja erilaiset kurssit	3
1.2 Opinto-ohjelman laatiminen	3
1.3 Opiskeluaika	4
1.4 Huomioitavaa opintojen suunnittelussa	4
1.5. Tietoa	5
2. KURSSIEN SUORITTAMINEN	6
2.1 Koeviikot ja kurssipalaute	6
2.2 Itsenäinen opiskelu	6
2.3 Opiskelu muissa oppilaitoksissa	6
2.4 Ainevalintakortti	7
2.5 Lukion kurssiluettelo	8
2.6 Modules de français	12
3. ARVIOINTI	19
3.1 Kurssin arviointi	19
3.2 Oppiaineen oppimäärän arviointi eli päättöarvosana	20
3.3 Lukion oppimäärän suoritus	21
3.4 Arvioinnin uusiminen ja oikaisupyyntö	21
4. OPISKELIJAN VELVOLLISUUDET	21
4.1 Poissaolot ja niiden selvittäminen	22
4.2 Kurinpito	22
5. YLIOPPILASTUTKINTO	23
5.1 Preliminäärit, valmistavat kuulustelut ja korotustentit	23
5.2 Tutkinnon rakenne	23
6. OPINTOJEN JA OPISKELIJAN OHJAUS	25
7. MUUT PALVELUT	25
7.1 Kirjasto	25
7.2 Opiskelijaterveydenhuolto	26
7.3 Koulukuraattori ja koulupsykologi	26
8. OPINTOSOSIAALISET ETUUDET	26
9. OPPILASKUNTA	26

10. KODIN JA KOULUN YHTEISTYÖ SEKÄ VANHEMPAINILLAT	27
11. RANSKALAISEN KOULUN YSTÄVÄT - vanhempainyhdistys	27
12. LOMAKKEET	27
13. PÄIVITTÄINEN AIKATAULU	29
14. JÄRJESTYSSÄÄNNÖT	29



1. OPISKELU LUKIOSSA

1.1 Tuntijako ja erilaiset kurssit

Lukio-opinnot jakaantuvat pakollisiin, syventäviin ja soveltaviin kursseihin, joiden laajuus on 38 tuntia. Opiskelijan opinto-ohjelma käsittää kaikki pakolliset kurssit ja niitä täydentävät syventävät kurssit (vähintään kymmenen) sekä mahdollisesti soveltavia kursseja, yhteensä vähintään 75 kurssia.

Pakolliset kurssit ovat kaikille yhteisiä kursseja, joita sisältyy opinto-ohjelmaan 45 - 49 kurssia (45 lyhyen matematiikan ja 49 pitkän matematiikan opiskelijoille).

Syventävät kurssit ovat pääasiassa pakollisiin kursseihin liittyviä valinnaisia jatkokursseja. Lukio-ohjelmaan on valittava vähintään 10 syventävää kurssia.

Soveltavat kurssit ovat eheyttäviä kursseja, jotka sisältävät aineksia eri oppiaineista, menetelmäkursseja tai koulukohtaisia kursseja. Soveltavat kurssit ovat valinnaisia.

Opiskelijan tulee pyrkiä suorittamaan kaikki opinto-ohjelmansa kurssit (pakolliset, syventävät ja soveltavat) hyväksytysti (ks. luku 3.3).

1.2 Opinto-ohjelman laatiminen

Kurssitarjottimelta käyvät ilmi lukuvuoden aikana pidettävät kurssit ja niiden sijoittuminen eri jaksoille. Kurssitarjotin on nähtävissä Wilmassa.

Opiskelija varmistaa opinto-ohjelmansa lukuvuodeksi kerrallaan edellisenä keväänä. Lukuvuoden aikana on mahdollista tehdä muutoksia kurssivalinnoissa, jos ryhmiin mahtuu. Aineen tai ryhmän vaihtaminen on mahdollista 1. jakson osalta ensimmäisen kouluviikon aikana, muissa jaksoissa ennen edellisen jakson koeviikon alkamista (tarkastusajat nähtävissä koulun kotisivulla lukio/kalenteri jaksoittain). Tarkempia ohjeita saa opinto-ohjaajalta ja ryhmänohjaajilta.

Opiskelijan opinto-ohjelmassa tulee koulun erityistehtävän mukaisesti olla yhteensä vähintään 12 kurssia ranskaa ja / tai muita ranskaksi opetettuja kursseja. Erityistehtävän mukaan opiskelevalla opiskelijalla on oikeus jättää pois opinto-ohjelmastaan korkeintaan kahdeksan pakollista kurssia. Hänen tulee kuitenkin suorittaa vähintään puolet lukion jokaisen pakollisen oppiaineen pakollisista kursseista. Lisäksi ylioppilaskirjoituksissa kirjoitettavissa aineissa täytyy opiskelijan opiskella kaikki pakolliset kurssit. Jos opiskelija ei opiskele erityistehtävän mukaisesti, hän opiskelee valtakunnallisen tuntijaon mukaan.

1.3 Opiskeluaika

Lukio-opinnot suoritetaan yleensä kolmessa vuodessa ja lukion kurssitarjotin tukee parhaiten kolmi-vuotista opinto-ohjelmaa.

Opiskeluaikaa voi muuttaa lukio-opintojen aikana perustellusta syystä. Opiskelija, joka haluaa opiskella lukiossa yli kolme lukuvuotta, neuvottelee asiasta opinto-ohjaajan kanssa ja laatii toteuttamiskelpoisen kirjallisen opiskelusuunnitelman lukion ja ylioppilaskirjoitusten suorittamisesta. Opiskelija anoo nelivuotiseen opinto-ohjelmaan siirtymiseen lupaa kirjallisesti (lomake tulostettavissa koulun kotisivulta) rehtorilta. Lomake palautetaan henkilökohtaisesti rehtorille.

Opiskelun keskeyttäminen ja lopettaminen

Lukio-opinnot voi keskeyttää rehtorin luvalla määrääjäksi perustelluista syistä (esim. vaihto-oppilasvuodeksi) enintään yhden lukuvuoden ajaksi. Opiskelun keskeyttämisestä on jätettävä kirjallinen anomus rehtorille hyvissä ajoin.

Jos opiskelija eroaa lukiosta paikkakunnalta muuton tai jonkun muun syyn takia, hän toimittaa kirjallisen eroilmoituksen rehtorille huoltajan varmentamana. Opiskelijalle, joka eroaa lukiosta ennen lukion koko oppimäärän suorittamista, annetaan todistus lukiossa suoritetuista opinnoista em. kirjallisen eroilmoituksen jälkeen.

1.4 Huomioitavaa opintojen suunnittelussa

Suomi toisena kielenä

Opiskelija, jonka äidinkieli ei ole suomi, voi opiskella äidinkieli ja kirjallisuus -oppiaineen suomi toisena kielenä -oppimäärän mukaan. Suomi toisena kielenä -oppimäärää tulee noudattaa heti lukio-opintojen alussa, jotta arviointi ja opiskelijan saama opetus tukevat mahdollisimman hyvin kielen oppimista ja valmistautumista ylioppilastutkinnon S2-kokeeseen. Asiasta kannattaa keskustella äidinkielen tai suomi toisena kielenä opettajan kanssa.

Suomi toisena kielenä -valinnasta ilmoitetaan apulaisrehtorille kirjallisesti lukio-opintojen alussa. Lomakkeen saa kansliasta tai koulun kotisivulta (lukio/lomakkeet) ja lisätietoja äidinkielen opettajilta.

Vapautus ruotsin kielen opiskelusta

Opiskelija voi anoa vapautusta ruotsin kielen opiskelusta, jos hän ei ennen lukio-opintojen aloittamista ole opiskellut kyseistä kieltä esim. ulkomailla oleskelun takia.

Opiskelijan huoltaja tekee vapaamuotoisen kirjallisen anomuksen perusteluineen ensimmäisen jakson aikana rehtorille.

Oppimisvaikeudet

Jos opiskelijalla on diagnosoitu oppimisvaikeus, esim. lukivaikeus, hänen kannattaa kertoa asia kurssien opettajille. Silloin opettaja voi opetuksessaan ottaa huomioon vaikeuden. Opiskelijan on mahdollisuus saada tukea koetilanteisiin, mm. kokeissa lisäaikaa, tehtävät suuremmilla kirjaimilla. Alkuperäinen lukiutodistus tai vastaava todistus toimitetaan koulun kansliaan. Ylioppilaskirjoituksia koskevat määräykset löytyvät erikseen luvusta 5.2. ja ylioppilastutkintolautakunnan kotisivuilta (www.ylioppilastutkinto.fi).

Matematiikan oppimäärän vaihtaminen

Matematiikan oppimäärää vaihdettaessa pitkistä lyhyeen käytetään seuraavia vastaavuuksia.

MAA2 → MAB2
MAA3 → MAB3

MAA6	→	MAB7
MAA8	→	MAB4
MAA10	→	MAB5

Pitkän matematiikan hyväksytysti suoritettujen kurssien arvosanat siirtyvät sellaisenaan korvattujen lyhyen matematiikan kurssien arvosanoiksi. Halutessaan opiskelija voi parantaa arvosanaa osallistumalla lyhyen matematiikan kurssikokeeseen. Jos lyhyessä matematiikassa ei ole korvaavuutta jollekin hyväksytysti suoritettulle pitkän matematiikan kurssille, korvautuu kyseinen kurssi soveltavana lyhyen matematiikan kurssina.

1.5. Tietoa

Koulun kotisivuilla (lukio) on tietoa lukion toiminnasta. Siellä ovat voimassa olevat opetussuunnitelmat, lukuvuosioppaat, oppikirjaluettelot, lukuvuosikalenteri, yhteystiedot (mm. opiskelijahuoltohenkilökunta).

Viikoittaiset ryhmänohjaajatuokiot torstaisin ovat opiskelijoille pakollisia. Tuokioiden aikana käydään läpi ajankohtaisia asioita ja niiden aikana on mahdollista luoda ja kehittää toimintaa opiskelijalähtöisesti.

Wilma-ohjelma on koulun ja kodin välinen, sekä opiskelijan ja opettajien välinen yhteydenpitokanava. Jokaisella opettajalla, opiskelijalla ja huoltajalla on käyttäjätunnus ohjelmaan, joka mahdollistaa tiedonkulun.



2. KURSSIEN SUORITTAMINEN

2.1 Koeviikot ja kurssipalaute

Kunkin jakson lopussa on koeviikko. Kurssi keskeytyy, jos kurssikokeesta on pois ilman hyväksyttävää syytä ja ilmoitusta (esim. sairaus lääkärin tai huoltajan todistamana). Aiheeton poissaolo ei anna oikeutta osallistua uusintakokeeseen.

2.2 Itsenäinen opiskelu

Opiskelija voi halutessaan opiskella kurssin itsenäisesti opetukseen osittain tai kokonaan osallistumatta. Opiskelija ilmoittautuu kirjallisesti ryhmänohjaajalle ennen kurssin alkamista (katso kalenterista koulun kotisivulta viimeinen ilmoittautumispäivä ennen kunkin jakson alkua). Ryhmänohjaaja toimittaa kirjalliset lomakkeet kurssin opettajalle. **Opiskelija sitoutuu suorittamaan opettajan kanssa sovitut kurssiin liittyvät tehtävät ajallaan sekä osallistuu yleensä kurssikokeeseen.** Itsenäiseen opiskeluun voi kuulua esim. suullisia osuuksia, esityksiä ryhmissä, essee, tutkielma, projekti, portfolio, oman työkentelyn kuvaus, sovitut ohjaustapaamiset ja kertaustunnit.

Itsenäistä opiskelua koskevat muutamat rajoitukset:

- opiskelija ei voi opiskella itselleen ensimmäistä oppiaineen kurssia itsenäisesti
- eri oppiaineiden opetussuunnitelmissa saattaa olla itsenäistä suorittamista rajoittavia ohjeita. Katso kurssiselosteet koulun kotisivulta.
- Itsenäisesti opiskeltava kurssi tulee aina suorittaa hyväksytysti (arvosana vähintään viisi).

Jos opiskelija ei hoida itsenäistä opiskelua opettajan kanssa sovitulla tavalla määräaikoja noudattaen, katsotaan kurssi keskeytetyksi.

Keskeytynyt itsenäisesti opiskeltu kurssi on suoritettava alusta normaalisti osallistumalla luokkaopetukseen. Ohjeista voidaan poiketa vain rehtorin luvalla.

2.3 Opiskelu muissa oppilaitoksissa

Muussa oppilaitoksessa suoritettavat lukion opetussuunnitelmaa vastaavat kurssit voidaan hyväksyä anomuksesta kurssisuorituksiksi. Jos näin hyväksytyt kurssit luetaan pakollisiksi tai syventäviksi kursseiksi, niistä annetaan numeroarvosana, muutoin suoritusmerkintä.

Muissa oppilaitoksissa tai ulkomailla suoritettavista kursseista on hyvä sopia ennakkoon opinto-ohjaajan kanssa.

Jotta muualla suoritettavat kurssit voidaan kirjata opiskelijan opintosuorituksiksi, opiskelija täyttää hakemuksen toisessa oppilaitoksessa suoritettavan kurssin hyväksymisestä, jonka mukaan hän liittää kirjalliset selvitykset kurssin sisällöstä ja laajuudesta sekä todistuksen saamastaan arvosanasta. Hakemus liitetään toimitetaan koulun kansliaan. Kurssin pitää olla hyväksytysti suoritettu eli arvosanan vähintään viisi.



2.4 Ainevalintakortti

Pakolliset kurssit ovat **lihavoitu**. Soveltavat kurssit on merkitty s- kirjaimella, muut ovat syventäviä kursseja.

Oppiaine		1. vuosi					2. vuosi					3. vuosi						
Äidinkieli ja kirjallisuus																		
Äidinkieli ja kirjallisuus	ÄI	1	2	3	10s	11s	4	5	6	7	12s	13s	6	8	9	12s	13s	
Suomi toisena kieleenä ja kirjallisuus	S2	1	2	3	10s	11s	4	5	7	6	12s	13s	6	7	8	9	12s	13s
Ruotsi B1	RUB	1	2	3	4	4	5	6	7	8	9							
A-kielet																		
Ranska A	RAA	1	3	4	5	15	2	6	7	8	14	15	10					
						14	16											
Englanti A	ENA	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10s							
B2 ja B3-kielet																		
Espanja B2		1	2	3			4	5	6			7	8	9s				

Saksa B3		1	2	3		4	5	6								
Venäjä B3	VEB	1	2	3		4	5	6								
Italia B3	ITB	1	2	3		1										
Matematiikka																
Yhteinen	MAY	1														
Pitkä	MAA	2	3	4	11	5	6	7	8	9	10	12	13	14s	15s	16s
Lyhyt	MAB	2	3			4	5	6			7	8	9s			
Ympäristö- ja luonnontieteet																
Biologia	BI	1	2			2	3	4	5	6	7	8s				
Maantiede	GE	1	2			1	2	3				4	5s			
Fysiikka	FY	1	2	3		4	5	6				7	8s			
Kemia	KE	1	2			2	3	4	5			6s				
Humanistis-yhteiskunnalliset tieteet																
Filosofia	FI	1	2			2	3	4				3	4	5s		
Psykologia	PS	1	2	6s		3	4	6s				5	7s	6s		
Historia	HI	1	2	3		3	4					5	6	9s		
Yhteiskuntaoppi	YH	1	2			2	3	4				3	4	5s		
Uskonto/elämäkatsomustieto																
Uskonto ev.lut	UE	1	2			2	3	4	5			5	6	7s		
Uskonto kat	UK	1	2			1	2									
Uskonto ortod.	UO	1	2			1	2									
Islam	UI	1	2			1	2									
Elämäkatsomus- tieto	ET	1	2			1	2	3	4	5		5	6	7s		
Terveystieto	TE	1				2	3					4s				
Taito- ja taideaineet																
Liikunta	LI	1	3	5	6	2	3	4	5	6		3	5	6		
Musiikki	MU	1	2	4	5	1	3	4	5							
Kuvataide	KU	1	2	3	4	1	2	3	4	5		3	4			
Opinto-ohjaus	OP	1	3			2	3					2				
Teemaopinnot	TO	1	2	3		1	2	3				1	2	3		
Taiteiden väliset kurssit	TA	1	2			1	2					1	2			
Tietotekniikka	TVT	1s	2s			1s	2s									
Kursseja yhteensä																

2.5 Lukion kurssiluettelo

Tarkemmat kurssisisällöt ja suoritusohjeet (esim. rajoitukset itsenäisestä opiskelusta) löytyvät koulun kotisivuilta kohdasta opetus (<https://hrsk.fi/lukio/opiskelu/>)

ÄIDINKIELI JA KIRJALLISUUS

- Äi1** Tekstit ja vuorovaikutus
Äi2 Kieli, kulttuuri ja identiteetti

RANSKA

- Initiation aux études de la langue française
au LFF
FRA1 Nouvelles communications
FRA2 Education aux médias
FRA3

ÄI3	Kirjallisuuden keinoja ja tulkintaa	FRA4	Comprendre le monde en français (actualité, société et mouvements culturels)
ÄI4	Tekstit ja vaikuttaminen	FRA5	Demain ? (sciences et technologies)
ÄI5	Teksti ja konteksti	FRA6	Préparation au DELF/DALF
ÄI6	Nykykulttuuri ja kertomukset	FRA7	Littérature
ÄI7	Puhe ja vuorovaikutustaitojen syventäminen	FRA8	Etudes et monde du travail
ÄI8	Kirjoittamistaitojen syventäminen	FRA9	Mode de vie durable
ÄI9	Lukutaitojen syventäminen	FRA10	Français des affaires
ÄI10s	Kirjoittamisen kurssi	FRA11	Préparation au baccalauréat
ÄI11s	Kulttuurin kurssi	FRA12	Image et cinéma
ÄI12s	Ilmaisutaito	FRA13	Langue et culture latines
ÄI13s	Ilmaisutaito II	FRA14	Voyage dans un pays francophone
ÄI14s	Moninainen media	FRA15	Projets traduction
ÄI15s	Median maailma	FRA16	Pratiques théâtrales
		FRA17	Grammaire intensive
		FRA18	Module d'histoire en français
		FRA19	Histoire des sciences en français
		FRA20	Informatique en français
		FRA21	Approche comparée des langues romanes
	SUOMI TOISENA KIELENÄ		
S21	Tekstit ja vuorovaikutus		
S22	Kieli, kulttuuri ja identiteetti		
S23	Kirjallisuuden keinoja ja tulkintaa		
S24	Tekstit ja vaikuttaminen		
S25	Teksti ja konteksti		
S26	Nykykulttuuri ja kertomukset		
	Puhe ja vuorovaikutustaitojen syventäminen		
S27	Kirjoittamistaitojen syventäminen		
S28			
S29	Lukutaitojen syventäminen	ENGLANTI	
		ENA1	Englannin kieli ja maailmani
		ENA2	Ihminen verkostoissa
RUB1	Minun ruotsini	ENA3	Kulttuuri-ilmiöitä
RUB2	Hyvinvointi ja ihmissuhteet	ENA4	Yhteiskunta ja ympäröivä maailma
RUB3	Kulttuuri ja mediat	ENA5	Tiede ja tulevaisuus
RUB4	Monenlaiset elinympäristömme	ENA6	Opiskelu, työ ja toimeentulo
RUB5	Opiskelu- ja työelämää ruotsiksi	ENA7	Kestävä elämäntapa
RUB6	Viesti ja vaikuta puhuen	ENA8	Viesti ja vaikuta puhuen
RUB7	Kestävä elämäntapa	ENA9s	Yhteinen maailmamme
RUB8	Pohjoismainen kulttuuri	ENA10s	Kertauskurssi
RUB9s	Kertauskurssi		
		MAA11	Lukuteoria ja todistaminen
		MAA12	Algoritmit matematiikassa
B2	Lukiossa jatkuva oppimäärä	MAA13	Diff.- ja integraalilaskennan jatkokurssi
ESB21	Elämän tärkeitä asioita	MAA14	Talousmatematiikka (= MAB6)
ESB22	Monenlaista elämää	MAA15s	Tilastot ja todennäköisyys II (=MAB8)
ESB23	Hyvinvointi ja huolenpito	MAA16s	Lukiomatematiikan kertaus
ESB24	Kulttuuri ja mediat		
ESB25	Opiskelu, työ ja tulevaisuus	FYSIIKKA	
ESB26	Yhteinen maapallomme	FY1	Fysiikka luonnontieteenä
ESB27	Kansainvälinen toiminta	FY2	Lämpö

ESB28	Viesti puhuen ja kirjoittaen	FY3	Sähkö
ESB29	Ylioppilaskirjoituksiin valmis-	FY4	Voima ja liike
ESB210	tautumista	FY5	Jaksollinen liike ja aallot
	Espanjan kulttuurimatka	FY6	Sähkömagnetismi
B3	SAKSA, ITALIA JA VENÄJÄ	FY7	Aine ja säteily
	Lukiossa alkava oppimäärä		
	Tutustutaan toisiimme ja uu-		
ITB31	teen kieleen	FY8	Fysiikan kokonaiskuva (kertauskurssi)
ITB32	Matkalla maailmassa		
ITB33	Elämän tärkeitä asioita		
ITB34	Monenlaista elämää		
ITB35	Hyvinvointi ja huolenpito	KE1	KEMIA
ITB36	Kulttuuri ja mediat	KE2	Kemiaa ympärillämme
ITB37	Opiskelu, työ ja tulevaisuus	KE3	Molekyylien maailma
ITB38	Yhteinen maapallomme	KE4	Reaktiot ja energia
	MATEMATIIKKA yhteinen	KE5	Materiaalit ja teknologia
MAY1	Luvut ja lukujonot	KE6s	Reaktiot ja tasapaino
	LYHYT MATEMATIIKKA		Kertauskurssi
MAB2	Lausekkeet ja yhtälöt		
MAB3	Geometria		BIOLOGIA
MAB4	Matemaattisia malleja	BI1	Elämä ja evoluutio
MAB5	Tilastot ja todennäköisyys	BI2	Ekologia ja ympäristö
MAB6	Talousmatematiikka	BI3	Solu ja perinnöllisyys
MAB7	Matemaattinen analyysi	BI4	Ihmisen biologia
MAB8	Tilastot ja todennäköisyys II	BI5	Biologian sovellukset
MAB9s	Kertauskurssi	BI6s	Biologian kertauskurssi
	PITKÄ MATEMATIIKKA	BI7s	Kokeellisen biologian tutkimuskurssi
		BI8s	Eläintieteen kurssi
MAA2	Polynomifunktiot ja -yhtälöt		
MAA3	Geometria		MAANTIEDE
MAA4	Vektorit	GE1	Maailma muutoksessa
MAA5	Analyttinen geometria	GE2	Sininen planeetta
MAA6	Derivaatta	GE3	Yhteinen maailma
MAA7	Trigonometriset funktiot	GE4	Geomedia – tutki, osallistu ja vaikuta
MAA8	Juuri- ja logaritmfunktiot	GE5s	Maantieteen kertauskurssi
MAA9	Integraalilaskentaa I		
MAA10	Todennäköisyys ja tilastot		
	HISTORIA		ELÄMÄNKATSOMUSTIETO
	Ihminen ympäristön ja yhteis-		
HI1	kuntien muutoksessa	ET1	Maailmankatsomus ja kriittinen ajattelu
HI2	Kansainväliset suhteet	ET2	Ihminen, identiteetti ja hyvä elämä
HI3	Itsenäisen Suomen historia	ET3	Yksilö ja yhteisö
	Eurooppalaisen maailmankuvan		
HI4	kehitys	ET4	Kulttuurit katsomuksen muovaajina
HI5	Ruotsin itämaasta Suomeksi	ET5	Katsomusten maailma

HI6	Maailman kulttuurit kohtaaminen	ET6	Teknologia, maailmankatsomukset ja ihmiskunnan tulevaisuus
HI7s	Antiikin historia	ET7s	Kertauskurssi
HI8s	Ranskan historia		FILOSOFIA
HI9s	Historian kertauskurssi	FI1	Johdatus filosofiseen ajatteluun
		FI2	Etiikka
		FI3	Yhteiskuntafilosofia
YH1	YHTEISKUNTAOPPI Suomalainen yhteiskunta	FI4	Tieto, tiede ja todellisuus
YH2	Taloustieto Suomi, Eurooppa ja muuttuva maailma	FI5s	Filosofian maailmat, kertauskurssi
YH3	Kansalaisen lakitieto		PSYKOLOGIA
YH4	Yhteiskuntaopin kertauskurssi	PS1	Psyykinen toiminta ja oppiminen
YH5s	Mediakurssi	PS2	Kehittyvä ihminen
YH9s		PS3	Tietoa käsittelevä ihminen
	EVANKELIS-LUTERILAINEN USKONTO Uskonto ilmiönä – kristinuskon, juutalaisuuden ja islamin jäljillä	PS4	Tunteet, psyykinen hyvinvointi ja mielen-terveys
UE1	Maailmanlaajuinen kristinuskon Maailman uskontoja ja uskonnollisia liikkeitä	PS5	Yksilöllinen ja yhteisöllinen ihminen
UE2	Uskonto suomalaisessa yhteiskunnassa	PS6s	Minä, me ja muut
UE3	Uskonto tieteessä, taiteessa ja populaarikulttuurissa	PS7s	Psykologian kertauskurssi abeille
UE4	Uskonnot ja media	PS8s	Jännittäjäkurssi
UE5	Kertauskurssi abeille		TERVEYSTIETO
UE6		TE1	Terveysten perusteet
UE7s		TE2	Ihminen, ympäristö ja terveys
	ORTODOKSINEN USKONTO Uskonto ilmiönä – ortodoksisuus, juutalaisuus ja islam	TE3	Terveyttä tutkimassa
UO1	Ortodoksisuus maailmassa	TE4s	Kertauskurssi
UO2	Maailman uskontoja ja uskonnollisia liikkeitä	MU1	MUSIIKKI Musiikki ja minä
UO3	Uskonto suomalaisessa yhteiskunnassa	MU2	Moniääninen Suomi
UO4	Taide ortodoksisuudessa ja muissa uskonnoissa	MU3	Ovet auki musiikille
UO5	Ortodoksisuus ja uskonnot mediassa	MU4	Musiikki viestii ja vaikuttaa
UO6		MU5s	Bändikurssi
	KATOLINEN USKONTO Uskonto ilmiönä – kristinuskon, juutalaisuuden ja islamin jäljillä	MU6s	Laulukurssi
UK1	Maailmanlaajuinen katolisuus		KUVATAIDE
UK2	Maailman uskontoja ja uskonnollisia liikkeitä	KU1	Kuvat ja kulttuurit
UK3		KU2	Muotoillut ja rakennetut ympäristöt

UK4	Uskonto suomalaisessa yhteis- kunnassa	KU3	Osallisena mediassa
UK5	Uskonnot tieteessä, taiteessa ja populäärikulttuurissa	KU4	Taiteen monet maailmat
UK6	Uskonnot ja media	KU5	Soveltava kuvataide
	ISLAM		
	Uskonto ilmiönä – islamin, juu- talaisuuden ja kristinuskon jäl- jillä		
UI1		OPINTO-OHJAUS	
UI2	Maailmanlaajuinen islam	OP1	Minä opiskelijana
	Maailman uskontoja ja uskon- nollisia liikkeitä	OP2	Jatko-opinnot ja työelämä
UI3			
	Uskonto suomalaisessa yhteis- kunnassa	OP3	Tutor-kurssi
UI4			
	Uskonto tieteessä, taiteessa ja populäärikulttuurissa		
UI5			
	Uskonnot ja media	TEEMAOPINNOT	
UI6		TO1	Monitieteinen ajattelu
		TO2	Tutkiva työskentely teknologialla
		TO3	Osaaminen arjessa
	LIIKUNTA		
LI1	Energiaa liikunnasta		TAITEIDEN VÄLISET KURSSIT
LI2	Aktiivinen elämäntapa	TA1	Monitaiteellinen musiikkiprojekti
LI3	Terveyttä liikkuen	TA2	Nykytaiteen keinoin
LI4	Yhdessä liikkuen	TA3	Taidetta kaikilla aisteilla
LI5	Hyvinvointia liikkuen		
LI6s	Erikoislajit		
		TIETOTEKNIikka	
		TVT1	Tieto- ja viestintäteknii- kan perustaidot hal- tuun
		TVT2	Informatique

2.6 Modules de français

Yhdeksästä ensimmäisestä kurssista opiskelijan on sisällytettävä vähintään kuusi kurssia lukio-opintoihin.

Les modules obligatoires

1. Initiation aux études de la langue française au LFF (FRA 1)

Ce module a pour but de mettre en place les habitudes de travail d'un lycéen au Lycée franco-finlandais, et de réviser les bases en grammaire du français.

Objectifs :

- aborder les questions de méthodologie de l'apprentissage, d'habitude de travail, les réflexes à tenir tout au long des études de français au lycée
- consolider les compétences en autonomie et en régularité dans le travail
- consolider les bases en grammaire

Contenus :

- toute activité propice à déclencher la curiosité, l'envie de chercher l'information, d'apprendre
- activités grammaticales

2. Nouvelles communications (FRA 2)

Ce module vise à développer les compétences orales, en particulier pour les étudiants nouvellement arrivés au Lycée franco-finlandais.

Objectifs :

- consolider le niveau d'expression orale
- améliorer la confiance en soi et l'envie de s'exprimer à l'oral en français
- donner les outils de la méthodologie de l'oral
- préparer l'examen national oral

Contenus :

- toute activité propice à déclencher la parole, l'envie de s'exprimer en français
- activités d'oral, jeux de rôle

3. Education aux médias (FRA 3)

Ce module vise à permettre aux élèves d'exercer leur citoyenneté dans une société de l'information et de la communication, à former les "cybercitoyens" actifs, éclairés et responsables de demain.

Objectifs :

- aborder les différents médias, leurs caractéristiques et spécificités (presse écrite, radio, télévision, internet et réseaux sociaux)
- développer les compétences en recherche et en tri de l'information, en lecture critique et distanciée, en littératie multiple
- développer la capacité à produire, publier de l'information, dans une pratique citoyenne des médias
- consolider la maîtrise de la notion de registres de langue

Contenus :

- toute activité propice à développer les compétences en littératies multiples
- toute activité propice à exercer la recherche, le tri et la production d'informations

4. Comprendre le monde en français (actualité, société et mouvements culturels) (FRA04)

Ce module vise à approfondir ses connaissances de la société française et à la comparer avec les sociétés qui l'entourent.

Objectifs :

- aborder la culture française sous ses aspects les plus divers (l'art de vivre, les arts populaires, les beaux-arts...).
- acquérir des connaissances d'histoire de la société et de la culture françaises
- consolider les acquis linguistiques au moyen d'extraits de textes de nature variée (littérature, articles, études sociologiques, écrits polémiques) sous forme écrite, sonore (radio par

exemple) ou iconographique (tableaux, photographies, extraits de films)

- approfondir les compétences en recherche d'informations

Contenus :

- lexiques spécifiques (ex : le vocabulaire du cinéma, de la peinture, de la chanson).
- construire une recherche sur un thème culturel au choix d'après une liste soumise par le professeur en vue d'un dossier écrit associé à un exposé oral

5. Demain ? (sciences et technologies) (FRA 5)

Ce module a pour but d'approfondir les connaissances linguistiques et civilisationnelles en ce qui concerne les innovations scientifiques et techniques.

Objectifs :

- aborder les problématiques de la modernité
- améliorer sa compréhension écrite et perfectionner son expression écrite
- améliorer ses compétences en recherche d'informations et résumé

Contenus :

- étude de documents type sondages, diagrammes, photos, extraits audiovisuels
- exercices à visée précise : grammaire, vocabulaire spécialisé (santé, moyens de communication, etc.), expression orale et écrite
- exercices de lecture et recherche d'information (stratégies adaptées)
- production d'écrits de nature variée : compte-rendu, résumé, textes d'opinion, articles ...

6. Préparation au DELF/DALF (FRA 6)

Ce module vise donner aux élèves les outils nécessaires à la passation du DELF B2, voire du DALF C1 pour les élèves aptes à le réussir. Ce module vise donc à les informer sur les compétences nécessaires à l'obtention de ce diplôme, les faire travailler sur les typologies d'exercices attendus à l'examen, leur faire saisir l'importance d'obtenir cet examen en vue d'un parcours universitaire en France.

7. Littérature (FRA 7)

Ce module vise à élargir le champ culturel et littéraire des élèves. Face à des textes d'auteurs francophones, ils approfondiront leur connaissance de la langue écrite et feront l'apprentissage de méthodes d'analyse et des techniques d'écriture. Ce module s'adresse particulièrement aux élèves envisageant une poursuite d'études en philologie romane en Finlande, ou des études de lettres, de philosophie ou de sciences humaines (histoire, psychologie, sciences politiques ...) dans un pays francophone.

Objectifs :

- approfondir les compétences de lecteur
- se familiariser avec les outils d'analyse et d'interprétation des textes
- acquérir des connaissances littéraires et constituer une culture personnelle
- apprendre à formuler des jugements esthétiques argumentés

Contenus :

- textes littéraires d'époques et de genres variés
- commentaires littéraires à la française
- exposés

8. Etudes et monde du travail (FRA08)

Objectifs : découvrir le monde du travail des jeunes comparer la vie scolaire et la vie privée d'un Finlandais à celles d'un Français approfondir ses compétences en recherche d'information travailler la technique du résumé et les écrits professionnels réussir l'examen du DELF B2 Contenus : lexique spécialisé des études, de la vie active révisions grammaticales

9. Mode de vie durable (FRA 9)

Ce module vise à sensibiliser les lycéens aux trois volets du développement durable (environnement, économie et social) pour qu'ils puissent se comporter en tant que citoyen responsable dans le monde.

Objectifs :

- élargir ses connaissances en français sur les sujets liés aux trois volets du développement durable
- connaître le lexique spécifique aux thèmes traités
- savoir agir en tant que citoyen responsable

Contenus :

- étude de différents modèles de développement socio-économique (ex : durable vs ultra capitaliste)
- discussions et débats sur les thèmes liés au développement durable
- étude de cas de comportement vert

Les modules optionnels

10. Français des affaires (FRA 10)

Ce module a pour but de fournir aux élèves les connaissances de base utiles pour comprendre le monde économique francophone et d'utiliser efficacement le français dans le contexte de l'entreprise et des affaires (écrits administratifs, etc.).

Objectifs :

- acquérir le vocabulaire de base du domaine des affaires
- acquérir les stratégies et les outils pour la rédaction et la présentation de documents d'affaires
- se familiariser avec les différents types de documents d'affaires : présentation de propositions, de demandes et de soumissions, la lettre d'affaires, le courriel et ses usages en affaires, etc.
- acquérir des connaissances dans le domaine de la communication de presse (avis aux médias, communiqué de presse, etc.) et de la publicité

Contenus :

- documents authentiques : documents d'affaires, pochette de presse, matériel publicitaire, etc.
- exercices de rédaction et de présentation relatifs au contexte des affaires, exercices de mise en situation

11. Préparation au baccalauréat (FRA 11)

Ce module est une préparation intensive à l'épreuve de baccalauréat incluant une révision grammaticale préparant aux différents exercices de l'épreuve.

Objectifs :

- se familiariser avec les différents types d'exercices
- apprendre les techniques pour les différentes épreuves du baccalauréat
- approfondir les connaissances grammaticales et lexicales

Contenus :

- annales du bac
- manuels de préparation

12. Image et cinéma (FRA 12)

Ce module a pour but de faire passer les élèves du statut de spectateur à celui d'observateur et analyste du langage cinématographique, vu comme un langage particulier associant le son et l'image.

Objectifs :

- s'initier au langage cinématographique.
- se familiariser avec les outils d'analyse et d'interprétation des images filmiques
- acquérir des connaissances cinématographiques et se constituer une culture personnelle
- apprendre à formuler des jugements esthétiques argumentés : rédiger une critique cinématographique

Contenus :

- visionnage et compréhension d'extraits de films français ou internationaux présentant un lien thématique ou esthétique, ou d'un film dans sa totalité à travers des extraits représentatifs
- analyses de séquences en apportant une attention particulière à la spécificité du langage cinématographique (valeurs de plan, grammaire du montage, emplacement et caractéristiques de la caméra, lumière, son).
- exposés sur des thèmes historiques, sociaux, politiques, esthétiques en liaison avec des extraits de films ou un film vu dans sa totalité

13. Langue et culture latines (FRA 13)

Ce module a pour but d'initier les élèves à la langue et à la civilisation latine en les mettant en lien avec la langue française (travail sur l'étymologie) et la société française (la présence de la mythologie latine dans le patrimoine culturel français).

Objectifs :

- découvrir la langue et la civilisation latines
- dans une perspective didactique intégrée, faire un lien de parenté entre le latin et les langues romanes

Contenus :

- manuels d'initiation à la langue et à la culture latines
- thèmes et versions
- exposés sur la vie romaine et les grands personnages de l'Antiquité

14. Voyage dans un pays francophone (FRA 14)

Ce module vise à préparer une visite culturelle dans un pays francophone, et par là, à élargir la culture des lycéens. Préalablement à leur arrivée sur les lieux, ils auront étudié des textes, des œuvres plastiques, évoquant ou représentant des lieux à portée symbolique du pays.

Objectifs :

- approfondir les méthodes de recherche documentaire : rassembler des documents, trier les documents en fonction de leur pertinence, citer les sources
- collaborer efficacement dans un groupe, pouvoir donner des informations sur un lieu
- découvrir un pays francophone et sa culture
- préciser et maîtriser le lexique technique de l'analyse littéraire et picturale

Contenus :

- connaissance culturelle, artistique et scientifique du pays
- guides touristiques de formats variés
- carnets de voyage

15. Projets traduction (FRA 15)

Ce module a pour but d'offrir les outils pour améliorer l'expression et la compréhension écrites en participant à un projet professionnalisant.

Objectifs :

- initiation aux théories et aux techniques de la traduction
- approche contrastive des systèmes linguistiques
- correction et précision de l'expression en français
- projet de traduction afin de faire connaître la culture d'un pays dans l'autre

Contenus :

- lexique spécialisé
- différents genres de textes (prose, poésie, BD, articles, sous-titrage, etc.)

16. Pratiques théâtrales (FRA 16)

Dans ce module, les élèves montent une pièce de théâtre en français et la représentent devant un public interne au lycée ou lors de manifestations extérieures (semaine de la Francophonie, participation à un festival international de théâtre francophone).

Objectifs :

- utiliser le corps comme instrument de communication (voix, gestes, posture, déplacements, regards, expression du visage)
- travailler avec les autres
- utiliser les outils qui permettent de construire un monde (accessoires, décor)
- transmettre un texte à un public
- produire un spectacle fini

Contenus :

- exercices techniques et improvisation
- mise en scène de textes courts
- lectures
- répétitions et représentations

17. Grammaire intensive (FRA 17)

Ce module a pour but de réviser la grammaire de la langue française pour préparer les lycéens aux différentes épreuves du baccalauréat.

Objectifs :

- faire une révision systématique de la grammaire française dans la perspective du baccalauréat
- revoir et consolider les réflexes de base à tenir en grammaire française

Contenus :

- manuel de grammaire
- annales de bac

18. Module d'histoire en français (FRA 18)

Ce module vise à mettre en pratique le français dans une approche et une démarche historique scientifique et interculturelle. Le thème du module sera adapté en fonction de l'actualité. Ce module s'adresse aux étudiants envisageant une poursuite d'étude en sciences humaines ou désireux d'acquérir des connaissances supplémentaires en histoire.

Objectifs :

- approfondir les compétences en littérature multiple (compétence en lecture de textes scientifiques)
- se familiariser à la méthodologie d'utilisation des sources historiques
- acquérir des connaissances historiques et se constituer une culture générale personnelle
- apprendre à composer des argumentations

Contenus :

- tout support textuel, vidéo, audio, visuel

19. Histoire des sciences en français (FRA 19)

Ce module a pour but de fournir aux élèves une connaissance profonde de l'histoire des sciences de l'Antiquité à nos jours.

On s'intéressera aux philosophes, savants et inventeurs de différentes périodes et dans différents domaines tels que l'astronomie, la mécanique, la physique et chimie et les mathématiques. Livres et revues scientifiques ainsi que de différents supports audio-visuels seront utilisés.

Objectifs :

- connaître les grands noms et les grandes étapes de l'histoire des sciences
- savoir rédiger une biographie
- augmenter son volume de vocabulaire spécifique aux sciences

Contenus :

- les sciences de l'Antiquité et les philosophes grecs
- de l'astrologie à l'astronomie moderne
- la naissance de la science expérimentale
- analyse des Dialogues de Galilée
- présentation des principes mathématiques de philosophie naturelle de Isaac Newton

20. Informatique en français (FRA 20)

Dans le cadre de ce module pluridimensionnel, les élèves apprennent à utiliser des logiciels et programme en français. Dans un environnement orienté entreprise et affaires, ils se familiarisent avec le vocabulaire et l'expression en réalisant des calculs ou des bases de données en relation avec le commerce et la gestion. Une étude historique de l'évolution des ordinateurs approfondira non seulement leurs connaissances dans ce domaine mais élargira aussi leurs connaissances linguistiques spécifiques à l'environnement informatique

Objectifs :

- maîtriser une feuille de calcul sur un tableur et savoir l'appliquer à des calculs scientifiques ou mathématiques
- construire une base de données simple avec des formulaires et la fonction requête
- avoir une large vue sur l'histoire de l'informatique
- avoir une idée des futures tendances en informatique

Contenus :

- exercices de calculs scientifiques
- réalisation de factures, calculs d'intérêt, organisation d'une base de réservation, gestion de tableau de données
- réalisation d'une base de données de produits en stock

présentations sur divers sujet tels qu'Internet, les systèmes d'exploitation, les langages de programmation, etc.

21. Approche comparée des langues romanes (FRA 21)

Ce cours ne requiert pas de connaissances spécifiques en sciences du langage ni en linguistique, mais fait appel aux connaissances et à la curiosité linguistiques de chacun, qui seront mises en commun. Il vise à comprendre et analyser les liens qui existent entre les différentes langues (français, espagnol, italien, portugais, roumain, corse ...), pour à terme en faciliter l'apprentissage.

Objectifs :

- comprendre comment s'appuyer sur ses connaissances préalables en langue étrangère pour apprendre d'autres langues étrangères plus facilement
- développer ses compétences en langues étrangères romanes

Contenus :

- comprendre ce qu'est une langue romane, une linguistique comparée ; examiner succinctement les différents systèmes

- comparer et analyser quelques phénomènes de transfert entre langues romanes
- faire appel aux connaissances de chacun pour collecter et échanger des exemples authentiques et en proposer une analyse linguistique, dans la perspective d'une valorisation et d'un progrès de tous

3. ARVIOINTI

3.1 Kurssin arviointi

Opiskelijan suorittama kurssi arvioidaan sen päätyttyä. Arvioinnin pohjana ovat opintojen edistymisen jatkuva havainnointi, opiskelijan tuotosten arviointi ja mahdolliset kirjalliset kokeet. Kurssi voidaan arvostella numeroin 10 (erinomainen), 9 (kiitettävä), 8 (hyvä), 7 (tyytyttävä), 6 (kohtalainen), 5 (välttävä), 4 (hylätty) tai suoritusmerkinnällä (S). Pakolliset ja syventävät kurssit arvioidaan aina numeroarvosanoon. Hyväksytysti suoritetuista soveltavista kursseista ja teemaopintokursseista annetaan yleensä suoritusmerkintä S (suoritettu).

Jos kurssin suoritus on puutteellinen, ja sitä tulee täydentää, annetaan kurssista jaksotodistukseen merkintä O (= puutteellinen suoritus). O-merkintä annetaan vain siinä tapauksessa, että opiskelija on sopinut opettajan kanssa etukäteen puuttuvien suoritusten palauttamisesta ja palautukseen liittyvistä päivämääristä.

Jos kurssin suoritus on keskeytynyt, jaksotodistukseen tulee merkintä K (= keskeytynyt). Yleisten arviointiperusteiden lisäksi kunkin kurssin arviointiperusteet selvitetään opiskelijalle kurssin alussa.

Myös arvosana neljä edellyttää aina, että arvioinnin edellytykset täyttyvät. Ilman opiskelijan osoittamia näyttöjä osaamisestaan arvioinnin suorittaminen ja kurssiarvosanan määrittäminen ei ole mahdollista. Opiskelijan poissaolo opetuksesta tai tyhjä vastauspaperi kurssikokeessa eivät mahdollista opettajalle osaamistason toteamista. Tällöin kurssi jätetään arvioimatta ja jaksoarviointissa on merkintä K (=keskeytynyt).

3.1.1 Kurssin täydentäminen ja uusiminen

Opiskelija, joka on poissa hyväksyttävästä syystä kurssikokeesta ja/tai jolta on palauttamatta kurssin suoritukseen liittyviä töitä hyväksyttävästä syystä (lisääjasta on sovittu opettajan kanssa etukäteen), saa jaksoarvosteluunsa merkinnän O.

O-merkinnällä kirjatut puutteelliset kurssisuoritukset on täydennettävä hyväksytyiksi suorituksiksi seuraavaan uusintakoepäivään mennessä opettajan kanssa sovitulla tavalla. Muutoin kurssi katsotaan keskeytetyksi.

Uusintakuulustelut

Oikeus osallistua uusintakuulusteluun on sellaisella opiskelijalla,

- 1) jonka kurssiarvosana on hylätty (neljä) ja joka ei aikaisemmin ole yrittänyt uusia kyseistä kurssia
- 2) joka on ollut hyväksyttävästä syystä (esim. sairaus) poissa kurssikokeesta.
- 3) joka on korottamassa hyväksytyä arvosanaa.

Uusintakuulusteluihin ilmoitaudutaan Wilman kautta kohdassa tentit etukäteen ilmoitettuina aikoina, noin viikkoa ennen uusintakoetta. Uusintakoepäivät näkyvät kalenterissa koulun kotisivuilla.

Keskeytynyt kurssi on suoritettava alusta uudelleen. Kesän aikana kurssisuoritusrekisteristä poistetaan kesken jääneiden ja hylättyjen kurssien merkinnät eli O:t ja K:t.

Hyväksytyt kurssiarvosanan korottaminen

Hyväksyttyä kurssiarvosanaa voi yrittää korottaa yhden kerran opiskelemalla koko kurssin uudelleen toisen opiskeluryhmän kanssa tai itsenäisesti ja osallistumalla kurssikokeeseen. Jos kurssi järjestetään vain kerran lukuvuoden aikana, korotus on mahdollista uusintakuulustelussa. Korotukseen voi kuulua myös lisätyöskentelyä, josta on sovittava ennakkoon opettajan kanssa. Parempi arvosana jää voimaan.

3.1.2 Opintoissa eteneminen

Opintoissa edistymisestä annetaan tietoa ensisijaisesti Wilman kautta. Kurssien suoritukset julkaistaan jokaisen jakson päätteeksi, viisi kertaa lukuvuoden aikana. Opiskelijat voivat myös tulostaa omat opintosuorituksensa Wilmassa (opiskelijan tilanneraportti).

Opiskelijan ryhmänohjaaja ja opinto-ohjaaja seuraavat säännöllisesti opiskelijan opintojen etenemistä. Opiskelijoita ohjataan ensisijaisesti suorittamaan kaikki kurssinsa hyväksytysti. Näin varmistetaan opintojen sujuva eteneminen. Opiskelijaa, joka saa kurssista hylätyn, ohjataan kurssin uusimiseen liittyvissä käytänteissä ja tarvittaessa hänen kanssaan käydään ohjauskeskustelu. Ohjauskeskusteluun voivat osallistua opiskelijan ja opettajan lisäksi ryhmänohjaaja, opinto-ohjaaja ja alaikäisen opiskelijan huoltaja.

3.1.3 Kurssin arvostelematta jättäminen

Kurssiarvosanaa ei anneta lainkaan opiskelijalle,

- 1) joka toistuvasti ilman hyväksyttävää syytä on poissa oppitunneilta
- 2) joka on ilman hyväksyttävää syytä poissa kurssikokeesta
- 3) jonka itsenäisesti opiskellun kurssin suoritus on hylätty.

Jaksoarvioinnissa on tällöin merkintä K (keskeytynyt). Arvostelematta jätetty kurssi on käytävä uudelleen opetukseen osallistuen, mikäli siitä halutaan kurssisuoritus.

3.2 Oppiaineen oppimäärän arviointi eli päättöarvosana

Numeroarvosanoin arvioidaan kaikki pakollisten oppiaineiden oppimäärät sekä valinnaiset vieraat kielet. Opinto-ohjauksesta ja teemaopinnoista annetaan suoritusmerkintä.

Kunkin aineen arvostelun pohjana käytetään kurssiarvosanojen keskiarvoa ja opiskelijan edistymistä koko lukion aikana. Päättötodistukseen merkitään oppimäärän laajuus kursseina sekä arvosana. Mikäli opiskelija pyytää, hän on oikeutettu saamaan suoritusmerkinnän liikunnasta ja sellaisista oppiaineista, joissa opiskelijan suorittama oppimäärä käsittää vain yhden kurssin, sekä valinnaisista vieraista kielistä, mikäli opiskelijan suorittama oppimäärä niissä käsittää vain kaksi kurssia. Pyyntö on tehtävä kirjallisesti abiturienttivuoden neljännen jakson aikana. Opiskelijalle, joka on suorittanut lukion koko oppimäärän, annetaan lukion päättötodistus.

Oppiaineen suorittaminen

Lukion oppimäärä on oppiaineessa suoritettu, kun opiskelijan opinto-ohjelmaan merkityistä **pakollisista ja syventävistä kursseista 2/3 on suoritettu hyväksytysti**. Hyväksytyt arvosana on vähintään viisi.

Oppimäärän laajuus (pakolliset ja syventävät kurssit)	Hyväksytyt oppimäärä
1 kurssi	suoritettu hyväksytysti
2 kurssia	molemmat kurssit suoritettava hyväksytysti
3 – 5 kurssia	oppimäärässä saa olla yksi hylätty kurssi
6 – 8 kurssia	oppimäärässä saa olla kaksi hylättyä kurssia
9 kurssia tai enemmän	oppimäärässä saa olla kolme hylättyä kurssia

Tällöin jokainen opiskeltu pakollinen ja syventävä kurssi on mukana oppiaineen arvosanassa. Kunkin oppiaineen kohdalla määritellään erikseen, miten soveltavien kurssien suoritus otetaan huomioon lisänäyttönä.

3.2.1 Oppimäärän arvosanan korottaminen

Korotustentti tarjoaa opiskelijalle mahdollisuuden päättöarvosanan korottamiseen. Korotus edellyttää vakuuttavaa näyttöä osaamisessa kyseisen aineen koko oppimäärässä, jonka opiskelija on suorittanut. Korotustenttejä järjestetään ylioppilastutkinnon kirjallisten kokeiden jälkeen.

Päättöarvosanan korottamista voi yrittää myös ennen ylioppilaskirjoituksia järjestettävissä **valmistavissa kuulusteluissa eli tenteissä** (ks. luku 5.1). Korotusyrityksestä on sovittava aineenopettajan kanssa etukäteen. Yleensä ennen tenttiä on valmistelevia kotitehtäviä.

Huom. Päättöarvosanan korottamista voi yrittää vain yhden kerran; eli valmistavassa kuulustelussa ennen ylioppilaskirjoituksia tai varsinaisessa korotustentissä kirjoitusten jälkeen.

Opiskelija voi halutessaan saada numeroarvosanan mistä tahansa suorittamastaan kurssista. Tästä hänen täytyy sopia kurssin opettajan kanssa kurssin arvioinnin yhteydessä. Poikkeuksena ovat tietyt soveltavat kurssit, joita ei ole luontevaa arvioida numeroarvosanalla. Päättöarvioinnista päättävät rehtori ja opiskelijan opettajat yhdessä.

3.3 Lukion oppimäärän suoritus

Opiskelija on suorittanut lukion oppimäärän silloin, kun hän on suorittanut oppiaineiden oppimäärät edellä esitetyllä tavalla hyväksytysti ja lukion vähimmäiskurssimäärä on yhteensä vähintään 75 kurssia. Lukion kurssimäärässä ovat mukana kaikki opiskelijan arvioidut kurssit. Kurssisuorituksia ei voi jälkikäteen poistaa.

3.4 Arvioinnin uusiminen ja oikaisupyyntö

Opiskelija voi tiedon saatuaan kahden kuukauden kuluessa arvioinnista pyytää opinnoissa etenemistä koskevan päätöksen tai päättöarvioinnin uusimista. Pyyntö tehdään rehtorille kirjallisesti. Uudesta arvioinnista päättävät koulun rehtori ja opiskelijan opettajat yhdessä.

4. OPIKELIJAN VELVOLLISUUDET

Erilaisten asioiden sujuvan ja joustavan hoitamisen takia opiskelija on velvollinen ilmoittamaan kansli-
aan mahdolliset osoitteen- ja puhelinnumeromuutokset viipymättä.

4.1 Poissaolot ja niiden selvittäminen

Lukiolain 25§:n mukaan

Opiskelijan tulee osallistua opetukseen, jollei hänelle ole myönnetty siitä vapautusta.

Opiskelijan on suoritettava tehtävänsä tunnollisesti ja käyttäytyttävä asiallisesti.

Huoltaja selvittää Wilman kautta alaikäisen opiskelijan poissaolot. Lääkärintodistukset esitetään ryhmänohjaajalle. Täysi-ikäinen opiskelija selvittää poissaolot itse Wilmassa. Jotta kurssi voidaan arvioida, kaikista poissaoloista täytyy olla luotettava selvitys ennen koeviikon alkua. Luotettava selvitys on esimerkiksi lääkärintodistus tai huoltajan yhteydenotto ja selvitys. Jos poissaoloja kurssista on enemmän kuin kolme (à 75 min), opiskelijan pitää käydä keskustelemassa ryhmänohjaajan kanssa ennen koeviikon alkua. Ryhmänohjaaja viestittää muiden aineiden opettajille opiskelijan mahdollisesta oikeudesta jatkaa kurssin suorittamisesta.

Kurssi katsotaan syystä riippumatta keskeytetyksi silloin, kun opiskelija on ollut poissa enemmän kuin kuusi oppituntia (à 75 min). Tähän lukumäärään ei lasketa tiettyjä poikkeuksia, jolloin opiskelija on ollut oppitunnin aikaan jossakin muussa koulutyössä (esim. osallistunut yo-kokeeseen). Viisi 15 minuutin myöhästymistä vastaa yhtä poissaolotuntia.

Jos opiskelija on poissa kurssikokeesta, hänen tulee toimittaa luotettava selvitys kurssin opettajalle (esim. lääkärintodistus). Ilman luotettavaa ja hyväksyttävää selvitystä kurssisuoritus on keskeytynyt.

Jos opiskelija tarvitsee vapautusta koulutyöstä pätevistä syistä, hänen tulee anoa sitä kirjallisesti etukäteen ryhmänohjaajalta tai rehtorilta. Alle 18-vuotiaan lukiolaisen huoltaja tekee anomuksen Wilmassa. Ryhmänohjaaja voi antaa vapautusta enintään kolmeksi päiväksi, rehtori pidemmäksi ajaksi, enintään kuitenkin vuodeksi esim. vaihto-oppilasvuoden vuoksi.

4.2 Kurinpito

Lukiolain 26§ mukaan

"Opiskelijalle, joka häiritsee opetusta tai muuten rikkoo järjestystä taikka menettelee vilpillisesti, voidaan antaa kirjallinen varoitus. Jos rikkomus on vakava tai jos opiskelija jatkaa edellä tarkoitettua epäasiallista käyttäytymistä kirjallisen varoituksen saatuaan, hänet voidaan erottaa oppilaitoksesta määräajaksi, enintään yhdeksi vuodeksi, sekä erottaa asuntolasta määräajaksi tai opintojen jäljellä olevaksi ajaksi. Edellä mainitut toimenpiteet ovat kurinpitorangaistuksia.

Opetusta häiritsevä opiskelija voidaan määrätä poistumaan jäljellä olevan oppitunnin ajaksi luokkahuoneesta tai muusta tilasta, jossa opetusta annetaan, taikka oppilaitoksen järjestämästä tilaisuudesta."

Vilpillistä toimintaa on esim. kokeessa luntaaminen tai aineiden ja esitelmien kopioiminen internetistä ja kavereilta. Seurauksena on koko kurssisuorituksen hylkääminen ja mahdollisesti kurinpitorangaistus.



5. YLIOPPILASTUTKINTO

Ylioppilastutkintolautakunnan kotisivut: www.ylioppilastutkinto.fi

5.1 Preliminäärit, valmistavat kuulustelut ja korotustentit

Eräissä oppiaineissa (mm. matematiikka, äidinkieli, kielet ja reaaliaineet) järjestetään viimeisen kurssin yhteydessä preliminäärikoe, joka samalla voi olla myös kurssin loppukoe. Tämä "harjoitusylioppilaskoe" voi olla valtakunnallinen ja se toteutetaan 3. jakson lopulla tai 4. jakson alussa. Preliminäärikokeessa harjoitellaan mm. kokonaisuusien hallintaa ja ajankäyttöä kuuden tunnin kokeessa.

Ennen kevään kirjallisia ylioppilaskirjoituksia ns. luvuvapaalla järjestettävien **valmistavien kuulustelujen** (=tentit) tehtävänä on, paitsi auttaa valmistautumisessa ylioppilastutkintoon, myös tehostaa opiskelijan itsenäistä työskentelyä lukion loppuvaiheessa ja totuttaa aikaisempaa laajempien opintokokonaisuuksien hallintaan. Suulliset kuulustelut, joihin voi kuulua myös kirjallisia tehtäviä, ovat vapaaehtoisia, mutta suositeltavia. Tenteissä käydään läpi kurssien keskeisiä asioita, ja ne valmentavat osaltaan kirjoituksiin.

Tentin tulos ei vaikuta päättöarviointiin, ellei toisin ole opettajan kanssa etukäteen sovittu. Tällöin valmistava kuulustelu voi toimia samalla korotustenttinä.

5.2 Tutkinnon rakenne

Ylioppilastutkinto on lukion päättötutkinto. Kokelaan on osallistuttava neljään pakolliseen kokeeseen suorittaakseen tutkinnon. Tutkinnon suorittaminen tuottaa yleisen jatko-opintokelpoisuuden korkeakouluihin.

Kaikille pakollinen koe

- äidinkielen ja kirjallisuuden koe tai suomi toisena kielenä -koe

Kolme muuta pakollista koetta kokelas valitsee ryhmästä, johon kuuluvat

- toisen kotimaisen kielen koe
- vieraan kielen koe
- matematiikan koe
- reaaliaineen koe

Pakollisten kokeiden lisäksi kokelas voi osallistua yhteen tai useampaan ylimääräiseen kokeeseen.

Kokeet laaditaan kussakin oppiaineessa valtioneuvoston lukiolain nojalla antamassa tuntijakopäätöksessä määrättyjen pakollisten ja syventävien kurssien oppimäärien perusteella.

Kokelaan on kuitenkin suoritettava vaativampi koe vähintään yhdessä seuraavista pakollisista kokeista: matematiikassa, toisessa kotimaisessa kielessä tai vieraassa kielessä. Toisessa kotimaisessa kielessä ja vieraassa kielessä vaativammalla kokeella tarkoitetaan peruskoulun ala-asteelta alkavan, kaikille yhteisen kielen (A-kielen) oppimäärään perustuvaa koetta.



5.2.1 Reaaliaineiden kokeet

Jokaisella kirjoituskerralla on kaksi reaali koepäivää viikon välein. Tehtävien ja vastausten määrä vaihtelee aineittain. Yhtenä koepäivänä voi tehdä yhden kokeen.

Syksyn 2020 kirjoituksissa kokeita on hajautettu useammalle päivälle kuin normaalisti koronan takia.

I koepäivä	II koepäivä
psykologia	uskonto, elämäkatsomustieto
filosofia	yhteiskuntaoppi
historia	kemia
fysiikka	maantiede
biologia	terveystieto

5.2.2 Tutkinnon hajauttaminen

Tutkinnon voi halutessaan suorittaa kolmen peräkkäisen tutkintokerran aikana. Tämä kannattaa ottaa huomioon lukio-opintoja suunniteltaessa.

Jo lukion alkuvaiheessa kannattaa laatia suunnitelma lukio-opinnoista ja ylioppilastutkinnon suoritus-aikataulusta. Opiskelijan pitää perehtyä tarkoin ylioppilastutkinnon rakenteeseen ja vaatimuksiin sekä suoritusohjeisiin.

5.2.3 Osallistumisoikeus

Kokeeseen osallistumisoikeus edellyttää, että kokelas on ennen kokeeseen osallistumisestaan opiskellut vähintään oppiaineen pakolliset kurssit.

Kevään kirjoituksiin osallistuvilla tulee olla kolmannen jakson loppuun mennessä vaadittavat kurssit suoritettuina ja syksyn kirjoittajilla viidennen jakson loppuun mennessä tai kesän aikana, jolloin opettajan kanssa on sovittava ennakkoon korvaavuuksista.

Jos tutkintoon ilmoittautunut kokelas ei täytä säädettyjä osallistumisehtoja, hän ei pääse kirjoittamaan ko. ainetta ennen kuin ehto on täytetty.

5.2.4 Erityisjärjestelyt

Jos kokelaalla on vamma taikka luku- tai kirjoitushäiriö, hänen kokeensa voidaan järjestää poikkeavasti. Sama koskee kokelasta, joka on sairauden tai siihen rinnastettavan syyn vuoksi estynyt suorittamasta kokeita samalla tavalla kuin muut kokelaat. Ylioppilastutkintolautakunta päättää järjestelyjen käytöstä kokelaan tai hänen huoltajansa tekemän hakemuksen perusteella.

Kokelaan tulee toimittaa **ilmoittautumisen yhteydessä** anomus erityisjärjestelyistä ylioppilastutkintolautakunnalle. Anomus tehdään rehtorin kanssa, ja siihen liitetään asiantuntijalausunto vaikeuden tasosta. Alaikäiseltä vaaditaan myös huoltajan suostumus. Tarkemmat lisätiedot erityisjärjestelyistä löytyy ylioppilastutkinnon kotisivuilta www.ylioppilastutkinto.fi.

Erityisjärjestelyjä ylioppilaskokeisiin voi anoa vain, jos niitä on käytetty lukioaikana kokeissa, esim. lisäaika.

6. OPINTOJEN JA OPISKELIJAN OHJAUS

Jokaisella opiskelijalla on oikeus saada ohjausta lukio-opintojensa aikana. Ohjausta annetaan ryhmänohjaajan tuokioissa, erillisissä tiedotustilaisuuksissa, oppitunneilla, pienryhmissä ja henkilökohtaisesti. Ryhmänohjaajien tuokiot ovat osa opinto-ohjauksen pakollisen kurssin suoritusta, joten niihin osallistuminen on pakollista.

7. MUUT PALVELUT

7.1 Kirjasto

Ruoka ravitsee ruumista, kirjat rikastuttavat viisautta
(kiinalainen sananlasku)

Koulun kirjasto palvelee sinua tiedonhaussa ja lukuharrastuksessasi. Kirjastosta löytyy tietoa koulutöitä, esitelmiä ja tehtäviä varten, mutta älä unohda kaunokirjallisuutta. Kirjallisuuden lukeminen tukee koulunkäyntiäsi, parantaa kirjallista ilmaisukykyäsi ja laajentaa ajatteluasi.

Kirjastossa on noin 26000 kirjaa sekä suomeksi että ranskaksi, ja lisäksi sinne tulee muutamia lehtiä. Kirjojen normaali lainausaika on kaksi viikkoa. Kirjaston tietokoneet ovat käytettävissä tiedonhakuun ja kirjallisten töiden tekemiseen.

Koulun kirjaston lisäksi kannattaa opetella hyödyntämään pääkaupunkiseudun kaupunginkirjastoja. Kaupunginkirjastojen aineistoa pääset selaamaan osoitteesta www.helmet.fi, ja tästä osoitteesta voit myös tehdä varauksia ja uusia lainasi, kunhan vain käyt jossain kaupunginkirjaston toimipisteessä hankkimassa itsellesi tunnusluvun.

Muista, että kirjastonhoitajan tärkein ja mieluisin työ on auttaa sinua tiedon ja kirjallisuuden etsimisessä. Tule siis rohkeasti kysymään!

7.2 Opiskelijaterveydenhuolto

Kouluterveydenhuollon tehtävänä on

- oppilaiden ja opiskelijoiden terveydenhoito
- terveysneuvonta
- lakisääteisiin ja tarpeellisiin erikoistutkimuksiin ohjaaminen sekä
- koulujen ja oppilaitosten terveydellisten olojen valvonta

Kouluterveydenhuolto edistää koko kouluyhteisön hyvinvointia ja terveyttä sekä toimii oppilashuollossa moniammatillisesti ja perhekeskeisesti varhaisen puuttumisen periaatteella. Terveystarkastuksissa selvitetään opiskelijan kasvuun ja kehitykseen liittyviä asioita ja keskustellaan terveystottumuksista.

Kouluterveydenhuollossa terveydenhoitaja huolehtii nuoren yleisen rokotusohjelman mukaisista rokotuksista.

Yhteystiedot löytyvät koulun kotisivulta.

7.3 Koulukuraattori ja koulupsykologi

Koulukuraattori on koulun sosiaalityöntekijä. Hän auttaa ja tukee opiskelijaa erilaisissa ongelmissa, jotka liittyvät koulunkäyntiin, perheeseen ja muihin henkilökohtaisiin asioihin. Koulukuraattoriin voi ottaa yhteyttä myös opiskelijan ryhmänohjaaja tai huoltaja, jolloin voidaan yhdessä miettiä, miten opiskelijaa voidaan auttaa parhaiten.

Koulupsykologi toimii osana koulun oppilashuoltoa ja tätä kautta toimenkuvaan kuuluu opiskelijan psyykkisestä hyvinvoinnista huolehtiminen sekä ennaltaehkäisevästi että korjaavasti kouluyhteisön, perheiden sekä yksilötason kohtaamisten kautta.

Yhteystiedot löytyvät koulun kotisivulta.

8. OPINTOSOSIAALISET ETUUDET

Matkalipun kantakorttihakemuksia saavat 17 vuotta täyttäneet pääkaupunkiseudun opiskelijat kansliasta. Matkahuollon tai VR:n joukkoliikennettä tai muuta joukkoliikennettä käyttävä opiskelija saa koululta ostotodistuksen alennuslipun hankkimista varten.

Kansaneläkelaitos (KELA) voi myöntää opintotukea lukion opiskelijalle, joka on täyttänyt 17 vuotta ja opiskelee päätoimisesti.

Opinto- ja koulumatkatukilomakkeita saa tulostettua KELAn kotisivuilta.

9. OPPILASKUNTA

Oppilaskunnan tehtävänä on järjestää oppilaiden yhteistoimintaa sekä tehdä ehdotuksia koulun toimintaa koskevissa asioissa. Oppilaskuntaan kuuluvat kaikki lukion ja luokkien 7-9 oppilaat.

Oppilaskunnan toimintaa ohjaa oppilaskunnan hallitus, joka valitaan kalenterivuodeksi kerrallaan. Oppilaskunta valitsee vuosittain jäsenen ja varajäsenen koulun johtokuntaan.

Kun koulu toimii kahdessa eri toimipisteessä lukuvuonna 2020-2021, lukiolla on oma oppilaskunnan hallitus Campuksella.



10. KODIN JA KOULUN YHTEISTYÖ SEKÄ VANHEMPAINILLAT

Opiskelijoiden vanhemmille järjestetään lukuvuoden aikana vanhempainiltoja, joissa ajankohtaisten lukioasioiden lisäksi on mahdollisuus keskustella opinto-ohjaajan ja ryhmänohjaajien kanssa. Henkilökohtaisia tapaamisia järjestetään aina tarvittaessa. Vanhempainillat on merkitty lukuvuosikalenteriin koulun kotisivulla.

11. RANSKALAISEN KOULUN YSTÄVÄT - vanhempainyhdistys

Ranskalaisen koulun ystävät tukevat lukiolaisia monin tavoin. Kevätjuhlassa jaetaan Ystävien myöntämät stipendit eri osa-alueilla ansioituneille. Jokainen koulun uusi ylioppilas saa trikolorivuorisen ylioppilaslakin lahjaksi. Abivuonna ystävät tarjoavat perinteisen abi-illallisen koululla ja tukevat punaisten vallankumouslakkien tekoa lahjoittamalla kankaan niiden tekemiseen. Vanhempainyhdistys toivoo, että lukiolaiset ovat edelleen mukana erilaisissa aktiviteeteissa, joilla kerätään varoja opiskelijoiden tukemiseksi.

12. LOMAKKEET

Lukiossa on käytössä useita lomakkeita eri tarkoituksiin. Alla on lista yleisimmin tarvittavista lomakkeista, joita käyttämällä asiat hoituvat sujuvasti. Lomakkeet löytyvät koulun kotisivulta kohdasta lomakkeet ja tarvittaessa kansliasta.

Kurssin itsenäinen suoritus

- kansliassa ja kotisivulla
- jos suoritat kurssia itsenäisesti, ks. opinto-opas luku 2.2
- täytä huolellisesti ja ota yhteyttä opettajaan ennen koeviikon alkua, esim. Wilman kautta sekä toimi opettajan antamien ohjeiden mukaan

Hakemus toisessa oppilaitoksessa suoritettuna kurssin hyväksymisestä

- kansliassa ja kotisivulla
- jos olet suorittanut muussa oppilaitoksessa lukion kurssin, voit anoa niitä osaksi lukio-suorituksia
- hakemus ja todistus toimitetaan kansliaan/apulaisrehtorille

Suomi toisena kielenä -oppimäärä

- kansliassa ja kotisivulla
- jos äidinkieli on muu kuin suomi, voit opiskella suomi toisena kielenä -oppimäärän mukaisesti, ks. opinto-opas luku 1.4
- keskustele äidinkielen opettajan kanssa
- huoltajan allekirjoitus
- palautus apulaisrehtorille

Matematiikan oppimäärän vaihtaminen

- kansliassa / opinto-ohjaajalla/ kotisivulla
- täytetään opinto-ohjaajan kanssa
- huoltajan allekirjoitus
- palautus apulaisrehtorille

Yli 3-vuotiseen opiskeluohjelmaan siirtyminen, anomus rehtorille

- opinto-ohjaajalla
- palautetaan henkilökohtaisesti rehtorille, aika varataan kansliassa

Alennuslippuhakemus matkakorttia varten (18 vuotta täyttäneet)

- kansliassa
- täytä erittäin huolellisesti
- hakemus toimitetaan koulun kansliaan ja siihen tulee koulun edustajan varmennus, toimitusaika ½ päivää

VR ja matkahuollon alennuksia varten lomakkeet

- kansliassa
- täytä huolellisesti oikein
- hakemus toimitetaan koulun kansliaan ja siihen tulee koulun edustajan varmennus, toimitusaika ½ päivää

Opiskelun keskeyttäminen määräajaksi (esim. vaihto-oppilasvuosi)

- kansliassa / opinto-ohjaajalla
- palautus lukion apulaisrehtorille

Oppiaineen arvosana päättötodistuksessa / suoritusmerkintä

- kansliassa / kotisivulla

Poissaoloanomus 1-3 päivää

- Wilman sähköisellä lomakkeella ryhmänohjaajalle

Poissaoloanomus yli 3 päivää

- Wilman sähköisellä lomakkeella rehtorille

Pidempi poissaoloanomus esim. vaihto-oppilasvuotta varten

- kysy lomaketta kansliasta

Opintotukihakemus / koulumatkatuki

- KELAn kotisivulla / katso kohdasta opiskelijat (www.kela.fi)
- toimi KELAn ohjeiden mukaan

Opiskelutodistus

- esim. kuntosalia, puolustusvoimia, kulttuuritapahtumia varten
- pyydetään koulun kansliasta
- toimitusaika ½ päivää



13. PÄIVITTÄINEN AIKATAULU

1	tunti	8.15-9.30
2	tunti	9.45-11.00
	ruokailu	11.30-12.00
3	tunti	12.00-13.15
4	tunti	13.30-14.45
5	tunti	15.00 -16.15

14. JÄRJESTYSSÄÄNNÖT

1. Järjestyssääntöjen tarkoitus

Järjestyssääntöjen tarkoitus on edistää koulu yhteisön turvallisuutta ja viihtyisyyttä, opiskelun esteettömyyttä sujumista sekä koulun sisäistä järjestystä.

2. Soveltaminen

Järjestyssäännöt koskevat kaikkia lukion opiskelijoita, opettajia ja koulu yhteisön jäseniä. Sääntöjä sovelletaan koulu aikana ja koulun alueella. Säännöt ovat voimassa myös opiskelijan osallistuksessa opetus- tai lukuvuosisuunnitelman mukaiseen toimintaan koulun ulkopuolella. Tällaisia ovat esimerkiksi vierailut, matkat, retket tai työelämään tutustumisjakso. Koulun aluetta ovat koulurakennukset ja liitteenä olevan kartan mukainen piha-alue.

3. Opiskelijan oikeudet ja velvollisuudet

Opiskelijalla on oikeus yhdenvertaiseen ja tasa-arvoiseen kohteluun riippumatta hänen kulttuurisesta taustastaan, uskonnostaan, sukupuolestaan tai seksuaalisesta suuntautumisestaan. Opiskelijalla on oikeus saada opetusta kaikkina työpäivinä turvallisessa opiskelu ympäristössä.

Opiskelijalla on velvollisuus osallistua opetukseen, jollei hänelle ole myönnetty siitä vapautusta. Hänen on suoritettava tehtävänsä tunnollisesti ja käyttäytyvä asiallisesti.

4. Hyvä käytös

Kohtelias, toiset huomioon ottava ja rauhallinen käytös edistää koulu yhteisön viihtyisyyttä. Opiskelijat, opettajat ja muut koulu yhteisön jäsenet

- toimivat ystävällisesti toiset huomioon ottaen
- huolehtivat ympäristön siisteydestä ja koulun omaisuudesta
- noudattavat annettuja ohjeita ja aikatauluja
- huolehtivat omasta työskentelystään ja antavat toisillekin työ- ja opiskelurauhan
- noudattavat hyviä ruokailutapoja
- pukeutuvat koulun toimintoihin sopivalla tavalla ja hyvien tapojen mukaisesti
- eivät kiusaa ketään ja havaitessaan kiusaamista ilmoittavat siitä koulun henkilökuntaan kuuluvalla
- eivät syyllisty vilppiin, luvattomaan tekstien ja kuvien kopiointiin tai muuhun epärehelliseen toimintaan
- eivät julkaise tai jaa kuvia tai muuta materiaalia ilman siinä esiintyvien henkilöiden lupaa
- korvaavat tahallaan tai piittaamattomuuttaan aiheuttamansa vahingot ja siivoavat aiheuttamansa epäjärjestyksen ja sotkut

5. Turvallisuus

Jokaisella on velvollisuus toimia koulussa niin, että se edistää turvallisuutta. Opiskelijat ja koulun henkilökunta huolehtivat liikkueessaan myös liikenneturvallisuudesta koulun alueella ja koulumatkoilla. Jos opiskelija havaitsee turvallisuuteen liittyvän vian tai puutteen, on siitä ilmoitettava koulun henkilökunnalle.

6. Oleskelu ja liikkuminen

Opiskelijat liikkuvat ja oleskelevat koulun alueella ja koulun tiloissa ottaen huomioon annetut ohjeet, muut koulu yhteisön jäsenet ja koulun aikataulut.

7. Siisteydestä ja ympäristöstä huolehtiminen

Kaikki koulussa toimivat pitävät huolta koulu ympäristön siisteydestä, käsittelevät hyvin koulun omaisuutta sekä kunnioittavat muiden omaisuutta. Opiskelijalla on velvollisuus korvata koulun omaisuudelle tahallaan tai piittaamattomuuttaan aiheuttamansa vahingot.

8. Tietokoneiden, matkapuhelinten ja muiden mobiililaitteiden käyttö

Oppituntien ja koulun muun toiminnan aikana tietokoneita, matkapuhelimia ja muita mobiililaitteita käytetään opettajan antamien ohjeiden mukaan. Opiskelija sitoutuu käyttämään koulun tietoteknisiä laitteita annettujen ohjeiden mukaan. Opiskelija on velvollinen ilmoittamaan laitteissa havaitsemansa viat.

9. Päihteet ja muut vaaralliset esineet

Koulussa ei käytetä eikä kouluun tuoda laissa kiellettyjä, vaarallisia, päihtymistarkoituksessa käytettäviä tai omaisuuden vahingoittamiseen tarkoitettuja aineita tai esineitä. Näitä ovat muun muassa alkoholi, tupakka ja tupakkatuotteet, huumausaineet, veitset, laser soittimet ja muut vastaavat esineet.

10. Järjestyssääntöjen toimivuuden seuranta

Järjestyssäännöt on laadittu yhteistyössä opiskelijoiden kanssa. Järjestyssääntöjen noudattamista seurataan ja ne käydään opiskelijoiden kanssa säännöllisesti läpi. Koululla on lisäksi suunnitelma opiskelijoiden suojaamiseksi kiusaamiselta, häirinnältä ja väkivallalta sekä suunnitelma kurinpitokeinojen käytämisestä. Suunnitelmat tukevat järjestyssääntöjä. Helsingin ranskalais-suomalaisen koulun johtokunta hyväksyy järjestyssäännöt ja ne tarkistetaan tarvittaessa.

