



Helsingin ranskalais-suomalaisen koulun johtosääntö

I luku: Yleistä

1 § Nimi, sijainti ja ylläpitäjä

Helsingin kaupungissa sijaitsevan oppilaitoksen nimi on Helsingin ranskalais-suomalainen koulu. Helsingin ranskalais-suomalainen koulu on Suomen valtion ylläpitämä ja toimii Opetushallituksen tulosohjauksessa.

2 § Koulun tehtävä ja toiminta-ajatus

Koulutustehtävästä, erityisestä koulutustehtävästä, lisäkoulutuksesta sekä mahdollisista muista tehtävistä määrätään opetus- ja kulttuuriministeriön antamassa opetuksen järjestämistä koskevassa päätöksessä.

KIELITAITOISENA MAAILMALLE

Helsingin ranskalais-suomalainen koulu on jatkuvasti kehittyvä kaksikielinen opiskeluyhteisö. Koulu on valtion koulu, joka noudattaa suomalaista opetussuunnitelmaa esikoulusta lukioon.

Oppilaamme oppivat monikielisessä ja aktiivisessa ympäristössä tietoja ja taitoja elämää varten. He ottavat vastuuta omasta oppimisestaan ja tutustuvat luontevasti kansainvälisyyteen vaihto-ohjelmien ja projektien kautta. Oppilaat omaksuvat sujuvan ranskan kielen taidon ja perehtyvät ranskankielisten maiden kulttuureihin.

Koulu tarjoaa monipuolisen opintopolun, jonka varrella laadukas opetus ja laaja kieliohjelma antavat hyvät eväät jatko-opintoihin ja työelämään Suomessa ja ulkomailla.

Helsingin ranskalais-suomalaisen koulun erityistehtävään kuuluu edistää ranskan kielen ja ranskankielisen kulttuurin tuntemusta myös oman kouluyhteisön ulkopuolella.

II luku: Hallinto ja henkilöstö

3 § Johtokunta

Johtokunnan toimikaudesta, kokoonpanosta, sihteeristä, kokoontumisesta, päätösvaltaisuudesta, esittelystä, päätöksenteosta ja päätösten toimeenpanosta määrätään laissa valtion ja yksityisen



järjestämän koulutuksen hallinnosta ja opetus- ja kulttuuriministeriön asetuksessa eräiden valtion oppilaitosten johtokunnista.

Johtokunta kokoontuu päättäminään aikoina. Johtokunnan voi lisäksi kutsua koolle puheenjohtaja, rehtori tai vähintään kaksi kolmasosaa johtokunnan jäsenistä.

Johtokunnan tehtävänä on tukea koulun toiminnan tuloksellisuudesta vastuussa olevaa rehtoria sekä vastata seuraavista tehtävistä:

1. hyväksyy koulun johtosäännön
2. hyväksyy koulun järjestyssäännöt
3. hyväksyy/käsittelee koulun strategiat ja toimintaa ja taloutta koskevat suuntaviivat
4. käsittelee koulun talousarvioehdotuksen ja tulossopimuksen
5. käsittelee koulun vuosiraportin
6. käyttää koulun puhevaltaa Helsingin ranskalais-suomalaisen koulun vastaanottamien lahjoitus- tai testamenttivarojen osalta, ellei lahjan antaja tai testamentin tekijä ole toisin määrännyt
7. hyväksyy koulun opetussuunnitelmat
8. hyväksyy koulun vuosisuunnitelman
9. hyväksyy koulun opiskeluhoitosuunnitelman
10. nimittää rehtorin
11. hyväksyy- rehtorin virkamatkat
12. myöntää rehtorille yli 14 päivän pituisen harkinnanvaraisen virkavapauden
13. päättää oppilaan/opiskelijan määräaikaisesta erottamisesta oppilaitoksesta

Lisäksi johtokunta vastaa muista nimenomaisesti johtokunnalle määräytyistä tehtävistä.

4 § Rehtori

Koulussa on rehtorin virka. Rehtori johtaa, valvoo ja kehittää koulun toimintaa ja vastaa resurssien tehokkaasta käytöstä ja toiminnan tuloksellisuudesta

Rehtori ratkaisee asiat, joita ei ole säädetty tai määrätty johtokunnan tai muun virkamiehen ratkaistavaksi.

Apulaisrehtori toimii rehtorin sijaisena tämän ollessa tilapäisesti estynyt tai esteellinen.

5 § Apulaisrehtorit



Apulaisrehtorit vastaavat opetuksen ja oppilashuollon johtamisesta ja kehittämisestä omalla kouluasteellaan yhteistyössä rehtorin kanssa. Koulussa on kolme apulaisrehtoria: lukion, yläkoulun ja alakoulun apulaisrehtori.

Apulaisrehtorit toimivat edellä mainitussa järjestyksessä rehtorin sijaisena tämän ollessa tilapäisesti estynyt tai esteellinen ellei rehtori toisin määrää.

6 § Ranskankielisen opetuksen apulaisrehtori

Ranskankielisen opetuksen apulaisrehtori vastaa ranskan kielen ja ranskankielisen opetuksen johtamisesta ja kehittämisestä yhteistyössä rehtorin ja kouluasteiden apulaisrehtoreiden kanssa. Ranskankielisen opetuksen apulaisrehtori on Ranskan valtion palkkaama ja Ranskan valtion palveluksessa.

7 § Talouspäällikkö

Taluspäällikkö vastaa taloushallinnon johtamisesta ja kehittämisestä yhteistyössä rehtorin kanssa.

8§ Muu henkilöstö

Koulun muun henkilöstön tehtävät ja vastualueet määritellään tehtäväkuvauksissa.

III luku: Oppilaitoksen työryhmät

9 § Johtoryhmä

Rehtori nimittää johtoryhmän.

Johtoryhmä kokoontuu tarvittaessa rehtorin kutsusta ja puheenjohdolla. Johtoryhmän tehtävänä on suunnitella, koordinoida ja kehittää toimintoja sekä käsitellä koulun toiminnan kannalta tärkeät asiat.

IV luku: Erilliset määräykset

10 § Ratkaisuvallan pidättäminen ja siirtäminen

Rehtori voi yksittäistapauksessa ottaa ratkaistavakseen asian, joka muutoin olisi hänen alaisensa ratkaistavana.

Rehtorin antamalla kirjallisella määräyksellä voidaan sitä toimivaltaa, joka muutoin kuuluisi rehtorille, siirtää muulle virkamiehelle.

11 § Johtokunnan pöytäkirjojen allekirjoittaminen

Johtokunnan pöytäkirjat allekirjoittavat johtokunnan puheenjohtaja ja sihteeri.



V luku: Voimaantulo

Tämä johtosääntö tulee voimaan 1.6.2019 lukien. Ennen johtosäännön voimaantumia voidaan ryhtyä johtosäännön täytäntöönpanon edellyttämiin toimenpiteisiin.