

2023-  
2024

# Lukiolaisen lukuvuosiopas



HELSINGIN RANSKALAISSUOMALAINEN  
KOULU Lycée franco-finlandais d'Helsinki

<b>1. OPISKELU LUKIOSSA</b>	<b>2</b>
1.1 Tuntijako ja erilaiset opintojaksot	2
1.2 Opinto-ohjelman laatiminen	3
1.3 Opiskeluaika	3
1.4 Huomioitavaa opintojen suunnittelussa	4
1.5. Tiedotuskanavat	5
<b>2. OPINTOJAKSOJEN SUORITTAMINEN</b>	<b>5</b>
2.1 Koeviikot	5
2.2 Itsenäinen opiskelu	5
2.3 Opiskelu muissa oppilaitoksissa	6
2.4 Ainevalintakortti	6
<b>3. ARVIOINTI</b>	<b>7</b>
3.1 Opintojakson arviointi	8
3.2 Oppiaineen oppimäärän arviointi eli päättöarvosana	9
3.3 Lukion oppimäärän suoritus	10
3.4 Arvioinnin uusiminen ja oikaisupyyntö	10
<b>4. OPISKELIJAN VELVOLLISUUDET</b>	<b>10</b>
4.1 Poissaolot ja niiden selvittäminen	11
4.2 Kurinpito	11
<b>5. YLIOPPILASTUTKINTO</b>	<b>12</b>
5.1 Preliminäärit, valmistavat kuulustelut ja korotustentit	12
5.2 Kevään 2022 tutkintouudistus	12
<b>6. OPINTOJEN JA OPISKELIJAN OHJAUS</b>	<b>14</b>
<b>7. MUUT PALVELUT</b>	<b>14</b>
7.1 Kirjasto	14
7.2 Opiskelijaterveydenhuolto	15
7.3 Koulukuraattori ja koulupsykologi	15
<b>8. OPINTOSOSIAALISET ETUUDET</b>	<b>16</b>
<b>9. OPISKELIJAKUNTA</b>	<b>16</b>
<b>10. KODIN JA KOULUN YHTEISTYÖ SEKÄ VANHEMPAINILLAT</b>	<b>16</b>
<b>11. VANHEMPAINYHDISTYS</b>	<b>16</b>
<b>12. LOMAKKEET</b>	<b>16</b>
<b>14. JÄRJESTYSSÄÄNNÖT</b>	<b>18</b>



# 1. OPISKELU LUKIOSSA

## 1.1 Tuntijako ja erilaiset opintojaksot

Lukion opetussuunnitelma uudistui 1.8.2021. Syksyllä -21 aloittaneet opiskelijat opiskelevat uuden opetussuunnitelman mukaan. Aiemmin aloittaneet opiskelevat vanhan opetussuunnitelman mukaan.

### **Lukio-opinnot vuonna 2021 aloittaneille**

Lukio-opinnot koostuvat pakollisista ja vapaavalintaisista opintojaksoista. Opintojaksot ovat 1 – 4 opintopisteen laajuisia. Yhteen opintopisteeseen kuuluu noin 11 75-minuuttista oppituntia. Myös koe- tai arviointiviikon tunnit ovat kokonaismäärässä mukana.

Opiskelijan opinto-ohjelma käsittää kaikki pakolliset opintojaksot ja niitä täydentävät vapaavalintaiset opintojaksot. Valtakunnallisia vapaavalintaisia opintojaksoja tulee olla suoritettuna vähintään 20 opintopisteen verran. Lisäksi on mahdollista suorittaa koulukohtaisia vapaavalintaisia opintojaksoja. Lukio-opintojen kokonaislaajuus on vähintään 150 opintopistettä.

**Pakolliset opintojaksot** ovat kaikille yhteisiä opintojaksoja, joita sisältyy opinto-ohjelmaan 94 tai 102 opintopistettä (45 lyhyen matematiikan ja 49 pitkän matematiikan opiskelijoille).

**Valtakunnalliset vapaavalintaiset opintojaksot** ovat pääasiassa pakollisiin opintojaksoja syventäviä tai jatkavia valinnaisia opintojaksoja. Lukio-ohjelmaan on valittava vähintään 20 opintopisteen edestä valtakunnallisia vapaavalintaisia opintojaksoja.

**Koulukohtaiset vapaavalintaiset opintojaksot** ovat koulun omia opintojaksoja. Ne voivat liittyä Helsingin ranskalais-suomalaisen koulun lukion erityistehtävään tai olla esimerkiksi menetelmä- tai projektiopintojaksoja.

Opiskelijan tulee pyrkiä suorittamaan kaikki opinto-ohjelmansa opintojaksot (pakolliset ja vapaavalintaiset) hyväksytysti (ks. luku 3.3).

Helsingin ranskalais-suomalaisen koulun lukiossa on mahdollisuus suorittaa lukiodiplomeita, teemattisia opintoja sekä 10 opintopisteen laajuinen Global studies -opintokokonaisuus.

### **Global studies**

Global studies -opintokokonaisuus on 10 opintopisteen laajuinen kokonaisuus, joka keskittyy kansainvälisyyteen ja kulttuurien sekä katsomuksien kohtaamiseen. Opintoihin sisältyvät temaattisiin opintoihin kuuluva opintomatka tai muu kansainvälisyystaitoja kehittävä projekti, tutkielma (TO13), vieraan tai toisen kotimaisen kielen suullinen opintojakso sekä kaksi opintojaksoa seuraavista:

YH3 Suomi, Eurooppa ja muuttuva maailma

GE3 Yhteinen maailma

HI6 Maailman kulttuurit kohtaavat

HI8 Ranskan historia

UE3 Maailman uskontoja ja uskonnollisia liikkeitä

ET3 Kulttuurit

ET4 Katsomukset

FRA18 Histoire en français

Global studies -kokonaisuuden suorittamisesta saa erillisen todistuksen.

## 1.2 Opinto-ohjelman laatiminen

Kurssitarjottimelta käyvät ilmi lukuvuoden aikana pidettävät opintojaksot ja niiden sijoittuminen eri jaksoille. Kurssitarjotin on nähtävissä Wilmassa.

Opiskelija varmistaa opinto-ohjelmansa lukuvuodeksi kerrallaan edellisenä keväänä. Lukuvuoden aikana on mahdollista tehdä muutoksia opintojaksojen valinnoissa, jos ryhmiin mahtuu. Aineen tai ryhmän vaihtaminen on mahdollista 1. jakson osalta ensimmäisen kouluviikon aikana, muissa jaksoissa ennen edellisen jakson koeviikon alkamista. Tarkastusajat ovat nähtävissä koulun kotisivulla lukio/kalenteri jaksoittain. Tarkempia ohjeita saa opinto-ohjaajalta ja ryhmänohjaajilta.

### Opiskeleminen lukion erityistehtävän mukaisesti

Opiskelijan opinto-ohjelmassa tulee lukion erityistehtävän mukaisesti olla vähintään 24 opintopistettä ranskan kielen tai ranskaksi opetettujen muiden oppiaineiden opintoja. Erityistehtävän mukaan opiskelevalla opiskelijalla on oikeus jättää opinto-ohjelmastaan pois korkeintaan 16 opintopisteen verran pakollisia opintoja. Hänen tulee kuitenkin suorittaa vähintään puolet lukion jokaisen pakollisen oppiaineen pakollisista opinnoista. Niissä oppiaineissa, joiden ylioppilaskokeeseen opiskelija osallistuu, täytyy opiskelijan opiskella kaikki pakolliset opinnot.

A-ranskan linjalla oleva lukiolainen opiskelee valtakunnallisen tuntijaon mukaan.

## 1.3 Opiskeluaika

Lukio-opinnot suoritetaan yleensä kolmessa vuodessa ja lukion kurssitarjotin tukee parhaiten kolmi-vuotista opinto-ohjelmaa. Opiskeluaikaa voi muuttaa lukio-opintojen aikana perustellusta syystä. Opiskelija, joka haluaa opiskella lukiossa yli kolme lukuvuotta, neuvottelee asiasta opinto-ohjaajan kanssa

ja laatii toteuttamiskelpoisen kirjallisen opiskelusuunnitelman lukion ja ylioppilaskirjoitusten suorittamisesta. Opiskelija anoo nelivuotiseen opinto-ohjelmaan siirtymiseen lupaa kirjallisesti (lomake tulos-tettavissa koulun kotisivulta) rehtorilta. Lomake palautetaan henkilökohtaisesti rehtorille.

### **Opiskelun keskeyttäminen ja lopettaminen**

Lukio-opinnot voi keskeyttää rehtorin luvalla määräajaksi perustelluista syistä (esim. vaihto-oppilas-vuodeksi) enintään yhden lukuvuoden ajaksi. Opiskelun keskeyttämisestä on jätettävä kirjallinen ano-mus rehtorille hyvissä ajoin.

Jos opiskelija eroaa lukiosta paikkakunnalta muuton tai jonkun muun syyn takia, hän toimittaa kirjalli-sen eroilmoituksen rehtorille huoltajan varmentamana. Opiskelijalle, joka eroaa lukiosta ennen lukion koko oppimäärän suorittamista, annetaan todistus lukiossa suoritetuista opinnoista em. kirjallisen eroilmoituksen jälkeen.

## **1.4 Huomioitavaa opintojen suunnittelussa**

### **Suomi toisena kielenä**

Opiskelija, jonka äidinkieli ei ole suomi tai ruotsi, voi opiskella äidinkieli ja kirjallisuus -oppiaineen suomi toisena kielenä -oppimäärän mukaan. Suomi toisena kielenä -oppimäärää tulee noudattaa heti lukio-opintojen alussa, jotta arviointi ja opiskelijan saama opetus tukevat mahdollisimman hyvin kielen op-pimista ja valmistautumista ylioppilastutkinnon S2-kokeeseen. Asiasta kannattaa keskustella äidinkie-len tai suomi toisena kielenä opettajan kanssa.

Suomi toisena kielenä -valinnasta ilmoitetaan apulaisrehtorille kirjallisesti lukio-opintojen alussa. Lo-makkeen saa kansliasta tai koulun kotisivulta (lukio/lomakkeet) ja lisätietoja äidinkielen opettajilta.

### **Vapautus ruotsin kielen opiskelusta**

Opiskelija voi anoa vapautusta ruotsin kielen opiskelusta, jos hän ei ennen lukio-opintojen aloittamista ole opiskellut kyseistä kieltä esim. ulkomailla oleskelun takia.

Opiskelijan huoltaja tekee vapaamuotoisen kirjallisen anomuksen perusteluineen ensimmäisen jakson aikana rehtorille.

### **Oppimisvaikeudet**

Diagnosoidusta oppimisvaikeudesta, esim. lukivaikeudesta, kannattaa kertoa opintojakson opettajalle. Opiskelija voi myös antaa tiedot ryhmänohjaajalle ja myöntää samalla luvan tiedottaa asiasta muille opettajille. Silloin opiskelijan tarpeet voidaan ottaa huomioon opetuksessa ja järjestelyissä. Opiskeli-jalla on mahdollisuus saada tarpeensa mukaista tukea, esimerkiksi lisäaikaa kokeissa. Alkuperäinen lu-kitodistus tai vastaava todistus toimitetaan koulun kansliaan. Ylioppilaskirjoituksia koskevat määräyk-set löytyvät erikseen luvusta 5.2. ja ylioppilastutkintolautakunnan kotisivuilta ([www.ylioppilastut-kinto.fi](http://www.ylioppilastut-kinto.fi)).

### **Matematiikan oppimäärän vaihtaminen**

Matematiikan oppimäärää vaihdettaessa pitkästä lyhyeen käytetään seuraavia vastaavuuksia.

MAA2	→	MAB2
MAA3	→	MAB3
MAA6	→	MAB8
MAA8	→	MAB5
MAA9	→	MAB7

Pitkän matematiikan hyväksytysti suoritettujen opintojaksojen arvosanat siirtyvät sellaisenaan korvattujen lyhyen matematiikan opintojaksojen arvosanoiksi. Halutessaan opiskelija voi parantaa arvosanaa osallistumalla lyhyen matematiikan kokeeseen. Jos lyhyessä matematiikassa ei ole korvaavutta jollekin hyväksytysti suoritettulle pitkän matematiikan opintojaksolle, korvautuu kyseinen opintojakso soveltavana lyhyen matematiikan opintojaksonea.

## 1.5. Tiedotuskanavat

Koulun kotisivuilla (lukio) on tietoa lukion toiminnasta sekä voimassa olevat opetussuunnitelmat, lukuvuosioppaat, oppikirjaluettelot, lukuvuosikalenteri ja yhteystiedot (mm. opiskelijahuoltohenkilökunta).

Viikoittaiset ryhmänohjaajatuokiot ovat opiskelijoille pakollisia. Tuokioiden aikana käydään läpi ajankohtaisia asioita ja niiden aikana on mahdollista luoda ja kehittää toimintaa opiskelijälähtöisesti.

Wilma-ohjelma on koulun ja kodin välinen, sekä opiskelijan ja opettajien välinen yhteydenpitokanava. Jokaisella opettajalla, opiskelijalla ja huoltajalla on käyttäjätunnus ohjelmaan, joka mahdollistaa tiedonkulun.

## 2. OPINTOJAKSOJEN SUORITTAMINEN

### 2.1 Koeviikot

**Kunkin jakson lopussa on koeviikko.** Opintojakso keskeytyy, jos kokeesta on pois ilman hyväksyttävää syytä ja ilmoitusta (esim. sairaus lääkärin tai huoltajan todistamana). Aiheeton poissaolo ei anna oikeutta osallistua uusintakokeeseen.

### 2.2 Itsenäinen opiskelu

Opiskelija voi halutessaan opiskella opintojakson itsenäisesti opetukseen osittain tai kokonaan osallistumatta. Opiskelija ilmoittautuu kirjallisesti ryhmänohjaajalle ennen opintojakson alkamista (katso kalenterista koulun kotisivulta viimeinen ilmoittautumispäivä ennen kunkin jakson alkua). Ryhmänohjaaja toimittaa kirjalliset lomakkeet opintojakson opettajalle. **Opiskelija sitoutuu suorittamaan opettajan kanssa sovitut opintojaksoon liittyvät tehtävät ajallaan sekä osallistumaan yleensä kokeeseen.** Itsenäiseen opiskeluun voi kuulua esim. suullisia osuuksia, esityksiä ryhmissä, essee, tutkielma, projekti, portfolio, oman työskentelyn kuvaus ja sovitut ohjaustapaamiset.

**Itsenäistä opiskelua koskevat muutamat rajoitukset:**

- opiskelija ei voi opiskella itselleen ensimmäistä oppiaineen opintojaksoa itsenäisesti
- eri oppiaineiden opetussuunnitelmissa saattaa olla itsenäistä suorittamista rajoittavia ohjeita. Opetussuunnitelma on koulun kotisivulla (Lukio/opiskelu/opetussuunnitelmat)
- Itsenäisesti opiskeltava opintojakso tulee aina suorittaa hyväksytysti (arvosana vähintään viisi).



Jos opiskelija ei hoida itsenäistä opiskelua opettajan kanssa sovitulla tavalla määräaikoja noudattaen, katsotaan opintojakson suoritus keskeytetyksi.

Keskeytynyt itsenäisesti opiskeltu opintojakso on suoritettava uudelleen normaalisti osallistumalla opetukseen. Ohjeista voidaan poiketa vain rehtorin luvalla.

## 2.3 Opiskelu muissa oppilaitoksissa

Muussa oppilaitoksessa suoritettavat lukion opetussuunnitelmaa vastaavat opintojaksot voidaan hyväksyä anomuksesta suorituksiksi. Jos näin hyväksytyt opintojaksot luetaan pakollisiksi tai valtakunnalliseksi vapaavalintaisiksi opintojaksoiksi, niistä annetaan numeroarvosana, muutoin suoritusmerkintä.

**Muissa oppilaitoksissa tai ulkomailla suoritettavista opintojaksoista on hyvä sopia ennakkoon opinto-ohjaajan kanssa.**

Jotta muualla suoritettavat opintojaksot voidaan kirjata opiskelijan opintosuorituksiksi, opiskelija täyttää hakemuksen toisessa oppilaitoksessa suoritettavan opintojakson hyväksymisestä, jonka mukaan hän liittää kirjalliset selvitykset opintojakson sisällöstä ja laajuudesta sekä todistuksen saamastaan arvostuksesta. Hakemus liitteineen toimitetaan koulun kansliaan.

## 2.4 Ainevalintakortti

Pakolliset opintojaksot on **lihavoitu**. Valtakunnalliset vapaavalintaiset on merkitty v- kirjaimella. Muut ovat koulukohtaisia vapaavalintaisia opintojaksoja.

Oppiaine		1. vuosi					2. vuosi						3. vuosi					
<b>Äidinkieli ja kirjallisuus</b>																		
Äidinkieli ja kirjallisuus	ÄI	<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	10	11	<b>4</b>	<b>5</b>	<b>6</b>	7v	12	14	8v	9v	12	16	13	15
Suomi toisena kielellä ja kirjallisuus	S2	<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	10	11	<b>4</b>	<b>5</b>	<b>6</b>	7v	12	14	8v	9v	12	16	13	15
<b>Ruotsi B1</b>	RUB	<b>1-2</b>	<b>3</b>	<b>4</b>			<b>4</b>	<b>5</b>	6v	7v	8		9					
<b>A-kielet</b>																		
Ranska A	RAA	<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>4</b>	11	<b>5</b>	<b>6</b>	<b>7</b>	<b>8</b>	<b>9</b>	14	<b>10</b>	16	17	20		
		12	13				15	18	19									
Englanti A	ENA	<b>1_2</b>	<b>3</b>	<b>4</b>			<b>5</b>	<b>6</b>	7v	8v	9		10	11				
<b>B2 ja B3-kielet</b>																		
Espanja B2		1	2	3			4	5	6				7	8	9	10	11	12
Saksa B2		1	2	3			4	5	6				7	8	9	10	11	12
											8	11						
Saksa B3	SAB	1	2	3			4	5	6	7	10	12	9					
											8	11						
Italia B3	ITB	1	2	3			4	5	6	7	10	12	9					
<b>Matematiikka</b>																		
Yhteinen	MAY	<b>1</b>																
Pitkä	MAA	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>4</b>	11v		<b>5</b>	<b>6</b>	<b>7</b>	<b>8</b>	<b>9</b>		10v	12v	13	14		

Lyhyt	MAB	2	3	4	5	6	11	10	7	8v	9v
<b>Ympäristö- ja luonnontieteet</b>											
Biologia	BI	1	2_3	2_3	4v	5v	6v	7	8		
Maantiede	GE	1	2	1	2	3v			4v	5	
Fysiikka	FY	1_2	3v	4v	5v	6v			7v	8v	9
Kemia	KE	1_2	3v	4v	5v	6v			7		
<b>Humanistis-yhteiskunnalliset tieteet</b>											
Filosofia	FI	1	2	2	3v	4v			3v	4v	5 6
Psykologia	PS	1	2v	6	3v	4v	6		5v	7	6
Historia	HI	1	2	3	3	4v	7	8	5v	6v	9
Yhteiskuntaoppi	YH	1	2	2	3	4v	6	5	4v	7	
<b>Uskonto/elämäkatsomustieto</b>											
Uskonto ev.lut	UE	1	2	2	3v	4v	5v	8	5v	6v	7
Uskonto kat	UK	1	2	1	2	3v	4v	5v	5v	6v	
Uskonto ortod.	UO	1	2	1	2	3v	4v	5v	5v	6v	
Islam	UI	1	2	1	2	3v	4v	5v	5v	6v	
Elämäkatsomus- tieto	ET	1	2	1	2	3v	4v	5v	7	5v	6v 8
<b>Terveystieto</b>	TE	1		2	3				4s		
<b>Taito- ja taideaineet</b>											
Liikunta	LI	1	2	5v	3v	4v	5v	6	7	3	5
								11	8		
Musiikki	MU	1	2	4v	5v	6	1	3v	4v	5v	7 10
Kuvataide	KU	1	2	3v	4v	1	2	3v	4v	5	6
<b>Opinto-ohjaus</b>	OP	1	3	2	3	4	5		2	4	5
Temaattiset opin- not	TO	1	2	3	2	3				2	3
<b>Kursseja yhteensä</b>											

Lisäksi on mahdollista suorittaa lukiodiplomeita ja niihin kuuluvia opintojaksoja sekä temaattisia opintoja. Nämä opintojaksot on mahdollista sijoittaa opintojen eri vaiheeseen. Lukiodiplomien suorittamisesta ja niihin kuuluvista opintojaksoista saa lisätietoa opetussuunnitelmasta ja opettajilta. Helsingin ranskalais-suomalaisen koulun lukiossa on mahdollista suorittaa seuraavat lukiodiplomit:

Kuvataiteen lukiodiplomi  
 Liikunnan lukiodiplomi  
 Median lukiodiplomi  
 Musiikin lukiodiplomi  
 Teatterin lukiodiplomi

### 3. ARVIOINTI



### 3.1 Opintojakson arviointi

Opiskelijan suorittama opintojakso arvioidaan sen päätyttyä. Arviointi on sekä formatiivista että summatiivista, ja se perustuu erilaisiin näyttöihin kuten kirjallisiin ja suullisiin töihin ja mahdollisiin kirjallisiin kokeisiin. Opintojakso voidaan arvostella numeroin 10 (erinomainen), 9 (kiitettävä), 8 (hyvä), 7 (tydyttävä), 6 (kohtalainen), 5 (välttävä), 4 (hylätty) tai suoritusmerkinnällä (S). Pakolliset ja valtakunnalliset vapaavalintaiset opintojaksot arvioidaan aina numeroarvosanoin.

Jos opintojakson suoritus on puutteellinen ja sitä tulee täydentää, annetaan opintojaksosta jaksotodistukseen merkintä O (= puutteellinen suoritus). O-merkintä annetaan vain siinä tapauksessa, että opiskelija on sopinut opettajan kanssa etukäteen puuttuvien suoritusten palauttamisesta ja palautukseen liittyvistä päivämääristä.

Jos opintojakson suoritus on keskeytynyt, jaksotodistukseen tulee merkintä K (= keskeytynyt). Yleisten arviointiperusteiden lisäksi kunkin opintojakson arviointiperusteet selvitetään opiskelijalle opintojakson alussa.

**Myös arvosana neljä (4) edellyttää aina, että arvioinnin edellytykset täyttyvät.** Ilman opiskelijan osoittamia näyttöjä osaamisestaan arvioinnin suorittaminen ja arvosanan määrääminen ei ole mahdollista. Opiskelijan poissaolo opetuksesta tai tyhjä vastauspaperi kokeessa eivät mahdollista opettajalle osaamistason toteamista. Tällöin opintojakso jätetään arvioimatta ja jaksoarvioinnissa on merkintä K (=keskeytynyt).

#### 3.1.1 Opintojakson täydentäminen ja uusiminen

Opiskelija, joka on poissa hyväksyttävästä syystä kokeesta ja/tai jolta on palauttamatta muita opintojakson suoritukseen liittyviä töitä hyväksyttävästä syystä (lisääjasta on sovittu opettajan kanssa etukäteen), saa jaksoarvosteluunsa merkinnän O.

O-merkinnällä kirjatut puutteelliset suoritukset on täydennettävä hyväksytyiksi suorituksiksi seuraavaan uusintakoepäivään mennessä opettajan kanssa sovitulla tavalla. Muutoin opintojakso katsotaan keskeytetyksi.

#### Uusintakuulustelut

Oikeus osallistua uusintakuulusteluun on sellaisella opiskelijalla,

- 1) jonka arvosana opintojaksosta on hylätty (neljä) ja joka ei aikaisemmin ole yrittänyt uusia kyseistä opintojaksoa
- 2) joka on ollut hyväksyttävästä syystä (esim. sairaus) poissa kokeesta.

Uusintakuulusteluihin ilmoitaudutaan Wilman kautta kohdassa tentit etukäteen ilmoitettuina aikoina, noin viikkoa ennen uusintakoetta. Uusintakoepäivät näkyvät kalenterissa koulun kotisivuilla.

Keskeytynyt opintojakso on suoritettava alusta uudelleen. Kesän aikana suoritusrekisteristä poistetaan keskenjääneiden ja hylättyjen opintojaksojen merkinnät eli O:t ja K:t.

#### Hyväksytyt arvosanan korottaminen

Lukuvuoden aikana järjestetään kaksi kertaa mahdollisuus korottaa hyväksytyä arvosanaa. Hyväksytysti suoritettujen opintojaksojen uusintakoepäivät ovat tammikuussa ja elokuussa.

### 3.1.2 Opinnoissa eteneminen

Opinnoissa edistymisestä annetaan tietoa ensisijaisesti Wilman kautta. Opintojaksosuoritukset julkaistaan jokaisen jakson päätteeksi, viisi kertaa lukuvuoden aikana. Opiskelijat voivat myös tulostaa omat opintosuorituksensa Wilmassa.

Opiskelijan ryhmänohjaaja ja opinto-ohjaaja seuraavat säännöllisesti opiskelijan opintojen etenemistä. Opiskelijoita ohjataan ensisijaisesti suorittamaan kaikki opintojaksonsa hyväksytysti. Näin varmistetaan opintojen sujuva eteneminen. Opiskelijaa, joka saa opintojaksosta hylätyn, ohjataan opintojakson uusimiseen liittyvissä käytänteissä ja tarvittaessa hänen kanssaan käydään ohjauskeskustelu. Ohjauskeskusteluun voivat osallistua opiskelijan ja opettajan lisäksi ryhmänohjaaja, opinto-ohjaaja ja alaikäisen opiskelijan huoltaja.

### 3.1.3 Opintojakson arvostelematta jättäminen

arvosanaa ei anneta lainkaan opiskelijalle,

- 1) joka toistuvasti ilman hyväksyttävää syytä on poissa oppitunneilta
- 2) joka on ilman hyväksyttävää syytä poissa kokeesta
- 3) jonka itsenäisesti opiskellun opintojakson suoritus on hylätty.

Jaksoarvioinnissa on tällöin merkintä K (keskeytynyt). Arvostelematta jätetty opintojakso on käytävä uudelleen opetukseen osallistuen, mikäli siitä halutaan suoritus.

## 3.2 Oppiaineen oppimäärän arviointi eli päättöarvosana

Numeroarvosanoin arvioidaan kaikki pakollisten oppiaineiden oppimäärät sekä valinnaiset vieraat kielet. Opinto-ohjauksesta annetaan suoritusmerkintä.

Kunkin aineen arvostelun pohjana käytetään opintojaksojen arvosanojen keskiarvoa ja opiskelijan edistymistä koko lukion aikana. Päättötodistukseen merkitään oppimäärän laajuus opintopisteinä sekä arvosana. Mikäli opiskelija pyytää, hän on oikeutettu saamaan suoritusmerkinnän liikunnasta ja sellaisista oppiaineista, joissa opiskelijan suorittama oppimäärä käsittää vain yhden opintojakson, sekä valinnaisista vieraista kielistä, mikäli opiskelijan suorittama oppimäärä niissä käsittää vain kaksi opintojaksoa. Pyyntö on tehtävä kirjallisesti abiturienttivuoden neljännen jakson aikana. Opiskelijalle, joka on suorittanut lukion koko oppimäärän, annetaan lukion päättötodistus.

### Oppiaineen oppimäärän suorittaminen

Lukion oppimäärä on oppiaineessa suoritettu, kun opiskelijan opinto-ohjelmaan merkityt pakolliset ja vapaavalintaiset opintojaksot on suoritettu seuraavasti:  
(Hyväksytyt arvosana on vähintään viisi.)

Opiskelijan opiskelemissa pakollisia ja valtakunnallisia valinnaisia opintoja	joista voi olla hylättyjä opintoja enintään
2-5 opintopistettä	0 opintopistettä

6-11 opintopistettä	2 opintopistettä
12-17 opintopistettä	4 opintopistettä
18 opintopistettä tai enemmän	6 opintopistettä

Oppiaineen oppimäärän arvosana määräytyy opiskeltujen pakollisten ja valtakunnallisten valinnaisten opintojen arvosanojen keskiarvona.

### 3.2.1 Oppimäärän arvosanan korottaminen

**Korotustentti** tarjoaa opiskelijalle mahdollisuuden päättöarvosanan korottamiseen. Korotus edellyttää vakuuttavaa osaamisen näyttöä tentittävän aineen koko suoritettuna oppimäärässä. Korotustenttejä järjestetään ylioppilaskokeiden jälkeen.

Päättöarvosanan korottamista voi yrittää myös ennen ylioppilaskokeita järjestettävissä **valmistavissa kuulusteluissa eli tenteissä** (ks. luku 5.1). Korotusyrityksestä on sovittava aineenopettajan kanssa etukäteen. Ennen tenttiä edellytetään yleensä tehtäväksi erilaisia tehtäviä.

**Päättöarvosanan korottamista voi yrittää vain yhden kerran: valmistavassa kuulustelussa ennen ylioppilaskokeita tai varsinaisessa korotustentissä kokeiden jälkeen.**

Opiskelija voi halutessaan saada numeroarvosanan mistä tahansa suorittamastaan kurssista. Tästä hänen täytyy sopia kurssin opettajan kanssa kurssin arvioinnin yhteydessä. Poikkeuksena ovat tietyt soveltavat kurssit, joita ei ole luontevaa arvioida numeroarvosanalla. Päättöarvioinnista päättävät rehtori ja opiskelijan opettajat yhdessä.

## 3.3 Lukion oppimäärän suoritus

Opiskelija on suorittanut lukion oppimäärän silloin, kun hän on suorittanut oppiaineiden oppimäärät edellä esitetyllä tavalla hyväksytysti: Lukion vähimmäisoppimäärä on 150 opintopistettä. Kaikki arvioidut opintojaksot otetaan mukaan kokonaismäärään. Suorituksia ei voi jälkikäteen poistaa.

### 3.4 Arvioinnin uusiminen ja oikaisupyyntö

Opiskelija voi tiedon saatuaan kahden kuukauden kuluessa arvioinnista pyytää opinnoissa etenemistä koskevan päätöksen tai päättöarvioinnin uusimista. Pyyntö tehdään rehtorille kirjallisesti. Uudesta arvioinnista päättävät koulun rehtori ja opiskelijan opettajat yhdessä.

## 4. OPISKELIJAN VELVOLLISUUDET

Erilaisten asioiden sujuvan ja joustavan hoitamisen takia opiskelija on velvollinen ilmoittamaan kansliaan mahdolliset osoitteen- ja puhelinnumeromuutokset viipymättä.

## 4.1 Poissaolot ja niiden selvittäminen

Lukiolain 25§:n mukaan

Opiskelijan tulee osallistua opetukseen, jollei hänelle ole myönnetty siitä vapautusta.

Opiskelijan on suoritettava tehtävänsä tunnollisesti ja käyttäytyttävä asiallisesti.

Huoltaja selvittää Wilman kautta alaikäisen opiskelijan poissaolot. Lääkärintodistukset esitetään ryhmänohjaajalle. Täysi-ikäinen opiskelija selvittää poissaolot itse Wilmassa. Jotta opintojakso voidaan arvioida, kaikista poissaoloista täytyy olla luotettava selvitys ennen koeviikon alkua. Luotettava selvitys on esimerkiksi lääkärintodistus tai huoltajan yhteydenotto ja selvitys. Jos poissaoloja on enemmän kuin kolme (à 75 min), opiskelijan pitää käydä keskustelemassa ryhmänohjaajan kanssa ennen koeviikon alkua. Ryhmänohjaaja viestittää muiden aineiden opettajille opiskelijan mahdollisesta oikeudesta jatkaa opintojakson suorittamisesta.

Opintojakso katsotaan syystä riippumatta keskeytetyksi silloin, kun opiskelija on ollut poissa enemmän kuin kuusi oppituntia (à 75 min). Tähän lukumäärään ei lasketa tiettyjä poikkeuksia, jolloin opiskelija on ollut oppitunnin aikaan jossakin muussa koulutyössä (esim. osallistunut yo-kokeeseen). Viisi 15 minuutin myöhästymistä vastaa yhtä poissaolotuntia.

Jos opiskelija on poissa kokeesta, hänen tulee toimittaa luotettava selvitys opintojakson opettajalle (esim. lääkärintodistus). Ilman luotettavaa ja hyväksyttävää selvitystä opintojakson suoritus keskeytyy.

Jos opiskelija tarvitsee vapautusta koulutyöstä pätevästä syystä, hänen tulee anoa sitä kirjallisesti etukäteen ryhmänohjaajalta tai rehtorilta. Alle 18-vuotiaan lukiolaisen huoltaja tekee anomuksen. Ryhmänohjaaja voi antaa vapautusta enintään kolmeksi päiväksi, rehtori pidemmäksi ajaksi, enintään kuitenkin vuodeksi (esim. vaihto-oppilasvuoden vuoksi).

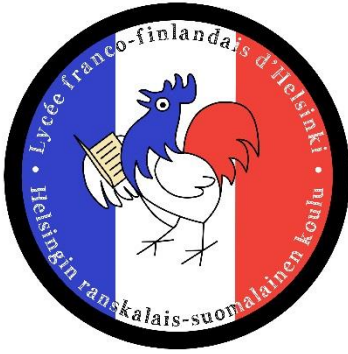
## 4.2 Kurinpito

Lukiolain 26§ mukaan

"Opiskelijalle, joka häiritsee opetusta tai muuten rikkoo järjestystä taikka menettelee vilpillisesti, voidaan antaa kirjallinen varoitus. Jos rikkomus on vakava tai jos opiskelija jatkaa edellä tarkoitettua epäasiallista käyttäytymistä kirjallisen varoituksen saatuaan, hänet voidaan erottaa oppilaitoksesta määrääjäksi, enintään yhdeksi vuodeksi, sekä erottaa asuntolasta määrääjäksi tai opintojen jäljellä olevaksi ajaksi. Edellä mainitut toimenpiteet ovat kurinpitorangaistuksia.

Opetusta häiritsevä opiskelija voidaan määrätä poistumaan jäljellä olevan oppitunnin ajaksi luokkahuoneesta tai muusta tilasta, jossa opetusta annetaan, taikka oppilaitoksen järjestämästä tilaisuudesta."

Vilpillistä toimintaa on esim. kokeessa luntaaminen tai aineiden ja esitelmien kopiaaminen internetistä ja kavereilta tai tekoälyn käyttö. Seurauksena on koko kurssisuorituksen hylkääminen ja mahdollisesti kurinpitorangaistus, jos opiskelija toimi toistuvasti vilpillisesti.



## 5. YLIOPPILASTUTKINTO

Ylioppilastutkintolautakunnan kotisivut: [www.ylioppilastutkinto.fi](http://www.ylioppilastutkinto.fi)

### 5.1 Preliminäärit, valmistavat kuulustelut ja korotustentit

Eräissä oppiaineissa (mm. matematiikka, äidinkieli, kielet ja reaaliaineet) järjestetään viimeisen kurssin yhteydessä preliminäärikoe, joka samalla voi olla myös kurssin loppukoe. Tämä "harjoitusylioppilaskoe" voi olla valtakunnallinen ja se toteutetaan 3. jakson lopulla tai 4. jakson alussa. Preliminäärikokeessa harjoitellaan mm. kokonaisuuk-sien hallintaa ja ajankäyttöä kuuden tunnin kokeessa.

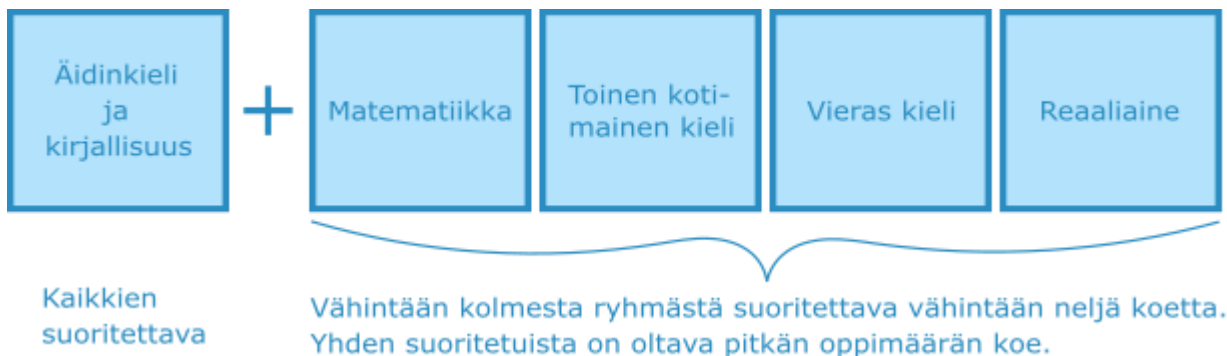
Ennen kevään kirjallisia ylioppilaskirjoituksia ns. luvuvapaalla järjestettävien **valmistavien kuulustelu-jen** (=tentit) tehtävänä on, paitsi auttaa valmistautumisessa ylioppilastutkintoon, myös tehostaa opiskelijan itsenäistä työskentelyä lukion loppuvaiheessa ja totuttaa aikaisempaa laajempien opintokoko-naisuuksien hallintaan. Suulliset kuulustelut, joihin voi kuulua myös kirjallisia tehtäviä, ovat vapaaeh-toisia, mutta suositeltavia. Tenteissä käydään läpi kurssien keskeisiä asioita, ja ne valmentavat osaltaan kirjoituksiin.

**Tentin tulos ei vaikuta päättöarviointiin, ellei toisin ole opettajan kanssa etukäteen sovittu.** Tällöin valmistava kuulustelu voi toimia samalla korotustenttinä.

### 5.2 Kevään 2022 tutkintouudistus

Uudistus koskee kokelaita, jotka aloittivat ylioppilastutkinnon suorittamisen keväällä 2022 tai sen jäl-keen. Tutkinnon suorittaminen alkaa, kun kokelas ilmoittautuu ensimmäisen kerran suorittamaan yli-oppilastutkinnon kokeita.

Uudessa tutkintorakenteessa ylioppilastutkintoon on sisällytettävä vähintään viiden tutkintoaineen kokeet. Kaikkien kokelaiden on sisällytettävä tutkintoonsa äidinkielen ja kirjallisuuden koe tai suomi toisena kielenä koe. Lisäksi tutkintoon on sisällytettävä vähintään neljä eri tutkintoaineen koetta vä-hintään kolmesta seuraavasta ryhmästä: matematiikka, toinen kotimainen kieli, vieras kieli ja reaali-aine. Kokeisiin tulee sisältyä vähintään yksi pitkän oppimäärän koe.



Tutkintoon vaadittujen viiden kokeen lisäksi kokelas voi suorittaa yhden tai useamman muun kokeen. Kokelas voi halutessaan suorittaa eri oppimäärien kokeita samassa tutkintoaineessa. Saman aineen eri oppimäärien kokeet voidaan kuitenkin laskea suoritukseksi vain kerran, esimerkiksi lyhyt ja pitkä matematiikka tai evankelisluterilainen uskonto ja ortodoksinen uskonto.

Kokelas voi halutessaan valita toisen kotimaisen kielen kokeen sijasta äidinkieltään ruotsin- tai suomenkielisille kokelaille tarkoitetun äidinkielen ja kirjallisuuden kokeen kyseisessä kielessä. Kokelas voi myös halutessaan suorittaa vieraan kielen kokeen sijasta äidinkielen ja kirjallisuuden kokeen saamen kielessä.

Lautakunta on julkaissut verkossa toimivan palvelun, jossa voi kokeilla, millaiset koeyhdistelmät täyttävät nämä kriteerit. [Pääset palveluun tästä.](#)

### 5.2.1 Ylioppilastutkinnon kokeiden suorittaminen

Tutkintoon vaadittavat kokeet suoritetaan enintään kolmena peräkkäisenä tutkintokertana. Hylätyn kokeen voi uusia kolme kertaa kolmella seuraavalla tutkintokerralla. Jos kokelas tulee hylätyksi jossakin valmistumisen edellyttämässä kokeessa kolmannella tutkintokerralla, tutkinnon suorittaminen voi ulottua kuuteen tutkintokertaan. Tutkintoon voi kuitenkin lisätä uusia kokeita vain ensimmäisen kolmen peräkkäisen tutkintokerran aikana. Jos kokelas on valinnut vaativamman tason kokeen aineessa, jossa on kahden tason mukaisia kokeita, ja saanut koesuorituksesta hylätyn arvosanan, hän voi kokeen uusissaan vaihtaa sen tason. Tason vaihtaminen edellyttää kuitenkin, että vaadittuihin kokeisiin sisältyy yksi vaativamman tason koe.

Hyväksyttyä koetta voi uusia rajoituksetta. Tutkinnon valmistumisen jälkeen hylättyä koetta voi uusia rajoituksetta ja tutkintoa voi täydentää uusilla tutkintoaineilla ja oppimäärillä.

Kokeet laaditaan kussakin oppiaineessa valtioneuvoston lukiolain nojalla antamassa tuntijakopäätöksessä määrättyjen pakollisten ja valinnaisten opintojaksojen oppimäärien perusteella.

### 5.2.2 Reaaliaineiden kokeet

Jokaisella kirjoituskerralla on kaksi reaali koepäivää viikon välein. Tehtävien ja vastausten määrä vaihtelee aineittain. Yhtenä koepäivänä voi tehdä yhden kokeen.

I koepäivä	II koepäivä
psykologia	uskonto, elämäntutkimustieto
filosofia	yhteiskuntaoppi
historia	kemia
fysiikka	maantiede
biologia	terveystieto

#### 5.2.1 Osallistumisoikeus

Kokeeseen osallistumisoikeus edellyttää, että kokelas on ennen kokeeseen osallistumistaan opiskellut vähintään oppiaineen pakolliset opintojaksot.

Kevään kirjoituksiin osallistuvilla tulee olla kolmannen jakson loppuun mennessä vaadittavat opintojaksot suoritettuina ja syksyn kirjoittajilla viidennen jakson loppuun mennessä tai kesän aikana, jolloin opettajan kanssa on sovittava ennakkoon korvaavuuksista.

Jos tutkintoon ilmoittautunut kokelas ei täytä säädettyjä osallistumisehtoja, hän ei pääse kirjoittamaan ko. ainetta ennen kuin ehto on täytetty.

### 5.2.2 Valmistuminen

Kokelas valmistuu ylioppilaaksi suoritettuaan hyväksytysti ylioppilastutkintoon vaadittavat kokeet sekä lukion oppimäärään kuuluvat opinnot.

Tutkinto voi jatkossakin tulla suoritetuksi myös hylätyn arvosanan estämättä, kompensatiolla. Kompensaatiota voidaan käyttää, jos kokelaan suorittamien muiden kokeiden arvosanat osoittavat tietoja ja taitoja sekä riittävää kypsyyttä, eikä kokelas ole kirjallisesti kieltänyt hylätyn arvosanan merkitsemistä todistukseen. Kompensaatiota ei voida käyttää, jos koe on katsottu hylätyksi vilpillisen menetelyn tai tutkintojärjestyksen rikkomisen vuoksi tai kokelas ei ole saapunut koetilaisuuteen tai jättänyt koesuoritusta arvosteltavaksi. Hylätty arvosana I kompensoituu 10 pisteellä.

### 5.2.3 Erityisjärjestelyt

Jos kokelaalla on vamma taikka luku- tai kirjoitushäiriö, hänen kokeensa voidaan järjestää poikkeavasti. Sama koskee kokelasta, joka on sairauden tai siihen rinnastettavan syyn vuoksi estynyt suorittamasta kokeita samalla tavalla kuin muut kokelaat. Ylioppilastutkintolautakunta päättää järjestelyjen käytöstä kokelaan tai hänen huoltajansa tekemän hakemuksen perusteella.

Kokelaan tulee toimittaa **ilmoittautumisen yhteydessä** anomus erityisjärjestelyistä ylioppilastutkintolautakunnalle. Anomus tehdään rehtorin kanssa, ja siihen liitetään asiantuntijalausunto vaikeuden tasta. Alaikäiseltä vaaditaan myös huoltajan suostumus. Tarkemmat lisätiedot erityisjärjestelyistä löytyy ylioppilastutkinnon kotisivuilta [www. ylioppilastutkinto.fi](http://www.ylioppilastutkinto.fi).

Erityisjärjestelyjä ylioppilaskokeisiin voi anoa vain, jos niitä on käytetty lukioaikana kokeissa, esim. lisäaika.

## 6. OPINTOJEN JA OPISKELIJAN OHJAUS

Jokaisella opiskelijalla on oikeus saada ohjausta lukio-opintojensa aikana. Ohjausta annetaan ryhmänohjaajan tuokioissa, erillisissä tiedotustilaisuuksissa, oppitunneilla, pienryhmissä ja henkilökohtaisesti. Ryhmänohjaajien tuokiot ovat osa opinto-ohjauksen pakollisen kurssin suoritusta, joten niihin osallistuminen on pakollista.

## 7. MUUT PALVELUT

### 7.1 Kirjasto

Ruoka ravitsee ruumista, kirjat rikastuttavat viisautta  
(kiinalainen sananlasku)



Koulun kirjasto palvelee sinua tiedonhaussa ja lukuharrastuksessasi. Kirjastosta löytyy tietoa koulutöitä, esitelmiä ja tehtäviä varten, mutta älä unohda kaunokirjallisuutta. Kirjallisuuden lukeminen tukee koulunkäyntiäsi, parantaa kirjallista ilmaisukykyäsi ja laajentaa ajatteluasi. Siitä on aivan todistetusti hyötyä myös opinnoille, koska tekstin tuottaminen on yleensä helpompaa sille, joka on lukenut enemmän. Myös laajempi sanavarasto auttaa sinua kaikissa aineissa.

Kirjastossa on noin 26000 kirjaa sekä suomeksi että ranskaksi, ja lisäksi sinne tulee muutamia lehtiä. Kirjojen normaali lainausaika on kaksi viikkoa. Jos tarvitset kirjaa pidemmäksi aikaa, mainitse siitä lainatessasi. Useimmiten tässä voidaan joustaa. Kirjaston kokoelmia pystyt selaamaan myös verkkokirjaston kautta osoitteesta <https://www.hrsk.verkkokirjasto.fi/web/arena>

Koulun kirjaston lisäksi kannattaa opetella hyödyntämään pääkaupunkiseudun kaupunginkirjastoja. Kaupunginkirjastojen aineistoa pääset selaamaan osoitteesta [www.helmet.fi](http://www.helmet.fi) ja tästä osoitteesta voit myös tehdä varauksia ja uusia lainasi, kunhan vain käyt jossain kaupunginkirjaston toimipisteessä hankkimassa itsellesi tunnusluvun.

Muista, että kirjastonhoitajan tärkein ja mieluisin työ on auttaa sinua tiedon ja kirjallisuuden etsimisessä. Tule siis rohkeasti kysymään!

## 7.2 Opiskelijaterveydenhuolto

Opiskeluterveydenhuollon tehtävänä on

- opiskelijoiden terveyden ja opiskelukyvyn edistäminen esim. terveystarkastusten ja neuvonnan ja ohjauksen avulla
- opiskelijan erityisen tuen ja tutkimuksen tarpeen varhainen tunnistaminen ja tarvittaessa tutkimuksiin ja hoitoon ohjaaminen sekä
- opiskeluympäristön terveellisyyden ja turvallisuuden sekä opiskeluyhteisön hyvinvoinnin turvaaminen ja parantaminen

Kouluterveydenhuolto edistää koko kouluyhteisön hyvinvointia ja terveyttä sekä toimii oppilashuollossa moniammatillisesti varhaisen puuttumisen periaatteella. Terveystarkastuksissa selvitetään opiskelijan kasvuun ja kehitykseen liittyviä asioita ja keskustellaan terveystottumuksista.

Kouluterveydenhuollossa terveydenhoitaja huolehtii nuoren yleisen rokotusohjelman mukaisista rokotuksista.

Yhteystiedot löytyvät koulun kotisivulta.

## 7.3 Koulukuraattori ja koulupsykologi

Koulukuraattori on koulun sosiaalityöntekijä. Hän auttaa ja tukee opiskelijaa erilaisissa tilanteissa, joissa opiskelija tarvitsee keskusteluapua tai ohjausta. Kuraattorin puoleen voi kääntyä ongelmatilanteissa, jotka liittyvät koulunkäyntiin, perheeseen tai muihin henkilökohtaisiin asioihin. Koulukuraattoriin voi ottaa yhteyttä myös opiskelijan ryhmänohjaaja tai huoltaja, jolloin voidaan yhdessä miettiä, miten opiskelijaa voidaan auttaa parhaiten.

Koulupsykologi toimii osana koulun oppilashuoltoa ja tätä kautta toimenkuvaan kuuluu opiskelijan psyykkisestä hyvinvoinnista huolehtiminen sekä ennaltaehkäisevästi että korjaavasti koulu yhteisön, perheiden sekä yksilötason kohtaamisten kautta.

Yhteystiedot löytyvät koulun kotisivulta.

## 8. OPINTOSOSIAALISET ETUUDET

HSL-alueella vakituisesti asuvat päätoimiset opiskelijat voivat ostaa kausilippuja alennuksella. Lisätietoja <https://www.hsl.fi/liput-ja-hinnat/alennusryhmat/opiskelija-alennus>

Kansaneläkelaitos (KELA) voi myöntää opintotukea lukion opiskelijalle, joka on täyttänyt 17 vuotta ja opiskelee päätoimisesti. Opintotukea haetaan OmaKela-palvelussa.

Lisätietoa <https://www.kela.fi/opintotuki>.

Opiskelijalla on mahdollisuus ilmaiseksi ladata Slice-sähköinen opiskelijakortti kännykkään. Hänen pitää täyttää Wilmassa hakemuslomake ja ladata Slice-applikaatio. Sähköisellä opiskelijakortilla saa opiskelija-alennukset mm. HSL:ltä, VR:ltä, kuntosaleilta jne.

## 9. OPISKELIJAKUNTA

Opiskelijakunnan tehtävänä on järjestää lukiolaisten yhteistoimintaa sekä osallistua lukion toiminnan kehittämiseen opiskelijoiden näkökulmasta. Opiskelijakuntaan kuuluvat kaikki lukion opiskelijat.

Opiskelijakunnan toimintaa ohjaa hallitus, joka valitaan kalenterivuodeksi kerrallaan. Opiskelijakunta valitsee vuosittain jäsenen ja varajäsenen koulun johtokuntaan.

## 10. KODIN JA KOULUN YHTEISTYÖ SEKÄ VANHEMPAINILLAT

Opiskelijoiden huoltajille järjestetään lukuvuoden aikana vanhempainiltoja, joissa ajankohtaisten lukioasioiden lisäksi on mahdollisuus keskustella opinto-ohjaajan ja ryhmänohjaajien kanssa.

Henkilökohtaisia tapaamisia järjestetään aina tarvittaessa.

Vanhempainillat on merkitty lukuvuosikalenteriin koulun kotisivulla.

## 11. VANHEMPAINYHDISTYS

Ranskalaisen koulun ystävät ry tukee lukiolaisia monin tavoin. Vanhempainyhdistys myöntää kevätkuukausissa jaettavat stipendit eri alueilla ansioituneille opiskelijoille. Lisäksi he lahjoittavat trikolorivuorisen ylioppilaslakin jokaiselle ylioppilaalle. Vanhempainyhdistys tarjoaa abiturienteille myös perinteisen abi-illallisen koululla.

Vanhempainyhdistys kannustaa lukiolaiset osallistumaan erilaisten vanhempainyhdistyksen tapahtumien järjestelyihin, sillä niillä kerätään varoja opiskelijoiden tukemiseksi.

## 12. LOMAKKEET

Lukiossa on käytössä useita lomakkeita eri tarkoituksiin. Alla on lista yleisimmin tarvittavista lomakkeista, joita käyttämällä asiat hoituvat sujuvasti. Lomakkeet löytyvät koulun kotisivulta kohdasta lomakkeet ja tarvittaessa kansliasta.

#### Kurssin itsenäinen suoritus

- kansliassa ja kotisivulla
- jos suoritat kurssia itsenäisesti, ks. opinto-opas luku 2.2
- täytä huolellisesti ja ota yhteyttä opettajaan ennen koeviikon alkua, esim. wilman kautta sekä toimi opettajan antamien ohjeiden mukaan

#### Hakemus toisessa oppilaitoksessa suoritettun kurssin hyväksymisestä

- kansliassa ja kotisivulla
- jos olet suorittanut muussa oppilaitoksessa lukion kurseja, voit anoa niitä osaksi lukio-suorituksia
- hakemus ja todistus toimitetaan kansliaan/apulaisrehtorille

#### Suomi toisena kielenä -oppimäärä

- kansliassa ja kotisivulla
- jos äidinkieli on muu kuin suomi, voit opiskella suomi toisena kielenä -oppimäärän mukaisesti, ks. opinto-opas luku 1.4
- keskustele äidinkielen opettajan kanssa
- huoltajan allekirjoitus
- palautus apulaisrehtorille

#### Matematiikan oppimäärän vaihtaminen

- kansliassa / opinto-ohjaajalla/ kotisivulla
- täytetään opinto-ohjaajan kanssa
- huoltajan allekirjoitus
- palautus apulaisrehtorille

#### Yli 3-vuotiseen opiskeluohjelmaan siirtyminen, anomus rehtorille

- opinto-ohjaajalla
- palautetaan henkilökohtaisesti rehtorille, aika varataan kansliassa

#### Oppiaineen arvosana päättötodistuksessa / suoritusmerkintä

- Forms-kyselylomake abivuoden maaliskuussa-huhtikuussa

#### Poissaoloanomus

- wilmassa sähköinen lomake
- jos tarvitsen vapautusta koulutyöstä, huoltaja hakee lupaa etukäteen,

#### Poissaoloanomus vaihto-oppilasvuotta varten

- wilmassa sähköinen lomake

#### Opintotukihakemus / koulumatkatuki

- KELAn kotisivulla / katso kohdasta opiskelijat ([www.kela.fi](http://www.kela.fi))
- toimi KELAn ohjeiden mukaan

# 14. JÄRJESTYSSÄÄNNÖT

## 1. Järjestyssääntöjen tarkoitus

Järjestyssääntöjen tarkoitus on edistää koulu yhteisön turvallisuutta ja viihtyisyyttä, opiskelun esteettömyyden sujuvuutta sekä koulun sisäistä järjestystä.

## 2. Soveltaminen

Järjestyssäännöt koskevat kaikkia lukion opiskelijoita, opettajia ja koulu yhteisön jäseniä.

Sääntöjä sovelletaan koulu aikana ja koulun alueella. Säännöt ovat voimassa myös opiskelijan osallistuksessa opetus- tai lukuvuosisuunnitelman mukaiseen toimintaan koulun ulkopuolella. Tällaisia ovat esimerkiksi vierailut, matkat, retket tai työelämään tutustumisjaksot. Koulun aluetta ovat koulurakennukset ja liitteinä olevan kartan mukainen piha-alue.

## 3. Opiskelijan oikeudet ja velvollisuudet

Opiskelijalla on oikeus yhdenvertaiseen ja tasa-arvoiseen kohteluun riippumatta hänen kulttuurisesta taustastaan, uskonnostaan, sukupuolestaan tai seksuaalisesta suuntautumisestaan. Opiskelijalla on oikeus saada opetusta kaikkina työpäivinä turvallisessa opiskelu ympäristössä.

Opiskelijalla on velvollisuus osallistua opetukseen, jollei hänelle ole myönnetty siitä vapautusta. Hänen on suoritettava tehtävänsä tunnollisesti ja käyttäytyttävä asiallisesti.

## 4. Hyvä käytös

Kohtelias, toiset huomioon ottava ja rauhallinen käytös edistää kaikkien koulu yhteisön viihtyisyyttä. Opiskelijat, opettajat ja muut koulu yhteisön jäsenet

- toimivat ystävällisesti toiset huomioon ottaen
- huolehtivat ympäristön siisteydestä ja koulun omaisuudesta
- noudattavat annettuja ohjeita ja aikatauluja
- huolehtivat omasta työskentelystään ja antavat toisillekin työ- ja opiskelurauhan
- noudattavat hyviä ruokailutapoja
- pukeutuvat koulun toimintoihin sopivalla tavalla ja hyvien tapojen mukaisesti
- eivät kiusaa ketään ja havaitessaan kiusaamista ilmoittavat siitä koulun henkilökuntaan kuu- luvalla
- eivät syyllisty vilppiin, luvattomaan tekstien ja kuvien kopiointiin tai muuhun epärehelliseen toimintaan
- eivät julkaise tai jaa kuvia tai muuta materiaalia ilman siinä esiintyvien henkilöiden lupaa
- korvaavat tahallaan tai piittaamattomuuttaan aiheuttamansa vahingot ja siivoavat aiheut- tamansa epäjärjestyksen ja sotkut

## 5. Turvallisuus

Jokaisella on velvollisuus toimia koulussa niin, että se edistää turvallisuutta. Opiskelijat ja koulun hen- kilökunta huolehtivat liikkueessaan myös liikenneturvallisuudesta koulun alueella ja koulumatkoilla. Jos

opiskelija havaitsee turvallisuuteen liittyvän vian tai puutteen, on siitä ilmoitettava koulun henkilökunnalle.

## **6. Oleskelu ja liikkuminen**

Opiskelijat liikkuvat ja oleskelevat koulun alueella ja koulun tiloissa ottaen huomioon annetut ohjeet, muut koulu yhteisön jäsenet ja koulun aikataulut.

## **7. Siisteydestä ja ympäristöstä huolehtiminen**

Kaikki koulussa toimivat pitävät huolta koulu ympäristön siisteydestä, käsittelevät hyvin koulun omaisuutta sekä kunnioittavat muiden omaisuutta. Opiskelijalla on velvollisuus korvata koulun omaisuudelle tahallaan tai piittaamattomuuttaan aiheuttamansa vahingot.

## **8. Tietokoneiden, matkapuhelinten ja muiden mobiililaitteiden käyttö**

Oppituntien ja koulun muun toiminnan aikana tietokoneita, matkapuhelimia ja muita mobiililaitteita käytetään opettajan antamien ohjeiden mukaan. Opiskelija sitoutuu käyttämään koulun tietoteknisiä laitteita annettujen ohjeiden mukaan. Opiskelija on velvollinen ilmoittamaan laitteissa havaitsemansa viat.

## **9. Päihteet ja muut vaaralliset esineet**

Koulussa ei käytetä eikä kouluun tuoda laissa kiellettyjä, vaarallisia, päihtymistarkoituksessa käytettäviä tai omaisuuden vahingoittamiseen tarkoitettuja aineita tai esineitä. Näitä ovat muun muassa alkoholi, tupakka ja tupakkatuotteet, huumausaineet, veitset, laserosoitimet ja muut vastaavat esineet.

## **10. Järjestyssääntöjen toimivuuden seuranta**

Järjestyssäännöt on laadittu yhteistyössä opiskelijoiden kanssa. Järjestyssääntöjen noudattamista seurataan ja ne käydään opiskelijoiden kanssa säännöllisesti läpi. Koululla on lisäksi suunnitelma opiskelijoiden suojaamiseksi kiusaamiselta, häirinnältä ja väkivallalta sekä suunnitelma kurinpitokeinojen käytämisestä. Suunnitelmat tukevat järjestyssääntöjä. Helsingin ranskalais-suomalaisen koulun johtokunta hyväksyy järjestyssäännöt ja ne tarkistetaan tarvittaessa.

