

Lukiolaisen lukuvuosiopas

2026-2027



Helsingin ranskalais-suomalainen koulu –

Lycée franco-finlandais d'Helsinki



1. OPISKELU LUKIOSSA	3
1.1 Tuntijako ja erilaiset opintojaksot	3
1.2 Opinto-ohjelman laatiminen	3
1.3 Opiskeluaika	4
1.4 Huomioitavaa opintojen suunnittelussa	4
1.5 Tiedotuskanavat	5
2. OPINTOJAKSOJEN SUORITTAMINEN	6
2.1 Koeviikot	6
2.2 Itsenäinen opiskelu	6
2.3 Lukion ainevalintakortti	6
2.4 Opiskelu muissa oppilaitoksissa	6
3. ARVIOINTI	7
3.1 Opintojakson arviointi	7
3.2 Oppiaineen oppimäärän arviointi eli päättöarvosana	9
3.3 Lukion oppimäärän suoritus	10
3.4 Arvioinnin uusiminen ja oikaisupyyntö	10
4. OPISKELIJAN VELVOLLISUUDET	10
4.1 Poissaolot ja niiden selvittäminen	11
4.2 Kurinpito	12
5. YLIOPPILASTUTKINTO	12
5.1 Ylioppilastutkinnon rakenne	12
5.2 Ylioppilastutkinnon kokeiden suorittaminen	13
5.3 Reaaliaineiden kokeet	14
5.4 Osallistumisoikeus	14
5.5 Valmistuminen	14
5.6 Erityisjärjestelyt	14
5.7 Preliminäärit, valmistavat kuulustelut ja korotustentit	15
6. OPINTOJEN OHJAUS JA OPPIMISEN TUKI	15
6.1 Opintojen ohjaus	15

6.2	Oppimisen tuki	16
7.	MUUT PALVELUT	17
7.1	Kirjasto	17
7.2	Opiskelijaterveydenhuolto	17
7.3	Koulukuraattori ja koulupsykologi	18
8.	OPINTOSOSIAALISET ETUUDET	18
9.	OPISKELIJAKUNTA	18
10.	KODIN JA KOULUN YHTEISTYÖ SEKÄ VANHEMPAINILLAT	19
11.	VANHEMPAINYHDISTYS	19
12.	LOMAKKEET	19
13.	PÄIVITTÄINEN AIKATAULU	20
14.	JÄRJESTYSSÄÄNNÖT	20



1. OPIKELU LUKIOSSA

1.1 Tuntijako ja erilaiset opintojaksot



Lukio-opinnot koostuvat pakollisista ja valinnaisista opintojaksoista. Opintojaksot ovat kahden opintopisteen laajuisia muutamia poikkeuksia lukuun ottamatta. Yhteen opintopisteeseen kuuluu noin 11 x 75-minuuttista oppituntia. Myös koeviikon tunnit ovat kokonaismäärässä mukana.

Opiskelijan opinto-ohjelma käsittää kaikki pakolliset opintojaksot ja niitä täydentävät valinnaiset opintojaksot. Valtakunnallisia valinnaisia opintojaksoja tulee olla suoritettuna vähintään 20 opintopisteen verran. Lisäksi on mahdollista suorittaa koulukohtaisia valinnaisia opintojaksoja. Lukio-opintojen kokonaislaajuus on vähintään 150 opintopistettä.

Pakolliset opintojaksot ovat kaikille yhteisiä opintojaksoja, joita sisältyy opinto-ohjelmaan 94 tai 102 opintopistettä, riippuen kumman oppimäärän matematiikasta on valinnut.

Valtakunnalliset valinnaiset opintojaksot ovat pääasiassa pakollisiin opintojaksoja syventäviä tai jatkavia valinnaisia opintojaksoja. Lukio-ohjelmaan on valittava vähintään 20 opintopisteen edestä valtakunnallisia vapaavalintaisia opintojaksoja.

Koulukohtaiset valinnaiset opintojaksot ovat koulun omia opintojaksoja. Ne voivat liittyä Helsingin ranskalais-suomalaisen koulun lukion erityiseen koulutustehtävään tai olla esimerkiksi menetelmä- tai projektiopintojaksoja.

Opiskelijan tulee pyrkiä suorittamaan kaikki opinto-ohjelmansa opintojaksot (pakolliset ja valinnaiset) hyväksytysti (ks. luku 3.3).

1.2 Opinto-ohjelman laatiminen

Opintojaksotarjottimelta käyvät ilmi lukuvuoden aikana pidettävät opintojaksot ja niiden sijoittuminen eri jaksoille. Opintojaksotarjotin on Wilmassa.

Opiskelija varmistaa opinto-ohjelmansa lukuvuodeksi kerrallaan edellisenä keväänä. Lukuvuoden aikana on mahdollista tehdä muutoksia opintojaksojen valinnoissa, jos ryhmiin mahtuu. Aineen tai ryhmän vaihtaminen on mahdollista 1. jakson osalta ensimmäisen kouluviikon aikana, muissa jaksoissa ennen edellisen jakson koeviikon alkamista. Tarkastusajat ovat nähtävissä koulun kotisivulla lukio/kalenteri jaksoittain. Tarkempia ohjeita saa opinto-ohjaajalta ja ryhmänohjaajilta.

Opiskeleminen lukion erityistehtävän mukaisesti

Opiskelijan opinto-ohjelmassa tulee lukion erityistehtävän mukaisesti olla vähintään 24 opintopistettä ranskan kielen tai ranskaksi opettujen muiden oppiaineiden opintoja. Erityistehtävän mukaan

opiskelevalla opiskelijalla on oikeus jättää opinto-ohjelmastaan pois korkeintaan 16 opintopisteen verran pakollisia opintoja. Hänen tulee kuitenkin suorittaa vähintään puolet lukion jokaisen pakollisen oppiaineen pakollisista opinnoista. Niissä oppiaineissa, joiden ylioppilaskokeeseen opiskelija osallistuu, täytyy opiskelijan opiskella kaikki pakolliset opinnot. Eryyristehtävälirjan opiskelijalla tulee olla suoritettuna ranskan opintojaksoista 1-9 kuusi opintojaksoa ennen ylioppilaskirjoituksia.

Jos opiskelija opiskelee A-ranskan linjalla, hän opiskelee valtakunnallisen tuntijaon mukaan.

Kaikkien lukiolaisten pakollinen A1-kieli on ranska.

1.3 Opiskeluaika

Lukio-opinnot suoritetaan yleensä kolmessa vuodessa ja lukion opintojaksotarjotin tukee parhaiten kolmivuotista opinto-ohjelmaa. Opiskeluaikaa voi muuttaa lukio-opintojen aikana perustellusta syystä. Opiskelija, joka haluaa opiskella lukiossa yli kolme lukuvuotta, neuvottelee asiasta opinto-ohjaajan kanssa ja laatii toteuttamiskelpoisen opiskelusuunnitelman lukion ja ylioppilaskirjoitusten suorittamisesta. Opiskelija anoo nelivuotiseen opinto-ohjelmaan siirtymiseen lupaa kirjallisesti (lomake tulostettavissa koulun kotisivulta) rehtorilta.

Opiskelun keskeyttäminen ja lopettaminen

Lukio-opinnot voi keskeyttää rehtorin luvalla määrääjaksi perustelluista syistä (esim. vaihtopuilasvuodeksi) enintään yhden lukuvuoden ajaksi. Opiskelun keskeyttämisestä on jätettävä kirjallinen anomus rehtorille hyvissä ajoin.

Jos opiskelija eroaa lukiosta paikkakunnalta muuton tai jonkun muun syyn takia, hän toimittaa kirjallisen eroilmoituksen rehtorille huoltajan varmentamana. Opiskelijalle, joka eroaa lukiosta ennen lukion koko oppimäärän suorittamista, annetaan todistus lukiossa suoritetuista opinnoista em. kirjallisen eroilmoituksen jälkeen.

1.4 Huomioitavaa opintojen suunnittelussa

Suomi toisena kielenä

Opiskelija, jonka äidinkieli ei ole suomi, voi opiskella äidinkieli ja kirjallisuus -oppiaineen suomi toisena kielenä -oppimäärän mukaan. Suomi toisena kielenä -oppimäärää tulee noudattaa heti lukio-opintojen alussa, jotta arviointi ja opiskelijan saama opetus tukevat mahdollisimman hyvin kielen oppimista ja valmistautumista ylioppilastutkinnon S2-kokeeseen. Asiasta kannattaa keskustella suomen kielen tai suomi toisena kielenä -opettajan kanssa. Mahdollinen oppimäärän vaihto täytyy tehdä ensimmäisen lukiovuoden aikana.

Vapautus ruotsin kielen opiskelusta

Opiskelija voi anoa vapautusta ruotsin kielen opiskelusta, jos hän ei ennen lukio-opintojen aloittamista ole opiskellut kyseistä kieltä esim. ulkomailla asumisen takia.

Opiskelijan huoltaja tekee vapaamuotoisen kirjallisen anomuksen perusteluineen ensimmäisen jakson aikana rehtorille.

Matematiikan oppimäärän vaihtaminen

Matematiikan oppimäärää vaihdettaessa pitkistä lyhyeen käytetään seuraavia vastaavuuksia.

MAA2	→	MAB2
MAA3	→	MAB3
MAA6	→	MAB8
MAA8	→	MAB5
MAA9	→	MAB7

Pitkän matematiikan hyväksytysti suoritettujen opintojaksojen arvosanat siirtyvät sellaisenaan korvattujen lyhyen matematiikan opintojaksojen arvosanoiksi. Halutessaan opiskelija voi parantaa arvosanaa osallistumalla lyhyen matematiikan kokeeseen. Jos lyhyessä matematiikassa ei ole korvaavuutta jollekin hyväksytysti suoritettulle pitkän matematiikan opintojaksolle, korvautuu kyseinen opintojakso valinnaisena lyhyen matematiikan opintojaksona.

1.5 Tiedotuskanavat

Koulun kotisivuilla (lukio) on tietoa lukion toiminnasta sekä voimassa olevat opetussuunnitelma, lukuvuosiopas, lukuvuosikalenteri ja yhteystiedot (mm. opiskelijahuoltohenkilökunta).

Viikoittaiset ryhmänohjaajatuokiot ovat opiskelijoille pakollisia ja ne on merkitty lukujärjestyksiin. Tuokioiden aikana käydään läpi ajankohtaisia asioita ja niiden aikana on mahdollista luoda ja kehittää toimintaa opiskelijälähtöisesti.

Wilma-ohjelma on koulun ja kodin välinen, sekä opiskelijan ja opettajien välinen yhteydenpitokanava. Jokaisella opettajalla, opiskelijalla ja huoltajalla on käyttäjätunnus ohjelmaan, joka mahdollistaa tiedonkulun.



2. OPINTOJAKSOJEN SUORITTAMINEN

2.1 Koeviikot

Kunkin jakson lopussa on koeviikko. Opintojakso keskeytyy, jos kokeesta on pois ilman hyväksyttävää syytä ja ilmoitusta (esim. sairaus lääkärin tai huoltajan todistamana). Aiheeton poissaolo ei anna oikeutta osallistua uusintakokeeseen.

2.2 Itsenäinen opiskelu

Opiskelija voi halutessaan opiskella opintojakson itsenäisesti opetukseen osittain tai kokonaan osallistumatta. Opiskelija anoo lupaa opintojakson itsenäiseen opiskeluun Wilma-viestillä ryhmänohjaajalta ja aineenopettajalta ennen opintojakson alkamista (katso kalenterista koulun kotisivulta viimeinen ilmoittautumispäivä ennen kunkin jakson alkua). **Opiskelija sitoutuu suorittamaan opettajan kanssa sovitut opintojaksoon liittyvät tehtävät opettajan kanssa sovitussa aikataulussa sekä osallistumaan kokeeseen, jos sellainen opintojaksoon kuuluu.** Itsenäiseen opiskeluun voi kuulua esim. suullisia osuuksia, esityksiä ryhmissä, essee, tutkielma, projekti, portfolio, oman työskentelyn kuvaus ja sovitut ohjaustapaamiset.

Itsenäistä opiskelua koskevat muutamat rajoitukset:

- opiskelija ei voi opiskella itselleen ensimmäistä oppiaineen opintojaksoa itsenäisesti
- eri oppiaineiden opetussuunnitelmissa saattaa olla itsenäistä suorittamista rajoittavia ohjeita. Opetussuunnitelma on koulun kotisivulla (Lukio/opiskelu/opetussuunnitelmat)
- itsenäisesti opiskeltava opintojakso tulee aina suorittaa hyväksytysti (arvosana vähintään viisi).

Jos opiskelija ei hoida itsenäistä opiskelua opettajan kanssa sovitulla tavalla määräaikoja noudattaen, katsotaan opintojakson suoritus keskeytetyksi.

Keskeytynyt itsenäisesti opiskeltu opintojakso on suoritettava uudelleen normaalisti osallistumalla opetukseen. Ohjeista voidaan poiketa vain rehtorin luvalla.

2.3 Lukion ainevalintakortti

<https://hrsk.fi/wp-content/uploads/2026/06/Lukion-ainevalintakortti-2026-2027.pdf>

2.4 Opiskelu muissa oppilaitoksissa

Muussa oppilaitoksessa suoritettavat lukion opetussuunnitelmaa vastaavat opintojaksot voidaan hyväksyä anomuksesta suorituksiksi. Jos näin hyväksytyt opintojaksot luetaan pakollisiksi tai valtakunnallisiksi valinnaisiksi opintojaksoiksi, niistä annetaan numeroarvosana, muutoin suoritusmerkintä. **Muissa oppilaitoksissa tai ulkomailla suoritettavista opintojaksoista on hyvä sopia ennakoon opinto-ohjaajan kanssa.**

Jotta muualla suoritettut opintojaksot voidaan kirjata opiskelijan opintosuorituksiksi, opiskelija täyttää hakemuksen toisessa oppilaitoksessa suoritettujen opintojakson hyväksymisestä, jonka mukaan hän liittää kirjalliset selvitykset opintojakson sisällöstä ja laajuudesta sekä todistuksen saamastaan arvosanasta. Hakemus liitteineen toimitetaan koulun kansliaan.

Vaihtoehtoisesti opiskelija voi jakaa Opintopolku-linkin, joka sisältää tiedon suorituksesta.



3. ARVIOINTI

3.1 Opintojakson arviointi

Opiskelijan suorittama opintojakso arvioidaan sen päätyttyä. Arviointi on sekä formatiivista että summatiivista, ja se perustuu erilaisiin näyttöihin kuten kirjallisiin ja suullisiin töihin ja mahdollisiin kirjallisiin kokeisiin. Opintojakso voidaan arvostella numeroin 10 (erinomainen), 9 (kiitettävä), 8 (hyvä), 7 (tyytyttävä), 6 (kohtalainen), 5 (välttävä), 4 (hylätty) tai suoritusmerkinnällä (S). Pakolliset ja valtakunnalliset vapaavalintaiset opintojaksot arvioidaan aina numeroarvosanoin.

Jos opintojakson suoritus on puutteellinen ja sitä tulee täydentää, annetaan opintojaksosta jaksotodistukseen merkintä O (= puutteellinen suoritus). O-merkintä annetaan vain siinä tapauksessa, että opiskelija on sopinut opettajan kanssa etukäteen puuttuvien suoritusten palauttamisesta ja palautukseen liittyvistä päivämääristä.

Jos opintojakson suoritus on keskeytynyt, jaksotodistukseen tulee merkintä K (= keskeytynyt). Yleisten arviointiperusteiden lisäksi kunkin opintojakson arviointiperusteet selvitetään opiskelijalle opintojakson alussa.

Myös arvosana neljä (4) edellyttää aina, että arvioinnin edellytykset täyttyvät. Ilman opiskelijan osoittamia näyttöjä osaamisestaan arvioinnin suorittaminen ja arvosanan määrääminen ei ole mahdollista. Opiskelijan poissaolo opetuksesta tai tyhjä vastauspaperi kokeessa eivät mahdollista

opettajalle osaamistason toteamista. Tällöin opintojakso jätetään arvioimatta ja jaksoarvioinnissa on merkintä K (=keskeytynyt).

3.1.1 Opintojakson täydentäminen ja uusiminen

Opiskelija, joka on poissa hyväksyttävästä syystä kokeesta ja/tai jolta on palauttamatta muita opintojakson suoritukseen liittyviä töitä hyväksyttävästä syystä (lisääjasta on sovittu opettajan kanssa etukäteen), saa jaksoarvosteluunsa merkinnän O.

O-merkinnällä kirjatut puutteelliset suoritukset on täydennettävä hyväksytyiksi suorituksiksi seuraavaan uusintakoepäivään mennessä opettajan kanssa sovittulla tavalla. Muutoin opintojakso katsotaan keskeytetyksi.

Uusintakuulustelut

Oikeus osallistua uusintakuulusteluun on sellaisella opiskelijalla,

- 1) jonka arvosana opintojaksosta on hylätty (neljä) ja joka ei aikaisemmin ole yrittänyt uusia kyseistä opintojaksoa
- 2) joka on ollut hyväksyttävästä syystä (esim. sairaus) poissa kokeesta.

Uusintakuulusteluihin ilmoittaudutaan Wilman kautta kohdassa tentit etukäteen ilmoitettuina aikoina, noin viikkoa ennen uusintakoetta. Uusintakoepäivät näkyvät kalenterissa koulun kotisivuilla.

Keskeytynyt opintojakso on suoritettava alusta uudelleen. Kesän aikana suoritusrekisteristä poistetaan kesken jääneiden ja hylättyjen opintojaksojen merkinnät eli O:t ja K:t.

Hyväksytyin arvosanan korottaminen

Lukuvuoden aikana järjestetään kaksi kertaa mahdollisuus korottaa hyväksytyä arvosanaa. Hyväksytysti suoritettujen opintojaksojen uusintakoepäivät ovat tammikuussa ja kesäkuussa. Tammikuussa on mahdollisuus korottaa jaksojen yksi ja kaksi hyväksytyä arvosanaa, kesäkuussa jaksojen kolme, neljä ja viisi.

3.1.2 Opinnoissa eteneminen

Opinnoissa edistymisestä annetaan tietoa ensisijaisesti Wilman kautta. Opintojaksosuoritukset julkaistaan jokaisen jakson päätteeksi, viisi kertaa lukuvuoden aikana. Opiskelijat voivat myös tulostaa omat opintosuorituksensa Wilmassa (HRSK lukio jaksotodistus LOPS2021 tai opiskelijan tilanneraportti).

Opiskelijan ryhmänohjaaja ja opinto-ohjaaja seuraavat säännöllisesti opiskelijan opintojen etenemistä jaksoittain. Opiskelijoita ohjataan ensisijaisesti suorittamaan kaikki opintojaksot hyväksytysti. Näin varmistetaan opintojen sujuva eteneminen. Opiskelijaa, joka saa opintojaksosta hylätyn, ohjataan opintojakson uusimiseen liittyvissä käytänteissä ja tarvittaessa hänen kanssaan käydään

ohjauskeskustelu. Ohjauskeskusteluun voivat osallistua opiskelijan ja opettajan lisäksi ryhmänohjaaja, opinto-ohjaaja ja alaikäisen opiskelijan huoltaja.

3.1.3 Opintojakson arvioimatta jättäminen

arvosanaa ei anneta lainkaan opiskelijalle,

- 1) joka toistuvasti ilman hyväksyttävää syytä on poissa oppitunneilta
- 2) joka on ilman hyväksyttävää syytä poissa kokeesta
- 3) jonka itsenäisesti opiskellun opintojakson suoritus on hylätty.

Jaksoarvioinnissa on tällöin merkintä K (keskeytynyt). Arvioimatta jätetty opintojakso on käytävä uudelleen opetukseen osallistuen, mikäli siitä halutaan suoritus.

3.2 Oppiaineen oppimäärän arviointi eli päättöarvosana

Numeroarvosanoin arvioidaan kaikki pakollisten oppiaineiden oppimäärät sekä valinnaiset vieraat kielet. Opinto-ohjauksesta annetaan suoritusmerkintä.

Kunkin aineen arvioinnin pohjana käytetään opintojaksojen arvosanojen keskiarvoa ja opiskelijan edistymistä koko lukion aikana. Päättötodistukseen merkitään oppimäärän laajuus opintopisteinä sekä arvosana. Mikäli opiskelija pyytää, hän on oikeutettu saamaan suoritusmerkinnän liikunnasta ja sellaisista oppiaineista, joissa opiskelijan suorittama oppimäärä käsittää vain yhden opintojakson, sekä valinnaisista vieraista kielistä, mikäli opiskelijan suorittama oppimäärä niissä käsittää vain kaksi opintojaksoa. Pyyntö on tehtävä kirjallisesti abiturienttivuoden viidennen jakson aikana. Opiskelijalle, joka on suorittanut lukion koko oppimäärän, annetaan lukion päättötodistus.

Oppiaineen oppimäärän suorittaminen

Lukion oppimäärä on oppiaineessa suoritettu, kun opiskelijan opinto-ohjelmaan merkityt pakolliset ja vapaavalintaiset opintojaksot on suoritettu seuraavasti: (Hyväksytyt arvosana on vähintään viisi.)

Opiskelijan opiskelemissa pakollisia ja valtakunnallisia valinnaisia opintoja	joista on oltava hylättyjä opintoja enintään
2-5 opintopistettä	0 opintopistettä
6-11 opintopistettä	2 opintopistettä
12-17 opintopistettä	4 opintopistettä
18 opintopistettä tai enemmän	6 opintopistettä

Oppiaineen oppimäärän arvosana määräytyy opiskeltujen pakollisten ja valtakunnallisten valinnaisten opintojen arvosanojen keskiarvona opintopistein painotettuna.

Koulukohtaisista valinnaisista opintojaksoista luetaan oppiaineen oppimäärään vain opiskelijan hyväksytysti suorittamat opintojaksot.

Jälkikäteen ei voi poistaa opiskelijan opiskelemissa pakollisia opintoja eikä hyväksytysti suoritettuja valtakunnallisia valinnaisia opintoja. Muiden valinnaisten opintojen ja temaattisten opintojen mahdollisesta kuulumisesta jonkin oppiaineen oppimäärään määrätään paikallisessa opetussuunnitelmassa.

3.2.1 Oppimäärän arvosanan korottaminen

Korotustentti tarjoaa opiskelijalle mahdollisuuden päättöarvosanan korottamiseen. Korotus edellyttää vakuuttavaa osaamisen näyttöä tentittävän aineen koko suoritettuna oppimäärässä. Korotustenttejä järjestetään ylioppilaskokeiden jälkeen.

Päättöarvosanan korottamista voi yrittää myös ennen ylioppilaskokeita järjestettävissä **valmistavissa kuulusteluissa eli tenteissä** (ks. luku 5.1). Korotusyrityksestä on sovittava aineenopettajan kanssa etukäteen. Ennen tenttiä edellytetään yleensä tehtäväksi erilaisia tehtäviä.

Päättöarvosanan korottamista voi yrittää vain yhden kerran: valmistavassa kuulustelussa ennen ylioppilaskokeita tai varsinaisessa korotustentissä kokeiden jälkeen.

Opiskelija voi halutessaan saada numeroarvosanan mistä tahansa suorittamastaan opintojaksosta. Tästä hänen täytyy sopia opintojakson opettajan kanssa opintojakson arvioinnin yhteydessä. Poikkeuksena ovat tietyt paikalliset valinnaiset opintojaksot, joita ei ole luontevaa arvioida numeroarvosanalla. Päättöarvioinnista päättävät rehtori ja opiskelijan opettajat yhdessä.

3.3 Lukion oppimäärän suoritus

Opiskelija on suorittanut lukion oppimäärän silloin, kun hän on suorittanut oppiaineiden oppimäärät edellä esitetyllä tavalla hyväksytysti: Lukion vähimmäisoppimäärä on 150 opintopistettä. Kaikki arvioidut opintojaksot otetaan mukaan kokonaismäärään.

3.4 Arvioinnin uusiminen ja oikaisupyyntö

Opiskelija voi tiedon saatuaan kahden kuukauden kuluessa arvioinnista pyytää opinnoissa etenemistä koskevan päätöksen tai päättöarvioinnin uusimista. Pyyntö tehdään rehtorille kirjallisesti. Uudesta arvioinnista päättävät koulun rehtori ja opiskelijan opettajat yhdessä.

4. OPISKELIJAN VELVOLLISUUDET

Erilaisten asioiden sujuvan ja joustavan hoitamisen takia opiskelija on velvollinen ilmoittamaan kansliaan mahdolliset osoitteen- ja puhelinnumeromuutokset viipymättä.

4.1 Poissaolot ja niiden selvittäminen

Lukiolain 30§:n mukaan

Opiskelijalla on velvollisuus osallistua opetukseen, jollei hänen poissaololleen ole perusteltua syytä. Koulutuksen järjestäjä päättää opiskelijanpoissaoloa koskevista menettelyistä.

Opiskelijan on suoritettava tehtävänsä tunnollisesti ja käyttäytyttävä asiallisesti. Opiskelijan on käyttäytyttävä muita kiusaamatta ja syrjimättä sekä toimittava siten, ettei hän vaaranna muiden opiskelijoiden, oppilaitosyhteisön tai opiskeluympäristön turvallisuutta tai terveyttä.

Huoltaja selvittää alaikäisen opiskelijan poissaolot Wilman kautta. Täysi-ikäinen opiskelija selvittää poissaolot itse Wilmassa. Lääkärintodistukset toimitetaan ryhmänohjaajalle. Jotta opintojakso voidaan arvioida, kaikista poissaoloista tulee olla annettuna luotettava selvitys ennen koeviikon alkua. Luotettava selvitys on esimerkiksi lääkärintodistus tai huoltajan antama selvitys.

Ryhmänohjaaja seuraa oman ryhmänsä poissaoloja säännöllisesti:

- Kun poissaoloja on yli 20 tuntia jakson aikana, ryhmänohjaaja on yhteydessä kotiin.
- Kun poissaoloja on yli 30 tuntia (noin kahden viikon poissaolo), ryhmänohjaaja kutsuu opiskelijan ja huoltajan palaveriin.
- Sekä 20 että 30 tunnin rajan ylittymisestä lähtee automaattinen viesti Wilmasta.

Jos opiskelija on poissa kokeesta sairauden vuoksi, huoltajan tai täysi-ikäisen opiskelijan tulee:

- merkitä poissaolo Wilmaan
- lähettää poissaolostaan viesti opintojakson opettajalle ja ryhmänohjaajalle ennen kokeen alkua

Ilman luotettavaa selvitystä opintojakson suoritus keskeytyy.

Yksittäisessä opintojaksossa yli neljä poissaoloa (4 × 75 min) voi johtaa opintojakson keskeytymiseen, jos poissaoloille ei ole hyväksyttävää selvitystä. Poissaoloiksi ei lasketa osallistumista koulun muuhun toimintaan tai ylioppilaskokeisiin.

Toistuvista myöhästymisistä keskustellaan opiskelijan kanssa. Jos luvattomat poissaolot ja myöhästymiset jatkuvat keskusteluista huolimatta, opiskelijalle voidaan antaa kirjallinen varoitus.

Jos opiskelija tarvitsee vapautusta koulutyöstä, sitä tulee anoa etukäteen kirjallisesti:

- Alle 18-vuotiaan opiskelijan huoltaja tekee anomuksen Wilmassa
- Ryhmänohjaaja voi myöntää vapautuksen enintään 3 päiväksi
- Rehtori voi myöntää vapautuksen pidemmäksi ajaksi (enintään vuodeksi, esim. vaihto-opiskelun ajaksi)

4.2 Kurinpito

Lukiolaki 41§

Opetusta häiritsevää opiskelijaa voidaan määrätä poistumaan jäljellä olevan oppitunnin ajaksi luokkahuoneesta tai muusta tilasta, jossa opetusta annetaan, taikka oppilaitoksen järjestämästä tilaisuudesta.

Opiskelijalle, joka häiritsee opetusta tai muuten rikkoo järjestystä taikka menettelee vilpillisesti, voidaan antaa kirjallinen varoitus.

Vilpillistä toimintaa on esim. kokeessa luntaaminen tai aineiden ja esitelmien kopioiminen internetistä ja kavereilta tai luvaton tekoälyn käyttö. Seurauksena on koko opintojakson hylkääminen ja mahdollisesti kurinpitörajoitus.

5. YLIOPPILASTUTKINTO

Ylioppilastutkintolautakunnan kotisivut:

<http://www.ylioppilastutkinto.fi>

5.1 Ylioppilastutkinnon rakenne

Ylioppilastutkintoon on sisällytettävä vähintään viiden tutkintoaineen kokeet. Kaikkien kokelaiden on sisällytettävä tutkintoonsa äidinkielen

ja kirjallisuuden koe. Lisäksi tutkintoon on sisällytettävä vähintään neljä eri tutkintoaineen koetta vähintään kolmesta seuraavasta ryhmästä: matematiikka, toinen kotimainen kieli, vieras kieli ja reaaliaine. Kokeisiin tulee sisältyä vähintään yksi pitkän oppimäärän koe.





Tutkintoon vaadittujen viiden kokeen lisäksi kokelas voi suorittaa yhden tai useamman muun kokeen. Kokelas voi halutessaan suorittaa eri oppimäärien kokeita samassa tutkintoaineessa. Saman aineen eri oppimäärien kokeet voidaan kuitenkin laskea suoritukseksi vain kerran, esimerkiksi lyhyt ja pitkä matematiikka tai evankelisluterilainen uskonto ja ortodoksinen uskonto.

Kokelas voi halutessaan valita toisen kotimaisen kielen kokeen sijasta äidinkieleltään ruotsin- tai suomenkielisille kokelaille tarkoitetun äidinkielen ja kirjallisuuden kokeen kyseisessä kielessä. Kokelas voi myös halutessaan suorittaa vieraan kielen kokeen sijasta äidinkielen ja kirjallisuuden kokeen saamen kielessä.

Lautakunta on julkaissut verkossa toimivan palvelun, jossa voi kokeilla, millaiset koeyhdistelmät täyttävät nämä kriteerit. [Pääset palveluun tästä.](#)

5.2 Ylioppilastutkinnon kokeiden suorittaminen

Tutkinnon suorittaminen alkaa, kun kokelas ilmoittautuu ensimmäisen kerran suorittamaan ylioppilastutkinnon kokeita. Tutkintoon vaadittavat kokeet suoritetaan enintään kolmena peräkkäisenä tutkintokertana. Hylätyn kokeen voi uusia kolme kertaa kolmella seuraavalla tutkintokerralla. Jos kokelas tulee hylätyksi jossakin valmistumisen edellyttämässä kokeessa kolmannella tutkintokerralla, tutkinnon suorittaminen voi ulottua kuuteen tutkintokertaan. Tutkintoon voi kuitenkin lisätä uusia kokeita vain ensimmäisen kolmen peräkkäisen tutkintokerran aikana.

Jos kokelas on valinnut vaativamman tason kokeen aineessa, jossa on kahden tason mukaisia kokeita, ja saanut koesuorituksesta hylätyn arvosanan, hän voi kokeen uusiessaan vaihtaa sen tason. Tason vaihtaminen edellyttää kuitenkin, että vaadittuihin kokeisiin sisältyy yksi vaativamman tason koe.

Hyväksytyä koetta voi uusia rajoituksetta. Tutkinnon valmistumisen jälkeen hylättyä koetta voi uusia rajoituksetta ja tutkintoa voi täydentää uusilla tutkintoaineilla ja oppimäärillä.

Kokeet laaditaan kussakin oppiaineessa valtioneuvoston lukiolain nojalla antamassa tuntijakopäätöksessä määrättyjen pakollisten ja valtakunnallisten valinnaisten oppimäärien perusteella.

5.3 Reaaliaineiden kokeet

Jokaisella kirjoituskerralla on kaksi reaali koepäivää viikon välein. Tehtävien ja vastausten määrä vaihtelee aineittain. Yhtenä koepäivänä voi tehdä yhden kokeen.

I koepäivä	II koepäivä
psykologia	uskonto, elämäkatsomustieto
filosofia	yhteiskuntaoppi
historia	kemia
fysiikka	maantiede
biologia	terveystieto

5.4 Osallistumisoikeus

Kokeeseen osallistumisoikeus edellyttää, että kokelas on ennen kokeeseen osallistumistaan opiskellut vähintään oppiaineen pakolliset opintojaksot.

Kevään kirjoituksiin osallistuvilla tulee olla kolmannen jakson loppuun mennessä vaadittavat opintojaksot suoritettuina ja syksyn kirjoittajilla viidennen jakson loppuun mennessä tai kesän aikana, jolloin opettajan kanssa on sovittava ennakkoon korvaavuuksista.

Jos tutkintoon ilmoittautunut kokelas ei täytä säädettyjä osallistumisehtoja, hän ei pääse kirjoittamaan ko. ainetta ennen kuin ehto on täytetty.

5.5 Valmistuminen

Kokelas valmistuu ylioppilaaksi suoritettuaan hyväksytysti ylioppilastutkintoon vaadittavat kokeet sekä lukion oppimäärään kuuluvat opinnot.

Tutkinto voi tulla suoritetuksi myös hylätyn arvosanan estämättä, kompensatiolla. Kompensatiota voidaan käyttää, jos kokelaan suorittamien muiden kokeiden arvosanat osoittavat tietoja ja taitoja sekä riittävää kypsyyttä, eikä kokelas ole kirjallisesti kieltänyt hylätyn arvosanan merkitsemistä todistukseen. Kompensatiota ei voida käyttää, jos koe on katsottu hylätyksi vilpillisen menettelyn tai tutkintojärjestyksen rikkomisen vuoksi tai kokelas ei ole saapunut koetilaisuuteen tai jättänyt koesuoritusta arvosteltavaksi.

5.6 Erityisjärjestelyt

“Sairaus, vamma ja erityisen vaikea elämäntilanne, lukemisen ja kirjoittamisen erityisvaikeus sekä vieraskielisen kokelaan opetuskielen puutteellinen hallinta voidaan hakemuksesta ottaa huomioon ylioppilastutkinnossa.” (Ylioppilastutkinto.fi)

Kokelaan tulee toimittaa anomus erityisjärjestelyistä ylioppilastutkintolautakunnalle. Anomus tehdään erityisopettajan tai aineenopettajan kanssa, ja siihen liitetään asiantuntijalausunto vaikeuden tasosta.

Alaikäisen kohdalla hakemus tehdään yhteistyössä huoltajan kanssa. Tarkemmat lisätiedot erityisjärjestelyistä löytyy ylioppilastutkinnon kotisivuilta www.ylioppilastutkinto.fi.

Erityisjärjestelyjä ylioppilaskokeisiin voi anoa vain, jos niitä on käytetty lukioaikana kokeissa, esim. lisäaika.

5.7 Preliminäärit, valmistavat kuulustelut ja korotustentit

Eräissä oppiaineissa (mm. matematiikka, äidinkieli, kielet ja reaaliaineet) järjestetään viimeisen opintojakson yhteydessä preliminäärikoe, joka samalla voi olla myös opintojakson loppukoe. Tämä ”harjoitusylioppilaskoe” voi olla valtakunnallinen ja se toteutetaan 3. jakson lopussa. Preliminäärikokeessa harjoitellaan mm. kokonaisuuksien hallintaa ja ajankäyttöä kuuden tunnin kokeessa.

Ennen kevään kirjallisia ylioppilaskirjoituksia ns. lukuvapaalla järjestettävien **valmistavien kuulustelujen** (=tentit) tehtävänä on, paitsi auttaa valmistautumisessa ylioppilastutkintoon, myös tehostaa opiskelijan itsenäistä työskentelyä lukion loppuvaiheessa ja totuttaa aikaisempaa laajempien opintokokonaisuuksien hallintaan. Suulliset kuulustelut, joihin voi kuulua myös kirjallisia tehtäviä, ovat vapaaehtoisia, mutta suositeltavia. Tenteissä käydään läpi opintojaksojen keskeisiä asioita, ja ne valmentavat osaltaan kirjoituksiin.

Tentin tulos ei vaikuta päättöarviointiin, ellei toisin ole opettajan kanssa etukäteen sovittu. Tällöin valmistava kuulustelu voi toimia samalla korotustenttinä.



6. OPINTOJEN OHJAUS JA OPPIMISEN TUKI

6.1 Opintojen ohjaus

Jokaisella opiskelijalla on oikeus saada ohjausta lukio-opintojensa aikana. Ohjausta annetaan ryhmänohjaajan tuokioissa, erillisissä tiedotustilaisuuksissa, oppitunneilla, pienryhmissä ja henkilökohtaisesti. Ryhmänohjaajien tuokiot ovat osa opinto-ohjauksen pakollisen kurssin suoritusta, joten niihin osallistuminen on pakollista.

Lukion opinto-ohjausta koordinoivat opinto-ohjaaja ja lukion apulaisrehtori. Ohjauksen prosessi etenee lukiossa seuraavasti:

1. Lukiovuosi

- OP1 opintojakso kaikille 1., 3. ja 4. jaksossa
- Opiskelusuunnitelma Wilmaan 1. jaksossa
- Opintojaksovalinnat 1. vuodelle 1. jakson aikana
- Ylioppilastutkintosuunnitelma Wilmaan pienryhmissä 3. jakson aikana •
Opintojaksovalinnat 2. vuodelle 4. jakson aikana

2. Lukiovuosi

- Opintojaksovalinnat 3. vuodelle 3. ja 4. jakson vaihteessa
- OP2 opintojakson 1. osuus 5. jaksossa
- Kaksipäiväinen Lukio-TET
- Jatko-opintokartoitus ja henkilökohtainen ohjauskeskustelu 5. jakson aikana
- Yo-infot
- Jatko-opintoinfo

3. Lukiovuosi

- OP2 opintojakson 2. osuus 2. jaksossa
- Studia-messut 2. jaksossa
- Jatko-opinto- ja urasuunnitelma Wilmaan
- Korkeakouluhakuinfo 3. jaksossa
- Korkeakouluhakupäivystys

6.2 Oppimisen tuki

Oppimisen tuki merkitsee yhteisöllisiä ja opiskeluympäristöön liittyviä ratkaisuja sekä opiskelijan yksilöllisiin tarpeisiin vastaamista. Oppimisen tukea voivat olla esimerkiksi opetuksen eriyttäminen, tukiopeus ja muut pedagogiset ratkaisut. Erityisopetus on erityisopettajan antamaa opetusta. Erityisopetus tukee aineenopetusta. Se toteutetaan samanaikaisopetuksena ja pienryhmämuotoisena tukena lähinnä matematiikassa ja kielissä.

Lukiossa oppimisen pedagogisen tuen toteuttamisesta vastaavat pääasiassa opiskelijan opettajat. Erityisopettaja toimii opiskelijan oppimisen tukena tiiviissä yhteistyössä ryhmänohjaajan, opinto-ohjaajan, aineenopettajien ja tarvittaessa oppilashuoltohenkilöstön ja huoltajien kanssa. Opintojen edistymistä ja tuen tarvetta seurataan jaksoittain oppimisen tuen ja opintojen seurannan palaverissa.

Tukitoimien tarpeen arviointi perustuu perusasteelta saataviin niveltietoihin. Erityisopettaja kartoittaa lukemisen ja kirjoittamisen taitoja teettämällä kaikille lukio-opinnot aloittaville lukiseulat ja kyselyn oppimisesta 1. vuoden aikana. Tarvittaessa opiskelija ohjataan yksilötestiin, jonka perusteella voidaan laatia lukilausunto ja hakea erityisjärjestelyjä ylioppilastutkinnon kokeita varten. Lisäksi tuen tarvetta arvioivat ryhmänohjaajat, aineenopettajat, opinto-ohjaaja, erityisopettaja ja oppilashuoltohenkilöstö koko lukio-opintojen ajan.

Erityisopettaja on sekä opiskelijan että opettajien tukena oppimisen tuen suunnittelussa. Ryhmänohjaaja kirjaa yhteistyössä erityisopettajan kanssa opiskelijan tuen tarpeet ja tukitoimet Wilman sähköiseen tukitoimet -lomakkeeseen opiskelijan suostumuksella. Lomakkeen tiedot ovat opiskelijaa opettavien opettajien saatavilla ryhmätulosteessa opiskelijan luvalla.

Jos yleiset tukitoimet eivät riitä, voidaan lukiossa tehdä erityisopetuksen päätös. Tällöin opiskelijan tukitoimet räätälöidään yksilöllisesti erityisopettajan johdolla.

7. MUUT PALVELUT

7.1 Kirjasto

Ruoka ravitsee ruumista, kirjat rikastuttavat viisautta
(kiinalainen sananlasku)

Koulun kirjasto palvelee sinua tiedonhaussa ja lukuharrastuksessasi. Kirjastosta löytyy tietoa koulutöitä, esitelmiä ja tehtäviä varten, mutta älä unohda kaunokirjallisuutta. Kirjallisuuden lukeminen tukee koulunkäyntiäsi, parantaa kirjallista ilmaisukykyäsi ja laajentaa ajatteluasi.

Kirjastossa on noin 26000 kirjaa sekä suomeksi että ranskaksi, ja lisäksi sinne tulee muutamia lehtiä. Kirjojen normaali lainausaika on kaksi viikkoa. Kirjaston tietokoneet ovat käytettävissä tiedonhakuun ja kirjallisten töiden tekemiseen. Kirjaston kokoelmia pystyt selaamaan myös verkkokirjaston kautta osoitteesta <https://www.hrsk.verkkokirjasto.fi/web/arena>

Koulun kirjaston lisäksi kannattaa opetella hyödyntämään pääkaupunkiseudun kaupunginkirjastoja. Kaupunginkirjastojen aineistoa pääset selaamaan osoitteesta www.helmet.fi ja tästä osoitteesta voit myös tehdä varauksia ja uusia lainasi, kunhan vain käyt jossain kaupunginkirjaston toimipisteessä hankkimassa itsellesi tunnusluvun.

Muista, että kirjastonhoitajan tärkein ja mieluisin työ on auttaa sinua tiedon ja kirjallisuuden etsimisessä. Tule siis rohkeasti kysymään!

7.2 Opiskelijaterveydenhuolto

Opiskeluterveydenhuollon tehtävänä on

- opiskelijoiden terveyden ja opiskelukyvyn edistäminen esim. terveystarkastusten ja neuvonnan ja ohjauksen avulla
- opiskelijan erityisen tuen ja tutkimuksen tarpeen varhainen tunnistaminen ja tarvittaessa tutkimuksiin ja hoitoon ohjaaminen sekä
- opiskeluympäristön terveellisyyden ja turvallisuuden sekä opiskeluyhteisön hyvinvoinnin turvaaminen ja parantaminen

Kouluterveydenhuolto edistää koko kouluyhteisön hyvinvointia ja terveyttä sekä toimii oppilashuollossa moniammatillisesti varhaisen puuttumisen periaatteella. Terveystarkastuksissa selvitetään opiskelijan kasvuun ja kehitykseen liittyviä asioita ja keskustellaan terveystottumuksista.

Kouluterveydenhuollossa terveydenhoitaja huolehtii nuoren yleisen rokotusohjelman mukaisista rokotuksista.

Yhteystiedot löytyvät koulun kotisivulta.

7.3 Koulukuraattori ja koulupsykologi

Koulukuraattori on koulun sosiaalityöntekijä. Hän auttaa ja tukee opiskelijaa erilaisissa tilanteissa, joissa opiskelija tarvitsee keskusteluapua tai ohjausta. Kuraattorin puoleen voi kääntyä ongelmatilanteissa, jotka liittyvät koulunkäyntiin, perheeseen tai muihin henkilökohtaisiin asioihin. Koulukuraattoriin voi ottaa yhteyttä myös opiskelijan ryhmänohjaaja tai huoltaja, jolloin voidaan yhdessä miettiä, miten opiskelijaa voidaan auttaa parhaiten.

Koulupsykologi toimii osana koulun oppilashuoltoa ja tätä kautta toimenkuvaan kuuluu opiskelijan psyykkisestä hyvinvoinnista huolehtiminen sekä ennaltaehkäisevästi että korjaavasti koulu yhteisön, perheiden sekä yksilötason kohtaamisten kautta.

Yhteystiedot löytyvät koulun kotisivulta.

8. OPINTOSOSIAALISET ETUUDET

HSL-alueella vakituisesti asuvat 18-vuotiaat päätoimiset opiskelijat voivat ostaa kausilippuja 40 prosentin alennuksella. Arvo, kerta- ja lisävyöhykelipuista ei saa opiskelija-alennusta. Lisätietoja <https://www.hsl.fi/liput-ja-hinnat/alennusryhmat/opiskelija-alennus>
Alle 18-vuotiaat opiskelijat matkustavat lasten lipulla.

Kansaneläkelaitos (KELA) voi myöntää opintotukea lukion opiskelijalle, joka on täyttänyt 17 vuotta ja opiskelee päätoimisesti. Opintotukea haetaan OmaKela-palvelussa. Lisätietoja <https://www.kela.fi/opintotuki>.

Koulu tarjoaa digitaalisen opiskelijakortin, joka on kännykkäsovellus. Ohjeet kortin lataamiseen opiskelija saa aloittaessaan lukion ja se on voimassa kunnes hän valmistuu. Sovelluksen avulla kortti kulkee kätevästi aina puhelimessa mukana ja sen avulla voi lunastaa ajankohtaiset, opiskelijaedut oikein kohdennettuna.

9. OPISKELIJAKUNTA

Opiskelijakunnan tehtävänä on järjestää lukiolaisten yhteistoimintaa sekä osallistua lukion toiminnan kehittämiseen opiskelijoiden näkökulmasta. Opiskelijakuntaan kuuluvat kaikki lukion opiskelijat.

Opiskelijakunnan toimintaa ohjaa hallitus, joka valitaan lukuvuodeksi kerrallaan. Opiskelijakunta valitsee vuosittain jäsenen ja varajäsenen koulun johtokuntaan.

10. KODIN JA KOULUN YHTEISTYÖ SEKÄ VANHEMPAINILLAT

Opiskelijoiden huoltajille järjestetään lukuvuoden aikana vanhempainiltoja, joissa ajankohtaisten lukioasioiden lisäksi on mahdollisuus keskustella opinto-ohjaajan ja ryhmänohjaajien kanssa.

Henkilökohtaisia tapaamisia järjestetään aina tarvittaessa.

Vanhempainillat (lukion ykköset ja kakkoset) on merkitty lukuvuosikalenteriin koulun kotisivulla.

11. VANHEMPAINYHDISTYS

Ranskalaisen koulun ystävät ry tukee lukiolaisia monin tavoin. Vanhempainyhdistys myöntää kevätjuhlassa jaettavat stipendit eri alueilla ansioituneille opiskelijoille. Lisäksi he lahjoittavat trikolorivuorisen ylioppilaslakin jokaiselle ylioppilaalle. Vanhempainyhdistys tarjoaa abiturienteille myös perinteisen abi-illallisen koululla.

Vanhempainyhdistys kannustaa lukiolaiset osallistumaan erilaisten vanhempainyhdistyksen tapahtumien järjestelyihin, sillä niillä kerätään varoja opiskelijoiden tukemiseksi.

12. LOMAKKEET

Lukiossa on käytössä useita lomakkeita eri tarkoituksiin. Alla on lista yleisimmin tarvittavista lomakkeista, joita käyttämällä asiat hoituvat sujuvasti. Lomakkeet löytyvät koulun kotisivulta kohdasta lomakkeet.

Hakemus toisessa oppilaitoksessa suoritettujen opintojakson hyväksymisestä

- kotisivulla
- jos olet suorittanut muussa oppilaitoksessa lukion kurseja, voit anoa niitä osaksi lukiosuorituksia
- hakemus ja todistus toimitetaan kansliaan/apulaisrehtorille

Matematiikan oppimäärän vaihtaminen

- opinto-ohjaajalla/ kotisivulla
- täytetään opinto-ohjaajan kanssa
- huoltajan allekirjoitus
- palautus apulaisrehtorille

Yli 3-vuotiseen opiskeluohjelmaan siirtyminen, anomus rehtorille/apulaisrehtorille

- opinto-ohjaajalla
- palautetaan henkilökohtaisesti rehtorille

Opiskelun keskeyttäminen määräajaksi (esim. vaihto-oppilasvuosi)

- kotisivulla /kansliassa / opinto-ohjaajalla
- palautus lukion apulaisrehtorille

Poissaoloanomus

- Wilmassa sähköinen lomake
- jos tarvitsen vapautusta koulutyöstä, huoltaja hakee lupaa etukäteen,
- palautetaan ryhmänohjaajalle

Opintotukihakemus / koulumatkatuki

- KELAn kotisivulla / katso kohdasta opiskelijat (www.kela.fi)
- toimi KELAn ohjeiden mukaan

Slice-opiskelijakortti

- sähköinen opiskelijakortti voimassa lukioajan
- Wilmassa valmis lomake täytettäväksi
- etu: ei tarvita muita opiskelutodistuksia

13. PÄIVITTÄINEN AIKATAULU

1 tunti	8.15-9.30
2 tunti	9.45-11.00
3 tunti	11.30-12.00
ruokatunti	12.00-12.30
3 tunti	12.30-13.15
4 tunti	13.30-14.45
5 tunti	15.00-16.15

14. JÄRJESTYSSÄÄNNÖT

Hyväksytty Helsingin ranskalais-suomalaisen koulun johtokunnassa 19.3.2025

1. Järjestyssääntöjen tarkoitus

Järjestyssääntöjen tarkoitus on edistää koulu yhteisön turvallisuutta ja viihtyisyyttä, opiskelun esteetöntä sujumista sekä koulun sisäistä järjestystä.

2. Soveltaminen

Järjestyssäännöt koskevat kaikkia lukion opiskelijoita, opettajia ja koulu yhteisön jäseniä. Sääntöjä sovelletaan koulu aikana ja koulun alueella. Säännöt ovat voimassa myös opiskelijan osallistuessa opetus- tai lukuvuosisuunnitelman mukaiseen toimintaan koulun ulkopuolella. Tällaisia ovat esimerkiksi vierailut, matkat, retket tai työelämään tutustumisjaksot. Koulun aluetta ovat koulurakennukset ja piha-alue.

3. Opiskelijan oikeudet ja velvollisuudet

Opiskelijalla on oikeus yhdenvertaiseen ja tasa-arvoiseen kohteluun riippumatta hänen kulttuurisesta taustastaan, uskonnostaan, sukupuolestaan tai seksuaalisesta suuntautumisestaan. Opiskelijalla on oikeus saada opetusta kaikkina työpäivinä turvallisessa opiskelu ympäristössä.

Opiskelijalla on velvollisuus osallistua opetukseen, jollei hänelle ole myönnetty siitä vapautusta. Hänen on suoritettava tehtävänsä tunnollisesti ja käyttäytyttävä asiallisesti.

4. Hyvä käytös

Kohtelias, toiset huomioon ottava ja rauhallinen käytös edistää kouluyhteisön viihtyisyyttä.

Opiskelijat, opettajat ja muut kouluyhteisön jäsenet

- toimivat ystävällisesti toiset huomioon ottaen
- huolehtivat ympäristön siisteydestä ja koulun omaisuudesta • noudattavat annettuja ohjeita ja aikatauluja
- huolehtivat omasta työskentelystään ja antavat toisillekin työ- ja opiskelurauhan
- noudattavat hyviä ruokailutapoja
- pukeutuvat koulun toimintoihin sopivalla tavalla ja hyvien tapojen mukaisesti
- eivät kiusaa ketään ja havaitessaan kiusaamista ilmoittavat siitä koulun henkilökuntaan kuulluvalle
- eivät syyllisty vilppiin, luvattomaan tekstien ja kuvien kopiointiin tai muuhun epärehelliseen toimintaan
- eivät julkaise tai jaa kuvia tai muuta materiaalia ilman siinä esiintyvien henkilöiden lupaa • korvaavat tahallaan tai piittaamattomuuttaan aiheuttamansa vahingot ja siivoavat aiheuttamansa epäjärjestyksen ja sotkut

5. Turvallisuus

Jokaisella on velvollisuus toimia koulussa niin, että se edistää turvallisuutta. Opiskelijat ja koulun henkilökunta huolehtivat liikkueessaan myös liikenneturvallisuudesta koulun alueella ja koulumatkoilla. Jos opiskelija havaitsee turvallisuuteen liittyvän vian tai puutteen, on siitä ilmoitettava koulun henkilökunnalle.

6. Oleskelu ja liikkuminen

Opiskelijat liikkuvat ja oleskelevat koulun alueella ja koulun tiloissa ottaen huomioon annetut ohjeet, muut kouluyhteisön jäsenet ja koulun aikataulut. Kulkuvälineet jätetään niille osoitetuille paikoille. Vuokrattavat sähköpotkulaudat jätetään koulun alueen ulkopuolelle niin, etteivät ne estä liikkumista kulkuväylillä.

7. Siisteydestä ja ympäristöstä huolehtiminen

Kaikki koulussa toimivat pitävät huolta kouluympäristön siisteydestä, käsittelevät hyvin koulun omaisuutta sekä kunnioittavat muiden omaisuutta. Opiskelijalla on velvollisuus korvata koulun omaisuudelle tahallaan tai piittaamattomuuttaan aiheuttamansa vahingot.

8. Tietokoneiden, matkapuhelinten ja muiden mobiililaitteiden käyttö

Oppituntien ja koulun muun toiminnan aikana tietokoneita, matkapuhelimia ja muita mobiililaitteita käytetään opettajan antamien ohjeiden mukaan. Opiskelija sitoutuu käyttämään koulun tietoteknisiä laitteita annettujen ohjeiden mukaan. Opiskelija on velvollinen ilmoittamaan laitteissa havaitsemansa viat.

9. Päihteet ja muut vaaralliset esineet

Koulussa ei käytetä eikä kouluun tuoda laissa kiellettyjä, vaarallisia, päihtymistarkoituksessa käytettäviä tai omaisuuden vahingoittamiseen tarkoitettuja aineita tai esineitä. Näitä ovat muun muassa alkoholi, tupakka ja tupakkatuotteet, huumausaineet, veitset, laserosoitimet ja muut vastaavat esineet. Myös nikotiinittomien sähkösavukkeiden sekä nikotiinipussien tuominen kouluun sekä niiden käyttäminen koulun alueella on kiellettyä.

10. Kurinpito

Kurinpitomenettelyssä sovelletaan lukiolakia ja noudatetaan Helsingin ranskalais-suomalaisen koulun lukion opetussuunnitelman liitteeksi laadittua suunnitelmaa kurinpitokeinojen käyttämisestä ja niihin liittyvistä menettelytavoista.

11. Järjestyssääntöjen toimivuuden seuranta

Järjestyssäännöt on laadittu yhteistyössä opiskelijoiden kanssa. Järjestyssääntöjen noudattamista seurataan ja ne käydään opiskelijoiden kanssa säännöllisesti läpi. Koululla on lisäksi suunnitelma opiskelijoiden suojaamiseksi kiusaamiselta, häirinnältä ja väkivallalta sekä suunnitelma kurinpitokeinojen käyttämisestä.

Suunnitelmat tukevat järjestyssääntöjä. Helsingin ranskalais-suomalaisen koulun johtokunta hyväksyy järjestyssäännöt ja ne tarkistetaan tarvittaessa.



